



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Professionshøjskolen VIA University College
Rektor Harald Mikkelsen
Birgitte Ashorn Quelle
Dorte Merete Jakobsen

Sendt pr. e-mail:
viauc@via.dk, hm@viauc.dk, baq@viauc.dk, dmj@via.dk

Positiv akkreditering af eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen som bygningskonstruktør (Aarhus)

Akkrediteringsrådet har 26. juni 2015 akkrediteret udbuddet i Aarhus af professionsbacheloruddannelsen som bygningskonstruktør **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (eksisterende uddannelser og udbud)", 30. september 2013.

Akkrediteringen er gældende til og med 26. juni 2021, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering. Rådet skal bemærke, at akkrediteringen alene er gældende for det dansksprogede uddannelsesudbud. Det engelsksprogede udbud, som institutionen udbyder parallelt med de danske, skal selvstændigt akkrediteres.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven).

² Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

30. juni 2015

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72 31 88 08
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 14/008316-26



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Akkrediterings- rapport

2015

AKKREDITERING AF EKSISTERENDE UDBUD

UDDANNELSEN TIL PROFESSIONSBACHELOR SOM BYGNINGSKONSTRUKTØR

VIA UNIVERSITY COLLEGE, AARHUS



Uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør, VIA University College i Aarhus
14/008316
Juni 2015

Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	5
Begrundelse for indstilling	5
Akkrediteringspanelet	6
I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde	7
Grundoplysninger.....	7
Uddannelsesetal	8
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	8
Uddannelsens struktur.....	9
Studieaktiviteter	11
Kriterium I: Behov og relevans.....	12
Kriterium II: Videngrundlag.....	15
Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....	19
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse	21
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling	28
Om akkrediteringen	33
Sagsbehandling.....	34
Dokumentation – samlet oversigt	34

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør på VIA University College i Aarhus til:

Positiv uddannelsesakkreditering

Begrundelse for indstilling

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at VIA University Colleges (VIA UC's) udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus (herefter udbuddet) overordnet lever op til de fem akkrediteringskriterier.

Udbuddet har god kontakt til aftagerne, bl.a. gennem de fire-fem årlige møder med uddannelsesudvalget, i hvilket tre af medlemmerne repræsenterer uddannelsens beskæftigelsesområder. I 2013 gennemførte udbuddet desuden en interessentanalyse blandt et bredt udsnit af aftagere og dimittender. Ledighedsgraden blandt dimittender fra VIA UC's tre udbud af bygningskonstruktøruddannelsen ligger for de tre opgjorte år under landsgennemsnittet for uddannelsen, når man ser på ledigheden målt fire-syv kvartaler efter dimission. Fra 2009-11, som er de tre år, der i denne rapport indgår i opgørelsen af ledighedsgraden, har der været en positiv udvikling i ledighedsgraden fra 11 % til 7 %. Akkrediteringspanelet kritiserer, at ledigheden for dimittenderne fra den internationale linje er noget højere end for dimittenderne fra den danske linje. Panelet hæfter sig dog positivt ved, at udbuddet har iværksat initiativer til at øge beskæftigelsen blandt de internationale dimittender, hvor fokus for initiativerne er at skabe flere praktikpladser til internationale studerende i danske virksomheder. Da panelet vurderer, at initiativerne er relevante og vil kunne medvirke til, at flere internationale dimittender finder beskæftigelse i Danmark såvel som i udlandet, har den højere ledighed blandt udbuddets internationale dimittender ikke haft negativ indflydelse på panelets vurdering.

Udbuddet er baseret på et solidt videngrundlag og tilknyttet et relevant fagligt miljø. Særligt er det akkrediteringspanelets vurdering, at underviserne har god kontakt til virksomhederne gennem undervisningen, bl.a. i kraft af at oplæg fra gæsteforelæsere og byggepladsbesøg indgår som en del af undervisningen på udbuddet. Det er også panelets vurdering, at de studerende har god kontakt til det faglige miljø på udbuddet, både gennem den almindelige undervisning, og ved at de ud over undervisningen deltager i aktiviteter, der giver dem relevant faglig viden.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen bygger videre på uddannelsens adgangsgrundlag. Panelet vurderer det positivt, at udbuddet for at give de studerende det samme grundlag for at nå uddannelsens mål for læringsudbytte dels har en obligatorisk mentorordning på 1. semester og dels arbejder målrettet med gruppesamsetning på uddannelsens første semestre, for at de studerende derigennem kan drage nytte af den viden, som de har i kraft af deres forskellige uddannelsesbaggrund.

Hvad angår udbuddets interne kvalitetssikring og -udvikling, indsamler og anvender udbuddet løbende information om uddannelseskvaliteten, herunder både kvaliteten af undervisningen på udbuddet og kvaliteten af praktikforløbet. Efter hvert semester evaluerer de studerende undervisningen gennem en elektronisk spørgeskemaundersøgelse. De studerende vurderer ligeledes praktikken efter praktikopholdets afslutning. Midtvejs i semestret gennemføres desuden en mundtlig evaluering af undervisningen i de enkelte fag. Både udbuddets ledelse og de studerende er involveret i behandlingen af resultaterne fra begge disse evalueringer. Udbuddet gennemfører desuden hvert tredje år en dimittendundersøgelse. Udbuddet udarbejder årligt en kvalitetsrapport, hvor ledelsen samler, beskriver og behandler resultater fra den information om uddannelseskvaliteten, der er indsamlet i løbet af året, herunder resultater fra dimittendundersøgelsen og praktikevalueringerne. Udbuddets kvalitetsrapport bliver efterfølgende drøftet i VIA UC's centrale kvalitetsafdeling, der vurderer behovet for at iværksætte initiativer på baggrund af rapportens resultater og konklusioner.

Hvad angår tilrettelæggelsen af udbuddet, vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet ar-

bejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 210 ECTS-point. Underviserne er pædagogisk kvalificerede, og udbuddet tilrettelægges, så det vil være muligt at gennemføre praktikopholdet i udlandet. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, indgår som integrerede dele af uddannelsen.

Frafaldet blandt udbuddets studerende er højt, men akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har tilstrækkelig viden om årsagerne til frafaldet, og at udbuddets strategi og tiltag for at nedbringe frafaldet er relevante og hensigtsmæssige. Bl.a. har udbuddet en studentermentorordning, som er obligatorisk for de studerende på 1. semester, og der bliver gennemført obligatoriske studievejledningssamtaler med alle studerende på 1. semester. På alle semestre bliver der gennemført handlingsanvisende samtaler for studerende med meget fravær eller lav studieaktivitet. Panelet vurderer desuden, at en betydelig del af frafaldet skyldes studerende med en erhvervsuddannelse, som starter på uddannelsen under konjunkturedgang, og som vender tilbage til arbejdsmarkedet, når konjunkturerne vender, samt at en del af udbuddets studerende er på revalidering og dermed kun modtager uddannelsesstøtte i to år, og at flere af denne grund er nødt til at afbryde uddannelsen efter denne periode.

Akkrediteringspanelet finder, at andelen af udbuddets studerende, særligt studerende på den internationale linje, der gennemfører på normeret tid, ikke er tilfredsstillende. Samtidig vurderer panelet, at udbuddets indsats for at vejlede de studerende på den internationale linje til at finde en praktikplads, uden at det medfører studietidsforlængelse, er utilstrækkelig. Udbuddet er opmærksomt på problemet, hvilket bl.a. ses, ved at problemerne med de internationale dimittenders beskæftigelse indgår i den handlingsplan, som udbuddet har udarbejdet som opfølgning på den seneste dimittendundersøgelse. Da panelet vurderer, at udbuddets tilrettelæggelse, udbuddets indsats for at nedbringe frafaldet blandt udbuddets studerende er tilfredsstillende, har panelet dog ikke tillagt disse svagheder afgørende vægt i den samlede vurdering af udbuddet.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Niels Haldor Bertelsen, civilingeniør, ph.d., seniorforsker i proces, kvalitet og innovation på Statens Byggeforskningsinstitut (SBI) på Aalborg Universitet København. Medlem af Tænketaank for Bygningsrenovering og tidligere formand for Netværkssamarbejdet for Byggeriets Videns- og Uddannelsesinstitutioner (BVU*net), der har fokus på forskning, undervisning og formidling inden for byggesektoren. Niels Haldor Bertelsen har tidligere været ansat på Teknologisk Institut og i Rockwool International. Han har derudover publiceret en lang række artikler om bl.a. kvalitetsstyring i byggeprocesser og energirenovering.
- Thomas Asmus Petersen, uddannet tømrer og bygningsingeniør, lektor og uddannelseskoordinator for byggeteknisk retning på Det Tekniske Fakultet på Syddansk Universitet. Ud over at undervise i geoteknik og vejbygning har han bl.a. ansvar for studieudvikling, underviserressourcer, undervisningsevalueringer, studenterrådgivning m.m.
- Josephine Maria Mitzi Bojang, studerende på bygningskonstruktøruddannelsen på KEA - Københavns Erhvervsakademi. Erhvervsakademirepræsentant i Rådet for Erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser og tidligere formand for de studerendes råd på KEA.
- Lars Nørgaard, civilingeniør, projektchef i Kjør & Lassen med ansvar for den daglige ledelse af entrepriseafdelingen, herunder personaleansvarlig for 15 projektledere. Han har desuden 18 års erfaring som projektleder i en lang række virksomheder, herunder fx Søtoftegård, Hoffmann og KPC, hvor han bl.a. har beskæftiget sig med projektledelse, økonomistyring, kontraktforhandling og byggestyring.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om en panelmedlemmets habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

"På professionsbacheloruddannelsen til bygningskonstruktør lærer du en byggeproces at kende fra start til slut, så du bliver i stand til at planlægge og koordinere bygge- og anlægsopgaver.

Uddannelsen giver dig praktisk og teoretisk kendskab til den tekniske og administrative del af byggeprocessen. Du lærer bl.a. om emner som opmåling, materialevalg og tilstandsvurdering, og du får kendskab til virksomhedsdrift, administration, afsætning mv.

Du får også undervisning i informationsteknologi, matematik/fysik og fremmedsprog, og lærer hvordan man driver en virksomhed.

Uddannelsen varer 3½ år og indeholder obligatoriske uddannelseselementer, praktikophold, valgfrie elementer og et afsluttende bachelorprojekt.

De obligatoriske elementer er tilrettelagt inden for følgende emneområder:

- *Alment, hvor du får indsigt i kommunikation, arbejdsmetodik, organisation og samarbejde, informationsteknologi, talforståelse og anvendt matematik/fysik og fremmedsprog*
- *Virksomhed, hvor du får indsigt i virksomhedsdrift og administration, retsforhold og jura*
- *Produktion, hvor du får indsigt i bygge- og anlægsproduktion og projektstyring*
- *Projektering, hvor du får indsigt i konstruktion og projektering samt projektstyring*
- *Registrering, hvor du får indsigt i opmåling og afsætning samt tilstandsvurdering*

Du har mulighed for at afslutte med en 2-årig erhvervsakademiuddannelse til enten byggetekniker efter et særligt tilrettelagt 4. semester eller til kort- og landmålingstekniker efter et særligt tilrettelagt forløb." (www.ug.dk)

Ifølge Uddannelsesguiden udbydes uddannelsen i alt 8 steder i landet inkl. udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

Grundoplysninger

Udbudssted

Uddannelsen bliver udbudt på Halmstadgade 2 og 6, 8200 Aarhus N.

Sprog

Undervisningen foregår på dansk og engelsk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det tekniske hovedområde.

Uddannelsestal

Uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør i Aarhus

	2011	2012	2013
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	308	328	311
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	1352	1476	1581
Antal dimittender de seneste tre år	110	179	155

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 65

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 48,08

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som en bygningskonstruktør skal opnå gennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

1. viden om og forståelse af de i professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver og kan reflektere over anvendelsen af nævnte teorier og metoder i forskellige situationer,
2. viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder,
3. viden om relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
4. viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
5. viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
6. ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale programmer og systemer,
2. vælge relevant metode og begrunde valget inden for professionens område,
3. vurdere, kombinere og inddrage relevant forskningsviden i løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger,
4. formidle viden om byggefaglig forskning og udvikling til relevante parter ved hjælp af relevante medier,
5. vurdere virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt
6. vurdere og forstå samfundsmæssige og teknologiske forhold i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. lede, projektere, planlægge og udføre komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle,
2. identificere eget videns- og læringsbehov og tilegne sig ny viden og omsætte denne i praksis i forhold til professionen,
3. håndtere kommunikation mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver
4. håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for bygge-/anlægsområdet,
5. håndtere samfundsmæssige og teknologiske aspekter i udformning og bearbejdning af byggeprojekter,
6. håndtere sociale kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

(Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør, erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK samt erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker AK (BEK nr. 715 af 7.7.2009), bilag 1).

Uddannelsens struktur

Uddannelsens struktur fremgår af studieordningen for bygningskonstruktøruddannelsen på VIA UC.

5.4. Uddannelsens indhold

Bygningskonstruktøruddannelsen består af en obligatorisk del, der har et omfang svarende til 125 ECTS-point, og en valgdelt, der har et omfang svarende til 85 ECTS-point.

5.5. Den obligatoriske del

Bygningskonstruktøruddannelsen tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

Indhold:

- 1) *Alment*, herunder kommunikation, videnskabsteori, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, innovation, talforståelse og anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog.
- 2) *Virksomhed*, herunder virksomhedsdrift, administration, retsforhold samt jura.
- 3) *Produktion*, herunder bygge- og anlægsproduktion samt projektstyring.
- 4) *Projektering*, herunder konstruktion, projektering samt projektstyring.
- 5) *Registrering*, herunder opmåling, afsætning samt tilstandsvurdering.

ECTS-omfang:

- 1) *Alment* 30 ECTS
- 2) *Virksomhed* 19 ECTS
- 3) *Produktion* 28 ECTS
- 4) *Projektering* 38 ECTS
- 5) *Registrering* 10 ECTS

Kerneområderne fordeler sig som følger over semestrene:



Hvert semester udgør et uddannelseselement med et særskilt emne. Her igennem kommer de studerende til at stifte bekendtskab med forskellige typer byggerier, konstruktioner og installationer samt relevante love og regler mv. Emnerne fremgår af nedenstående figur:



(Studieordningen, s. 18 og 23-24).

Studieaktiviteter

Studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner á 45 min.)	1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktik- forløb på universiteterne) 2.Bachelorprojekt 3.Kandidatspeciale 4.Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelses- aktivitet opgjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	277 lektioner	0 lektioner*	231 lektioner**		
2. semester (30 ECTS)	236 lektioner	13 lektioner*	198 lektioner**		
3. semester (30 ECTS)	272 lektioner	7 lektioner*	147 lektioner**		
4. semester (30 ECTS)	90 lektioner	52 lektioner*	218 lektioner**		
Obligatoriske del 5. semester (15 ECTS)	52 lektioner	30 lektioner*	98 lektioner**		
Valgfrie del 5. semester (15 ECTS)	12 lektioner	4 lektioner *	164 lektioner**		
6. semester (30 ECTS)			3 lektioner	Praktikforløb	30 ECTS
7. semester (30 ECTS)	2 lektioner		8 lektioner 17 lektioner	Speciale Bacheloropgave	10 ECTS 20ECTS
Osv....					

* Antallet af undervisningslektioner for holdstørrelser over 40 studerende afhænger af størrelsen på den enkelte årgang/hold

** 1. semester: 231 lektioner svarer til ca. 7,7 lektion vejledning pr. studerende (30 studerende pr. hold)

2. semester: 198 lektioner svarer til ca. 7,1 – 8,3 lektion vejledning pr. studerende (24 – 28 studerende pr. hold)

3. semester: 147 lektioner svarer til ca. 6,1 – 7,4 lektion vejledning pr. studerende (20 – 24 studerende pr. hold)

4. semester: 218 lektioner svarer til ca. 7,3 vejledningstimer pr. studerende for en normal klasse på 30 studerende

5. semester Obligatoriske del: 98 lektioner svarer til 3,3 vejledningstimer pr. studerende for en normal klasse på 30 studerende

5. semester Valgfrie del: 164 lektioner svarer til ca. 5,5 vejledningstimer pr. studerende for en normal klasse på 30 studerende

Da uddannelsen er projektbaseret vil al vejledning som oftest finde sted i grupper af størrelse på 2-5 studerende.

(Redegørelsen, s. 20).

Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at dimittenderne fra den internationale linje ikke i tilfredsstillende grad finder beskæftigelse eller videre uddannelse. Det er dog også panelets vurdering, at udbuddet har igangsat relevante indsatser for at øge beskæftigelsen blandt de internationale dimittender. Panelet vurderer samtidig, at dimittenderne fra den danske linje finder relevant beskæftigelse eller videreuddannelse, og at der ikke er et problem med høj ledighed blandt dimittenderne fra den danske linje. Panelet vurderer, at institutionen indgår i løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter gennem uddannelsesudvalg, slutevaluering af praktikstedet, dimittendundersøgelse og netværk med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet, herunder at dialogparterne dækker erhvervssigtet i rimelig grad.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?

Tallene i nedenstående tabel angiver aktuel ledighed og ledighed efter 4. til 7. kvartal for udbuddets dimittender fordelt på dimissionsårgang.

Bruttoledighedsgrad for dimittender for de tre senest opgjorte år

Aktuel ledighed			2010		2011		2012	
			%	N	%	N	%	N
Bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus			23 %	339	13 %	464	24 %	437
Landsgennemsnittet for uddannelsen			30 %	840	20 %	929	26 %	962
Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission	2009		2010		2011			
	%	N	%	N	%	N		
Bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus	11 %	416	12 %	340	7 %	485		
Landsgennemsnittet for uddannelsen	17 %	848	16 %	843	10 %	985		

Aktuel ledighed viser dimittendernes bruttoledighedsgrad i det kvartal, der ligger et halvt år efter fuldførelsesdatoen. Tallene er hentet fra udbuddets redegørelse og stammer fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/statistik-og-analyser/faerdiguddannede/aktuel-ledighed>. **Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission** er den opgørelse, der er anvendt i forbindelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel. Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/politiske-indsatsomrader/dimensionering>. Der er i begge tilfælde tale om bruttoledighedsgraden.

Det bemærkes, at ledighedstallene opgøres på institutionsniveau, hvorfor tallene udtrykker den samlede ledighedsgrad for alle tre udbud af bygningskonstruktøruddannelsen på VIA UC. Det skyldes, at der ikke findes tal på udbudsniveau.

Tallene viser, at ledighedsgraden blandt dimittenderne på de tre udbud ligger under landsgennemsnittet, og de peger dermed ikke på et problem med ledigheden for dimittenderne på professionshøjskolens tre udbud af bygningskonstruktøruddannelsen. Akkrediteringspanelet bemærker, at der for den aktuelle ledighed fra 2011 til 2012

er tale om en stigning fra 13 % til 24 %. Til gengæld viser tallene for ledigheden fire-syv kvartaler efter dimission en positiv udvikling i perioden 2009-11. Den aktuelle ledighed er målt i det kvartal, der ligger et halvt år efter fuldførelsesdatoen. Denne opgørelsesmetode vil derfor altid vise en højere ledighedsgrad, end når man måler ledigheden fire-syv kvartaler efter dimission.

For de dimittender, der kommer i beskæftigelse, viser udbuddets dimittendundersøgelse, at udbuddets dimittender bliver ansat i funktioner inden for kvalitetssikring, projektstyring og byggeledelse, byggeteknik samt arkitekt- og ingeniørrådgivning. 55 % af dimittenderne vurderer, at deres beskæftigelse ligger inden for uddannelsens traditionelle beskæftigelsesområde. Udbuddet gennemførte i marts 2014 en elektronisk spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige 157 af udbuddets dimittender fra januar og juni 2013. 67 ud af de 157 dimittender deltog i undersøgelsen (bilag 1.1.1).

Det fremgår af udbuddets dimittendundersøgelse, at ledighedsgraden er noget højere blandt de internationale dimittender, som bliver i Danmark efter endt uddannelse, end blandt dimittenderne fra den danske linje. Udbuddets ledelse har på baggrund af undersøgelsens resultater igangsat initiativer for at øge beskæftigelsen blandt de internationale studerende. Disse initiativer beskrives herunder.

Akkrediteringspanelet bemærker, at dimittendernes ledighedsgrad umiddelbart efter endt uddannelse er høj, men på baggrund af ledighedsgraden fire-syv kvartaler efter dimission vurderer panelet, at dimittender fra udbuddet ikke har problemer med en høj ledighedsgrad.

Hvad gør institutionen for at afhjælpe eventuel høj ledighed?

Akkrediteringspanelet vurderer overordnet, at der ikke er et problem med ledighed blandt udbuddets dimittender. Dog er ledigheden som nævnt højere blandt de internationale dimittender, som bliver i Danmark efter endt uddannelse, end blandt dimittenderne fra den danske linje.

Det skal bemærkes, at udbuddet har haft begrænsede muligheder for at reagere på disse nye tal, der først er blevet offentliggjort i 2014. Uddannelses- og Forskningsministeriet offentliggjorde tal for aktuell ledighed i april 2014 og tal for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission i september 2014. Panelet vurderer imidlertid, at ledighedstallene viser, at der er et problem med ledighed, som bør håndteres.

Ifølge udbuddet skyldes den højere ledighed blandt de internationale dimittender, at de internationale studerende ikke i samme grad som de danske studerende kommer i praktik i en dansk virksomhed. Samtidig oplever udbuddets ledelse, at interessen blandt de studerende på den internationale linje for at få en praktikplads i Danmark er stigende (bilag 1.1.1).

Af den handlingsplan, som udbuddet har udarbejdet på baggrund af dimittendundersøgelsen, fremgår det, at udbuddet for at øge andelen af internationale studerende, der kommer i praktik i en dansk virksomhed, har igangsat et tiltag, hvor professionshøjskolens Career Service Center kontakter tidligere udenlandske studerende, der er ansat i danske virksomheder, med det formål at finde og formidle de gode historier om beskæftigelse af udenlandske studerende og formidle disse til udbuddets praktik- og aftagervirksomheder. Derudover opfordrer udbuddet allerede fra 1. semester de internationale studerende til at lære dansk. Udbuddet har desuden sat ind med øget erhvervsvejledning og øget praktikinformation (redegørelsen, s. 9, bilag 1.1.1 og 1.1.3).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har igangsat relevante indsatser for at øge beskæftigelsen blandt de internationale dimittender.

Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter omkring arbejdsmarkedets behov?

Institutionen har redegjort for, at den er i dialog med aftagere og andre relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov gennem bl.a. uddannelsesudvalget, kontakt til praktikstederne, aftager- og dimittendundersøgelser og løbende dialog med andre interessenter, fx Konstruktørforeningen, Dansk Byggeri og gæsteundervisere.

Institutionens fælles uddannelsesudvalg for bygningskonstruktøruddannelsen dækker institutionens tre udbud af bygningskonstruktøruddannelsen. Tre af udvalgets medlemmer repræsenterer aftagere af udbuddets dimittender. De tre medlemmer repræsenterer henholdsvis Danske Arkitekter, Dansk Industri og Dansk Byggeri. Udvalgets overordnede formål er at sikre overensstemmelse mellem uddannelsesudbud, kvalifikationsbehov og efterspørgsel samt relevans og kvalitet. Udvalget holder fire-fem møder om året (redegørelsen, s. 37). Under akkrediteringspanelets besøg på udbuddet fortalte ledelsen, at man på et møde i uddannelsesudvalget havde inviteret arkitekter til at fortælle om aktuelle problemstillinger i byggeriet.

Institutionen redegør for, at udbuddet derudover har en tæt kontakt med udbuddets praktiksteder. De undervisere, der er praktikvejledere, besøger de studerende på praktikstedet midtvejs i praktikforløbet. Alle praktiksteder får ved praktikforløbets afslutning desuden tilsendt et spørgeskema, hvor de kan evaluere praktikanten. Gennem praktikstedernes slutevaluering får udbudsstedet viden om, om praktikanterne er fagligt forberedt og har de praktiske færdigheder til at udføre arbejdet i en relevant virksomhed. En stor del af praktikstederne benytter sig af muligheden for at komme med uddybende kommentarer til besvarelsen, bl.a. om praktikantens faglige og teoretiske niveau (bilag 1.2.5).

I 2013 gennemførte udbuddet en interessentundersøgelse blandt et bredt udsnit af interessenter fra erhvervet, herunder aftagere og dimittender. Formålet med undersøgelsen var at afdække bygningskonstruktørens erhvervsprofil, herunder bygningskonstruktørens kernekompetencer. Til det formål blev data om aftagernes forventninger til bygningskonstruktøren, og hvordan kompetencerne kan forbedres, indsamlet gennem kvalitative interviews og workshops (bilag 1.2.6). Derudover gennemførte udbuddet i 2014 en dimittendundersøgelse, hvor dimittenderne bl.a. skulle vurdere, hvordan de kompetencer, de har opnået gennem deres uddannelse, svarer til arbejdsmarkedets behov. Det fremgår af resultatrapporten, at udbuddets ledelse på baggrund af undersøgelsens resultater og konklusioner har udarbejdet en handlingsplan, der bl.a. rummer initiativer til at øge beskæftigelsen af de internationale dimittender og til at styrke de studerendes kontakt til erhvervslivet (bilag 1.1.1).

Desuden har udbuddet redegjort for, at repræsentanter for bygningskonstruktøruddannelserne på VIA UC hvert halve år holder møde med Dansk Byggeri med det formål at udveksle viden og afstemme forventninger til udviklingen af bygningskonstruktøruddannelsen og beskæftigelsen af uddannelsens dimittender. Herudover har institutionen et samarbejde med Konstruktørforeningen og University College Nordjylland, hvor der bliver afholdt et-to møder om året om udvikling af uddannelsen og samarbejde på tværs (redegørelsen, s. 11).

Institutionen har redegjort for, at udbuddets dialog med aftagere og andre interessenter fører til regelmæssige ændringer i både undervisningsmaterialet og det faglige indhold og fornyelse af software og hardware til de studerende. Det fremgår bl.a. af redegørelsen, at resultaterne fra interessentundersøgelsen blev drøftet på en intern workshop, hvor alle udbuddets undervisere deltog og bidrog til at udarbejde konkrete forslag til forbedring af undervisningen. Dette har bl.a. ført til ændringer af semesterorienteringerne og lektionsfordelingen på tværs af fagene. Et andet eksempel på, hvordan dialogen anvendes til forbedring og udvikling af udbuddet, er at institutionen i 2013 igangsatte et tværfagligt udviklingsprojekt, hvor undervisere fra udbuddet sammen med undervisere fra institutionens to øvrige udbud af bygningskonstruktøruddannelsen på baggrund af udbuddenes dialog med byggebranchen samt interne og eksterne uddannelsesfora skulle nytænke udbuddets 3. semester, hvad angår både tilrettelæggelse og indhold af uddannelsen, herunder udvikle en ny case til semesterprojektet (redegørelsen, s. 8-9).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet indgår i løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet. Panelet vurderer også, at dialogparterne dækker uddannelsens beskæftigelsesområder godt, herunder både projektering og udførelse af byggeri. Det er samtidig panelets vurdering, at udbuddets ledelse og undervisere bruger den viden, som de får gennem kontakten til aftagere, til at sikre udbuddets fortsatte relevans.

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets undervisere er tilknyttet de relevante faglige miljøer inden for bygningskonstruktion, herunder projektering og udførelse, og at udbuddet er baseret på ny viden. Underviserne har kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer, fx gennem projekter, netværk, samarbejde med forskningsinstitutioner og videreuddannelsesaktiviteter. Underviserne får desuden viden om centrale tendenser i professionen, bl.a. gennem institutionens samarbejdsaftale med en kommune om adgang til kommunens byggeprojekter og gennem den kontakt til virksomhederne, som underviserne har i relation til undervisningen. Udbuddet tilrettelægges af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til udbuddets faglige miljøer. De studerende får kendskab til udbuddets videngrundlag gennem deres kontakt med undervisere, der deltager i aktiviteter, som er relateret til udbuddets videngrundlag. Desuden deltager de studerende i kraft af undervisningen i bl.a. byggeplads- og virksomhedsbesøg. Derudover deltager de studerende bl.a. i internationale workshops samt foredrag og konferencer.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Har udbuddet et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

Da udbuddet er en professionsbacheloruddannelse, er det et krav, at underviserne skal tilegne sig relevant viden om centrale tendenser inden for professionen, fra forsøgs- og udviklingsarbejde og om relevante forskningsresultater.

Det fremgår af institutionens dokumentationsmateriale, at udbuddets undervisere tilregner sig viden om centrale tendenser inden for professionen gennem bl.a. samarbejdsaftaler, netværk, projekter og konferencer og gennem den kontakt til virksomhederne, som underviserne har i forbindelse med undervisningen og de studerendes praktikforløb.

Bl.a. har underviserne gennem institutionens samarbejdsaftale med Horsens Kommune adgang til kommunens byggeprojekter og mulighed for at bruge kommunens viden om bygherrerollen i deres undervisning (bilag 2.1.3). Flere af underviserne deltager desuden i et projekt, som skal skabe overblik over den udførende del af byggeprocessen, dvs. tilbuds- og udførelsesfaserne samt aflevering og et- og femårsgennemgang. I projektet indsamles viden fra virksomhederne igennem brug af logbøger. Projektet gennemføres sammen med en række praktikvirksomheder og undervisere på bygningskonstruktøruddannelsen på Københavns Erhvervsakademi. To af udbuddets undervisere deltager i aktiviteter i regi af foreningen Lean Construction - DK, som udbuddet er medlem af. Foreningens medlemmer omfatter både små og store virksomheder, der beskæftiger sig med byggeprocesser. Omdrejningspunktet for foreningens aktiviteter er forbedring af byggeproduktionen og forhold omkring byggeprocessen (bilag 2.1.1).

Desuden har en underviser deltaget i en konference om industrialiseret produktion, hvor virksomhederne Scandi Byg og Ajour System præsenterede nye tendenser inden for industrialisering af byggeprocesser i de forskellige faser, henholdsvis produktion, byggestyring og vedligeholdelse (bilag 2.1.1).

Udbuddets undervisere har bred kontakt til virksomhederne gennem oplæg fra gæsteforelæsere og byggepladsbesøg, som indgår som en del af undervisningen. Fx deltog tre undervisere i et foredrag om brug af leanmetoden i byggeriet, der blev holdt af en repræsentant for bygge- og anlægsvirksomheden MT Højgaard. På udbuddet gennemføres fra 1. til 5. semester desuden byggeplads- og virksomhedsbesøg i relation til de studerendes semesterprojekter. Gennem disse besøg får underviserne viden om nye tendenser inden for bl.a. enfamilieshusbebyggelser, bebyggelsesplaner, materialer og byggepladsforhold. Desuden får underviserne viden om centrale tendenser inden for erhvervet gennem deres kontakt til praktikstederne i forbindelse med de studerendes praktikforløb. Bl.a. besøger de undervisere, der er praktikvejledere, den studerende midtvejs i praktikforløbet og modtager ugentligt elektroniske afrapporteringer fra den studerende.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets undervisere tilegner sig relevant viden om centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområde.

Hvad angår viden fra relevant forsøgs- og udviklingsarbejde, har institutionen redegjort for, at udbuddets undervisere deltager i en række forskellige aktiviteter, herunder projekter, netværk, konferencer, fagmesser og efteruddannelse.

En af udbuddets undervisere deltager i et udviklingsprojekt om solcelletag som klimaskærm. Projektet er forankret i VIA UC's videncenter VIA Byggeri, Energi & Miljø, der har til formål at udvikle, producere og formidle ny viden om faglige temaer, der kan bidrage til nye teknologiske løsninger i relation til fremtidens byggeri og eksisterende byggeri. Projektet gennemføres i samarbejde med bl.a. boligforeningen Måløv Park, der er projektets bygherre, Foreningen Bæredygtige Byer og Bygninger og Teknologisk Institut. Underviseren fungerer som måleanvarlig og arbejder med tæthedstest (bilag 2.1.2). Et andet eksempel på et projekt, som giver udbuddet viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, er projektet Rheinzink. Projektet, der også er forankret i videncenteret, gennemføres af to af udbuddets undervisere. Projektet, hvis fokus er på bæredygtighed, skal give viden om totaløkonomien for zink og andre materialer, der anvendes til facadebeklædning. Det fremgår af institutionens redegørelse, at i alt seks af udbuddets undervisere er tilknyttet aktiviteter i VIA UC's videncenter. Underviserne formidler deres viden fra centeret til de øvrige undervisere på udbuddet, fx på fælles faglige dage og konferencer eller i arbejdsgrupper.

Tre af udbuddets undervisere deltager i aktiviteter i regi af netværket BIM Aarhus, der er et kompetenceudvekslingsforum for brugere af den integrerede metode Building Information Modeling (BIM) fra tegnestuer og uddannelsesinstitutioner i Aarhus. Gennem aktiviteterne får underviserne bl.a. viden om digitale informationsværktøjer, nye it-værktøjer og arbejdsprocesser, som anvendes i byggeriet. Bl.a. deltog de tre undervisere i oktober 2013 i en konference arrangeret i samarbejde med BIM-UK. I 2014 deltog fem undervisere i den mini-BIM-konference, BIM fra tegnestue til byggeplads, som udbuddet selv arrangerede. Desuden deltog en af udbuddets undervisere i fagmessen Building Green 2014, hvor den nyeste viden og nye teknologier inden for grønt byggeri blev præsenteret. En underviser deltager i aktiviteter i regi af BVU-net, som er en forening for byggeriets viden- og uddannelsesinstitutioner, herunder universiteterne og forsknings- og videninstitutioner. Herigennem får udbuddet ny viden om nye værktøjer, standarder og klassificeringssystemer i byggebranchen.

En af udbuddets undervisere har desuden gennemført konsulentuddannelsen inden for den danske certificeringsordning for bæredygtigt byggeri, DGNB. Underviseren er fagkoordinator for fagområdet husbygning, der omfatter både bygningskonstruktion, materialelære og arkitektur. Uddannelsen udbydes af nonprofitmedlemsorganisationen Green Building Council Denmark (GBC), som udbuddet er medlem af (bilag 2.1.1).

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne løbende tilegner sig viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant og dækkende for det beskæftigelsesområde, som uddannelsen retter sig imod.

Hvad angår forskningsviden, fremgår det af institutionens redegørelse, at udbuddets undervisere bl.a. får viden om aktuelle forskningsresultater gennem deres deltagelse i samarbejde med forskningsinstitutioner, konferencer og videreuddannelsesaktiviteter.

Gennem samarbejdsaftalen med Teknologisk Institut fra 2012 om worldFLEXhome får udbuddet viden om forskning og udvikling inden for beskæftigelsesområderne. Aftalen har til formål, at parterne gennemfører projekter, der styrker anvendelsesorienteret teknologiudvikling samt teknologi- og videnerførsel mellem forskning, professionsbacheloruddannelser og erhverv inden for byggeri, industri og energi (bilag 2.1.3).

En underviser har deltaget i en konference om energirenovering af historiske bygninger og herigennem fået viden om forskning inden for reduktion af energiforbruget i historiske bygninger opført i murværk. Tre undervisere deltog i 2013 i konferencen Climate Change, Cultural Heritage & Energy Efficient Monuments i Hamburg, som omhandlede klimændringer og deres påvirkning af bygninger.

Flere af udbuddets undervisere underviser desuden på det fælleseuropæiske masterprogram Master in European Construction Engineering, som VIA UC udbyder i samarbejde med syv andre uddannelsesinstitutioner (bilag 2.1.1). Underviserne bliver igennem disse aktiviteter opdateret med hensyn til forskningsresultater.

Hertil kommer, at en af underviserne tager en masteruddannelse i bygningsfysik på DTU, og en anden tager en master i ledelse og innovation (bilag 2.1.1). Underviserne får herigennem viden om forskningsresultater inden for det pågældende område. Det fremgår desuden af redegørelsen, at tre af udbuddets undervisere følger et forberedelsesprogram for undervisere, der overvejer at gennemføre en ph.d.-uddannelse (redegørelsen, s. 14).

Det er akkrediteringspanelets vurdering, at udbuddet er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder.

Akkrediteringspanelet vurderer også, at kvaliteten af videnaktiviteterne i de faglige miljøer, der er på uddannelsen, er tilstrækkelige og dækkende for udbuddets fagområder, og at der er sammenhæng mellem disse aktiviteter og indholdet i udbuddets elementer.

Står relevante undervisere bag udbuddet?

Undervisergruppen består af 65 fastansatte undervisere. Institutionen har redegjort for, at 34 af dem har en uddannelse, som ligger over bygningskonstruktøruddannelsens niveau, fx en uddannelse som arkitekt, cand.mag. eller civilingeniør eller en masteruddannelse (bilag 2.3.1). Herudover er nogle undervisere ved at afslutte en masteruddannelse, fx i IKT og læring. De øvrige undervisere har en uddannelse som bygningskonstruktør eller bygningsingeniør. Det fremgår af redegørelsen, at alle undervisere har minimum fire års erhvervs erfaring inden for uddannelsens beskæftigelsesområde. Undervisernes professionsmæssige kompetencer kommer bl.a. fra ansættelse som projekterende bygningskonstruktør, byggeleder, arkitekt og selvstændig byggerådgiver (supplerende redegørelse, s. 4-14).

Institutionen har redegjort for, at det er underviser teams på de forskellige semestertrin, der varetager den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen på udbuddet (redegørelsen, s. 15). Underviser teamene er sammensat, så de repræsenterer de faglige elementer og udviklingsområder, der er på semestertrinnet. I de tilfælde, hvor underviser teamet ikke kan varetage forsknings- og udviklingsområderne i tilstrækkelig grad, bliver der tilbudt undervisning gennem workshops, open course ware eller temaseminarer. Udbuddets fagkoordinatorer har til opgave at koordinere og forny det faglige indhold i uddannelsen, hvilket foregår på fællesmøder og bliver udmøntet i en redigering af semesterbeskrivelserne (redegørelsen, s. 16-17).

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne på udbuddet har de nødvendige kvalifikationer og kompetencer til at kunne undervise på udbuddet. Det er udbuddets undervisere, der tilrettelægger udbuddet, og panelet vurderer, at de deltager i relevante videnaktiviteter.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Det fremgår af institutionens redegørelse, at de studerende har kontakt til det faglige miljø både gennem undervisningsaktiviteterne, herunder deres kontakt til de undervisere, der deltager i aktiviteter, som er relateret til udbuddets videngrundlag, og gennem aktiviteter, der ligger ud over den almindelige undervisning.

De studerende deltager som led i undervisningen fx i byggeplads- og virksomhedsbesøg og foredrag med byggeleverandører som fx VMZINC, Byggros og Goritas. Desuden deltog 80 studerende i et foredrag om IKT, kommunikation og ledelse afholdt af en projektleder fra projektafdelingen for Det Nye Universitetshospital i Aarhus (bilag 2.1.1). Foredraget havde fokus på organisering og gennemførelse af kommunikationsprocesser i forbindelse med aktuelle store byggeprojekter. Under akkrediteringspanelets besøg fortalte de studerende, at de har deltaget i et treugers forløb om at udvikle et produkt til universitetshospitalet.

Ud over den almindelige undervisning har de studerende mulighed for at deltage i aktiviteter, der giver dem relevant viden fra beskæftigelsesområdet, fx nationale og internationale workshops eller kortere- eller længerevarende studieture. Det fremgår af redegørelsen, at der årligt er 20-30 studerende, der deltager i workshops i Kina eller Europa. I foråret 2014 var studerende på en treugers studietur til Kina, hvor de blev indskrevet på et kinesisk universitet, og hvor de danske studerende arbejdede sammen med kinesiske studerende i workshops, der havde energigirens overgang som omdrejningspunkt (redegørelsen, s. 18). Herudover har studerende deltaget i det årligt tilbagevendende arrangement De Digitale Dage på University College Nordjylland, hvor fokus er på viden om nye digitale redskaber i byggeriet. Desuden deltog 45 studerende på BIM-UK-konferencen i oktober 2013, som blev afholdt på Arkitektskolen Aarhus, og 110 deltog på BIM-konferencen i 2014, som havde titlen BIM fra tegnestue til byggeplads. De studerende har mulighed for at følge BIM-konferencerne via livestreaming. Fx var der på den konference, der blev afholdt på udbuddet i marts 2014, tilmeldt 80 studerende til selve konferencen, mens streamingen havde 108 visninger de første ti dage efter konferencen (bilag 2.5.3).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets studerende gennem kontakten til underviserne har god kontakt til det faglige miljø, der er knyttet til udbuddet, og at de studerende ud over den almindelige undervisning deltager i en række aktiviteter, bl.a. internationale workshops samt foredrag og konferencer, der giver dem viden, som er relevant for deres uddannelse.

Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen i tilfredsstillende grad bygger videre på de studerendes adgangsgrundlag.

Akkrediteringspanelet har kun forholdt sig til denne del af kriteriet, da mål for læringsudbytte er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet i uddannelsens bekendtgørelse, og udbuddet følger den nationalt fastlagte studieordning uden lokale tilpasninger af læringsmål for uddannelsens elementer og af uddannelsens struktur. Derfor er der ikke behov for at vurdere det enkelte udbuds praksis med hensyn til vejledningens spørgsmål 1-3 under dette kriterium.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bygger udbuddet videre på adgangsgrundlaget?

Udbuddets adgangsgrundlag fremgår af bekendtgørelsen om adgangskrav til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (BEK nr. 223 af 11.3.2014). Studerende kan blive optaget på udbuddet, hvis de har en af følgende uddannelsesmæssige baggrunde:

- Adgang via gymnasial eksamen: specifikke adgangskrav: matematik C
- Adgang via erhvervsuddannelse:
 - Anlægsstruktør
 - Brolægger
 - Bygningsstruktør
 - Elektriker, bygningsautomatik
 - Maskinsnedker (trin 2)
 - Murer (trin 2)
 - Snedker (med specialer)
 - Teknisk designer
 - Træfagenes byggeuddannelse
 - VVS-uddannelsen
- Adgang via relevant erhvervsuddannelse: specifikke adgangskrav: engelsk C og matematik C
- Anden adgang: adgangseksamen til ingeniøruddannelserne.

Institutionen har redegjort for, at den optager studerende, hvoraf ca. halvdelen har en erhvervsfaglig uddannelsesbaggrund, og den anden halvdel har en gymnasial uddannelsesbaggrund (redegørelsen, s. 19). Inden studiestart bliver de studerende tilbudt et grundlæggende matematikkursus med det formål, at de studerende kan få genopfrisket basale matematiske færdigheder og få kendskab til studiemiljøet. Kurset er målrettet studerende fra begge typer af adgangsgivende uddannelser.

Udbuddet er tilrettelagt sådan, at de studerende på 1. semester bliver sat sammen i grupper på tre-fire personer med forskellig uddannelsesbaggrund. Under akkrediteringspanelets besøg på udbuddet fortalte ledelsen, at formålet med denne gruppesammensætning er, at de studerende kan lære af hinandens viden og erfaringer. Under besøget fremgik det desuden af interviewet med de studerende, at de oplever, at gruppesammensætningen på tværs af uddannelsesbaggrunde giver et fagligt udbytte, idet de lærer meget af hinanden. Det fremgår derudover af udbuddets dimittendundersøgelse, at de internationale studerende mener, at de har fået et stort udbytte af gruppearbejdet (bilag 1.1.1).

Herudover har udbuddet en obligatorisk mentorordning på 1. semester, hvor studerende fra 3. semester uddannes til at give både gruppevejledning og individuel vejledning. I de tilfælde, hvor undervisere eller mentorer konstaterer, at en studerende har faglige udfordringer, har ledelsen mulighed for at iværksætte særlige undervisnings tiltag for den pågældende studerende, fx lektiehjælp (redegørelsen, s. 19).

Det fremgik desuden af interviewet med de studerende, at de oplever, at det faglige niveau i starten af uddannelsen er passende, og at det løbende højnes gennem uddannelsen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der generelt er overensstemmelse mellem udbuddets niveau og de forudsætninger, som de studerende har i kraft af adgangsgrundlaget. Da udbuddet optager studerende med en række forskellige adgangsgivende uddannelser, har udbuddet indført en obligatorisk mentorordning på 1. semester og tilrettelagt undervisningen sådan, at de studerende gennem gruppearbejde kan drage nytte af hinandens forskellige faglige kompetencer fra de adgangsgivende uddannelser. Desuden har de studerende med særlige undervisningsbehov mulighed for at benytte sig af særligt tilrettelagt undervisning. Disse tiltag bidrager efter panelets vurdering til, at de studerende på tværs af de forskellige adgangsgivende uddannelser i højere grad får et fælles fagligt udgangspunkt for at gennemføre uddannelsen.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at andelen af udbuddets studerende, særligt studerende på den internationale linje, der gennemfører på normeret tid, er for lille. Panelet vurderer i den sammenhæng, at udbuddets indsats for at vejlede de studerende på den internationale linje til at finde en praktikplads, uden at det betyder studietidsforlængelse, er utilstrækkelig. Kriteriet vurderes derfor som delvist tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer derudover, at udbuddet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 210 ECTS-point. Frafaldet blandt udbuddets studerende er højt, men panelet vurderer, at udbuddet har tilstrækkelig viden om årsagerne til frafaldet, og at udbuddets strategi og tiltag for at nedbringe frafaldet er relevante og hensigtsmæssige. Underviserne er pædagogisk kvalificerede, og udbuddet tilrettelægges, så det vil være muligt at gennemføre praktikopholdet i udlandet. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, indgår som integrerede dele af uddannelsen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Uddannelsen til bygningskonstruktør omfatter følgende obligatoriske uddannelseselementer, som gælder for alle udbud af uddannelsen:

- 1. semester: Grund og hus (30 ECTS-point)
- 2. semester: Grund og hus (30 ECTS-point)
- 3. semester: Industribyggeri og industrielt fremstillede byggekomponenter (25 ECTS-point)
- 4. semester: Etagebyggeri med boliger og erhverv (25 ECTS-point)
- 5. semester: Renovering og ombygning (15 ECTS-point)
- 6. semester: Praktik (30 ECTS-point)
- 7. semester: Speciale og afsluttende bachelorprojekt (30 ECTS-point).

Det fremgår af udbuddets opgørelse over studieaktivitet, at antallet af undervisningslektioner varierer på tværs af de første fem semestre. På de første tre semestre modtager de studerende i gennemsnit 268 undervisningslektioner à 45 minutter pr. semester. På 4. og 5. semester modtager de studerende i gennemsnit 120 undervisningslektioner pr. semester. Der er i gennemsnit afsat knap otte timers vejledning pr. studerende pr. semester. Det præcise antal vejledningstimer afhænger af størrelsen på de enkelte hold (redegørelsen, s. 20).

Ifølge udbuddet lærer de studerende på de første to semestre at arbejde selvstændigt, hvilket gør, at de på 3., 4. og 5. semester er i stand til at arbejde i det, som udbuddet kalder det professionaliserede læringsmiljø (redegørelsen, s. 24).

På 6. semester er de studerende i praktik og modtager i den forbindelse tre vejledningslektioner. På 7. semester skal de studerende skrive et speciale og et afsluttende bachelorprojekt. Udbuddet tilbyder i den sammenhæng hver enkelt studerende henholdsvis otte og 17 vejledningslektioner (redegørelsen, s. 20).

Med det formål løbende at måle arbejdsbelastningen for de studerende indgår der i den årlige studietilfredshedsundersøgelse et spørgsmål om de studerendes vurdering af arbejdsbelastningen. Under besøget redegjorde de studerende for, at det er et fuldtidsstudium, og at arbejdsbelastningen er passende.

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddet er tilrettelagt, så det svarer til et fuldtidsstudium.

Det fremgår af studieordningen for udbuddet, at undervisningen er tilrettelagt som en kombination af teoriundervisning, gruppevejledning og selvstændigt projektarbejde. Undervisningen tager afsæt i den problembaserede læringsform. På hvert semester er det de studerendes arbejde med husbygningsprojekter, der er omdrejningspunktet for undervisningen. Projektarbejdet understøttes af teoretisk undervisning dels inden for uddannelsens tekniske områder som fx bygningskonstruktion og statik og dels inden for almenfaglige områder som kommunikation og videnskabsteori. Den teoretiske undervisning foregår primært i starten af semestret (studieordningen, s. 32).

Det fremgår desuden, at udbuddet prioriterer den fysiske tilstedeværelse på udbudsstedet højt. Konkret betyder det, at alle studerende har deres egen arbejdsplads på udbudsstedet på 1.-7. semester (studieordningen, s. 32).

Akkrediteringspanelet har udvalgt tre fagelementer til nærmere analyse af de anvendte undervisnings- og arbejdsformer:

- Kerneområdet projektering på tværs af 1.-5. semester
- Kerneområdet produktion på 3. semester
- Kerneområdet projektering på 5. semester (minus valgdelen).

Som et eksempel på anvendelse af undervisnings- og arbejdsformer i de enkelte fagelementer kan nævnes, at undervisningen i kerneområdet projektering på 5. semester, hvor hovedtemaet i første del af semestret er renovering og ombygning, er baseret på projekt- og gruppearbejde. I forbindelse med emnet bygningskonstruktion skal de studerende i den undervisning, der handler om bygningsprogrammer, på baggrund af et bygherreoplæg og en tilstandsrapport udarbejde et miniprogram, som bygningen projekteres ud fra (bilag 2.4.1).

På baggrund af bl.a. udbuddets studieordning, beskrivelser af uddannelsens kerneområder, udbuddets semesterbeskrivelse og materialeoversigten for kerneområdet på 5. semester vurderer akkrediteringspanelet, at undervisnings- og arbejdsformerne er hensigtsmæssige, og at det faglige indhold i fagene er på rette niveau, hvilket understøtter, at de studerende kan nå læringsmålene for fagene.

Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuel lav gennemførelsesgrad?

Frafald og gennemførelse for studerende optaget i 2009-11 på bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus, den danske linje

Optagelsesår	2009		2010		2011	
Den danske linje	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Optagne	155	100 %	175	100 %	214	100 %
1. Frafaldne inden for normeret tid	38	24,5 %	60	34,3 %	61	28,5 %
2. Gennemført på normeret tid	99	63,9 %	92	52,6 %	131	61,2 %
3. Stadig i gang efter normeret tid	18	11,6 %	23	13,1 %	22	10,3 %

Tallene viser antallet/andelen af de optagne studerende, der efter uddannelsens normerede tid: 1) er faldet fra, 2) er færdige med uddannelsen og 3) stadig er under uddannelse. Summen af 1., 2. og 3. er 100 %.

Kilde: VIA UC

Frafald og gennemførelse for studerende optaget i 2009-11 på bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus, den internationale linje

Optagelsesår	2009		2010		2011	
Den internationale linje	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Optagne	39	100 %	47	100 %	49	100 %
1. Frafaldne inden for normeret tid	8	21 %	17	36,2 %	14	28,6 %
2. Gennemført på normeret tid	20	51 %	18	38,3 %	19	38,7 %
3. Stadig i gang efter normeret tid	11	28 %	12	25,5 %	16	32,7 %

Tal fra 2009 findes kun for vinteroptag.

Tallene viser antallet/andelen af de optagne studerende, der efter uddannelsens normerede tid: 1) er faldet fra, 2) er færdige med uddannelsen og 3) stadig er under uddannelse. Summen af 1., 2. og 3. er 100 %.

Kilde: VIA UC.

Udbuddet har redegjort for, at en af de primære årsager til den lave gennemførelsesgrad er, at de studerende bruger et ekstra semester på at gennemføre 7. semester, da det er en stor udfordring for dem sideløbende at skulle skrive speciale og afsluttende bachelorprojekt. De øvrige primære årsager til, at de studerende er længere tid om at gennemføre uddannelsen, er, at de vælger at blive et ekstra semester i praktikvirksomheden, og at de tager orlov eller går på barsel (redegørelsen, s. 21-22).

For at undgå, at de studerende bruger et ekstra semester på at gennemføre 7. semester, ændrede udbuddet i 2013 planlægnings- og eksamensstrukturen, sådan at de to opgaver nu ligger forskudt i stedet for parallelt. Samtidig opfordrer institutionen de studerende til ikke at forlænge deres praktikophold i virksomhederne ud over det normerede (redegørelsen, s. 22).

Under akkrediteringspanelets besøg fortalte de studerende, at flere studerende på den internationale linje får studietidsforlængelse, fordi de har svært ved at finde en praktikplads i Danmark, og de fleste af dem ender derfor med at finde en praktikplads i deres hjemland. Udbuddets praktikkoordinator bekræftede, at der er flere af de internationale studerende, der må vente et semester, da det ikke lykkes dem at finde en praktikplads i Danmark, og det ikke er muligt at starte på 7. semester, hvis praktikken ikke er gennemført. Det fremgår af udbuddets re-

degørelse, at praktikkoordinatoren kan være den studerende behjælpelig med at finde en praktikplads, men som udgangspunkt skal den studerende selv finde sin praktikplads, da dette ses som en forberedelse til jobsøgning. Praktikkoordinatorens opgave består i at vejlede de studerende i forbindelse med deres søgning efter en praktikplads (redegørelsen, s. 39).

Under besøget fortalte praktikkoordinatoren, at de studerende bliver introduceret til praktikken ca. fire uger inde i 5. semester. På udbuddets elektroniske portal for de studerende ligger en praktikmanual på dansk og på engelsk, hvor der bl.a. er links til kontrakter og stillingsopslag. Hvis udbudsstedet modtager stillingsopslag om praktikpladser, bliver de tilgængelige på den elektroniske portal (redegørelsen, s. 39). Det fremgik af interviewene med udbuddets ledelse og med praktikkoordinatoren, at udbuddet er opmærksomt på, at der ikke er overensstemmelse mellem efterspørgslen efter praktiksteder i Danmark fra de studerende på den internationale linje og praktikstedernes vilje til at tage imod praktikstuderende, der ikke taler dansk. Ledelsen fortalte, at udbuddet ad flere omgange har kontaktet internationale virksomheder i Danmark for at gøre opmærksom på de internationale studerende, og at det har resulteret i nogle få praktikpladser til internationale studerende. Desuden fortalte praktikkoordinatoren, at et af de store firmaer i 2014 for første gang udarbejdede et opslag på engelsk uden et krav om, at den studerende skulle kunne tale dansk.

Akkrediteringspanelet vurderer, at andelen af udbuddets studerende, særligt studerende på den internationale linje, der gennemfører på normeret tid, er lille. Panelet vurderer i den sammenhæng, at udbuddet gør en indsats for at tilvejebringe praktikpladser, hvor der ikke er krav om, at den studerende skal kunne tale dansk, men at udbuddets indsats for at vejlede de studerende på den internationale linje til at finde en praktikplads, uden at det medfører studietidsforlængelse, ikke er tilstrækkelig. Dette forhold indgår i den samlede vurdering af kriteriet som delvist tilfredsstillende opfyldt.

Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelt højt frafald?

Frafald og gennemførelse for studerende optaget i 2009-11 på bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus, den danske linje

Optagelsesår	2009		2010		2011	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Den danske linje						
Optagne	155	100 %	175	100 %	214	100 %
1. Frafaldne inden for normeret tid	38	24,5 %	60	34,3 %	61	28,5 %
2. Gennemført på normeret tid	99	63,9 %	92	52,6 %	131	61,2 %
3. Stadig i gang efter normeret tid	18	11,6 %	23	13,1 %	22	10,3 %

Tallene viser antallet/andelen af de optagne studerende, der efter uddannelsens normerede tid: 1) er faldet fra, 2) er færdige med uddannelsen og 3) stadig er under uddannelse. Summen af 1., 2. og 3. er 100 %.

Kilde: VIA UC.

Frafald og gennemførelse for studerende optaget i 2009-11 på bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus, den internationale linje

Optagelsesår	2009		2010		2011	
Den internationale linje	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Optagne	39	100 %	47	100 %	49	100 %
1. Frafaldne inden for normeret tid	8	21 %	17	36,2 %	14	28,6 %
2. Gennemført på normeret tid	20	51 %	18	38,3 %	19	38,8 %
3. Stadig i gang efter normeret tid	11	28 %	12	25,5 %	16	32,7 %

Tallene viser antallet/ andelen af de optagne studerende, der efter uddannelsens normerede tid: 1) er faldet fra, 2) er færdige med uddannelsen og 3) stadig er under uddannelse. Summen af 1., 2. og 3. er 100 %. Tal fra 2009 findes kun for vintroptag.

Kilde: VIA UC.

Frafald på første år af bygningskonstruktøruddannelsen

	2009	2010	2011
Bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus	0 %	1 %	10 %
Bygningskonstruktøruddannelsen, landsgennemsnit	16 %	18 %	16 %

Tallene viser frafald 12 måneder efter studiestart for studerende optaget i 2009-11. Opgørelsesperioden er 1. oktober i optagelsesåret til 30. september året efter.

Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Da udbuddets egne tal for frafald opgjort 12 måneder efter studiestart viser en større andel af studerende, der falder fra inden for uddannelsens første 12 måneder, har udbuddet indsendt en supplerende opgørelse. Denne opgørelse over frafaldet 12 måneder efter studiestart viser følgende billede:

Frafald 1. års studie udarbejdet af VIA

Studiestart	DK	Int.
E2010	16% (N=122)	21% (N=47)
F2011	13% (N=71)	12% (N=17)
E2011	20% (N=157)	16% (N=38)
F2012	23% (N=83)	28% (N=18)
E2012	21% (N=165)	11% (N=47)
F2013	16% (N=80)	17% (N=23)

(Redegørelsen, s. 22).

Da frafaldet både 12 måneder efter studiestart og inden for normeret studietid er højt, har institutionen redegjort for årsager til frafaldet og for de strategier og tiltag, som udbuddet har iværksat for at afhjælpe problemet.

De primære årsager til, at der blandt udbuddets studerende er et højt frafald både 12 måneder efter studiestart og efter udløbet af normeret studietid, er ifølge udbuddet bl.a., at en stor del af de studerende har en erhvervsuddannelse, starter på uddannelsen under konjunkturedgang og vender tilbage til arbejdsmarkedet, når konjunkturerne vender. Derudover er en væsentlig årsag, at en stor del af de studerende er på revalidering, og at der med denne ordning kun følger uddannelsesstøtte til to år, og at flere af denne grund er nødt til at afbryde uddannelsen efter denne periode (redegørelsen, s. 22). Hvad angår de udenlandske studerende, er det ofte økonomien, der er årsag til frafaldet. Studievejledningen registrerer årsager til frafald, når der har været vejledning forud for udmeldelse. Hvis ikke, registrerer studieadministrationen om muligt frafaldsårsager for de fremeldte studerende (redegørelsen, s. 23).

For at afdække og afhjælpe særlige behov og studiemæssige problemer blandt de studerende igangsatte udbuddet i 2013 sammen med andre af professionshøjskolens udbud en studentermøntorordning, som er obligatorisk for de studerende på 1. semester og frivillig på 2. semester. Ordningen skal køre frem til efteråret 2014, hvorefter den vil blive evalueret. Derudover har udbuddet siden 2012 gennemført obligatoriske studievejledningssamtaler med alle studerende på 1. semester. På alle semestre bliver der gennemført handlingsanvisende samtaler for studerende med meget fravær eller lav studieaktivitet (redegørelsen, s. 22-23).

Akkrediteringspanelet vurderer, at frafaldet er højt, men vurderer samtidig, at udbuddet har tilstrækkelig viden om årsagerne til frafald blandt udbuddets studerende, og at udbuddets tiltag for at nedbringe frafaldet er relevante og hensigtsmæssige med hensyn til at nedbringe frafaldet.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Undervisergruppen på udbuddet består af 65 undervisere. Alle undervisere, der er blevet ansat før 1. august 2013, har gennemført eller er i gang med en pædagogisk grunduddannelse på diplomniveau. Alle undervisere, der ansættes efter 1. august 2013, skal, hvis de ikke er lektorer, gennemføre en adjunktuddannelse, der kvalificerer dem til lektorbedømmelse. De øvrige undervisere, der er ansat før 1. august 2013, tilbydes en overgangsordning til den nye stillingsstruktur. 13 ud af de 26 undervisere, der er ansat på VIA UC, har tilkendegivet, at de ønsker at være på overgangsordningen, og vil dermed inden for en kortere årrække kvalificere sig som lektorer. For de undervisere, der er ansat på AARHUS TECH, er der endnu ikke truffet en beslutning om eventuel overgang til den nye stillingsstruktur. Nye undervisere tilbydes ved ansættelse at indgå i udbuddets mentorordning, hvor de det første halve år af ansættelsen bliver tilknyttet en erfaren kollega, der kan fungere som faglig sparringspartner (redegørelsen, s. 25).

Herudover tilbydes underviserne udvikling af deres pædagogiske og formidlingsmæssige kompetencer efter behov. Fx kurser i Microsofts produktpakke, som afvikles i samarbejde med Microsoft Danmark og Teknisk-Merkantil Højskole på VIA UC og med temaet Teach Smarter. Herudover gennemføres et todages internatkursus i facilitering (redegørelsen, s. 25).

Udbuddet udbydes på både dansk og engelsk. Det fremgår af udbuddets redegørelse, at de undervisere, der skal undervise på den internationale linje, løbende deltager i eksterne og interne sprogkurser for undervisere eller undervisningsophold i udlandet. Der er desuden mulighed for, at underviserne på den internationale linje kan komme på undervisningsophold i udlandet med det formål at opkvalificere deres engelsksproglige kompetencer.

Under akkrediteringspanelets besøg fortalte ledelsen, at der fra de studerendes side har været kritik af underviserens engelskkompetencer, og at denne kritik har først til, at udbuddet i forbindelse med ansættelse af nye undervisere kræver, at underviserne kan dokumentere et tilstrækkeligt niveau i engelsk. Derudover er nogle undervisere som opfølgning på kritikken blevet sendt på kursus for at opkvalificere deres engelskkompetencer.

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne er pædagogisk kvalificerede, og at der foregår en løbende pædagogisk opkvalificering efter behov.

Har de studerende mulighed for udlandsophold?

Hvad angår studieophold i udlandet, har de studerende mulighed for både korterevarende og længerevarende studieophold. De korterevarende studieophold på ca. tre uger (5 ECTS-point) gennemføres primært som tematiserede workshops, hvor studerende fra VIA UC sammen med studerende fra universiteter i udlandet løser en konkret problemstilling på den udenlandske institution. De længerevarende studieophold er meritgivende og typisk af et semesters varighed. I gennemsnit har ca. 30 af udbuddets studerende pr. semester de seneste seks semestre været på et studieophold i udlandet (redegørelsen, s. 27). Det fremgår af redegørelsen, at de længerevarende studieophold altid gennemføres med udgangspunkt i en såkaldt learning agreement, der omfatter en aftale om antallet af ECTS-point mellem udbuddet og værtsinstitutionen (bilag 4.6.2).

Udbuddet er en del af et netværk på 90 internationale uddannelsesinstitutioner, som de studerende kan lade sig inspirere af i forbindelse med valget af studieophold i udlandet (redegørelsen, s. 26). Fx har udbuddet indgået en

samarbejdsaftale om et double degree programme med uddannelsen Bachelor of Engineering på Häme University of Applied Sciences i Finland. Programmet er tilrettelagt sådan, at studerende, der som minimum har læst 120 ECTS-point på deres hjeminstitution, kan færdiggøre deres uddannelse på den anden institution (bilag 4.6.1).

Det er desuden muligt for de studerende at gennemføre deres praktikpraktik i udlandet på 6. semester. Udbuddets praktikkoordinatorer yder vejledning til de studerende, der ønsker at gennemføre praktikopholdet i udlandet. Praktikkoordinatoren har også til opgave at vedligeholde kontakten til praktiksteder i udlandet (redegørelsen, s. 39-40).

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsesstrukturen giver mulighed for udlandsophold, uden at det skaber forsinkelse for den studerende.

Er praktik integreret i udbuddet?

Som en obligatorisk del af uddannelsen indgår et praktikforløb på 20 uger. Praktikforløbet er placeret på 6. semester med det formål, at den studerende på uddannelsens første fem semestre får skabt et godt grundlag for at vælge praktikplads ud fra den studerendes specialeretning. Placeringen af praktikforløbet er desuden valgt ud fra, at den studerende i kraft af gennem uddannelsens første fem semestre at have opbygget en solid mængde viden, færdigheder og kompetencer under praktikforløbet kan indgå i relevante og mere komplekse arbejdsopgaver i virksomheden (redegørelsen, s. 27 og 38).

Under besøget fortalte udbuddets praktikkoordinator, at de studerende bliver introduceret til praktikken ca. fire uger inde i 5. semester, og at der på den elektroniske studieportal ligger en praktikmanual på dansk og på engelsk, hvor der bl.a. er links til kontrakter og stillingsopslag. Inden praktikforløbet skal de studerende formulere læringsmål for praktikforløbet, som skal være i overensstemmelse med de læringsmål, der er formuleret for praktikken. Den studerendes egne læringsmål skal skrives ind i den kontrakt, som den studerende og praktikstedet skal indgå (bilag 1.2.11).

Under praktikopholdet skal den studerende ugentligt skrive logbog over erfaringer og refleksioner samt udarbejde fire mindre rapporter (bilag 1.2.11). Udbuddets praktikkoordinator fortalte under besøget, at den første rapport skal omhandle en beskrivelse af praktikstedet, mens de efterfølgende rapporter skal omhandle en problematisering af nogle konkrete løsningsmodeller eller andre forhold på virksomheden. Den studerende kan inddrage sine erfaringer og refleksioner fra praktikken i specialet på 7. semester. I den sidste rapport skal de studerende reflektere over deres læringsudbytte af praktikken.

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikken er en integreret del af uddannelsen, og at udbuddets tilrettelæggelse af praktikforløbet bidrager til, at de studerendes læring forud for, under og efter praktikforløbet gensidigt supplerer hinanden på en hensigtsmæssig måde.

Er studieaktiviteter uden for institutionen integreret i udbuddet?

Udbuddet indeholder ikke obligatoriske dele, som gennemføres på andre uddannelsesinstitutioner.

Som tidligere nævnt bliver længerevarende studieophold i udlandet altid gennemført med udgangspunkt i en såkaldt learning agreement, der omfatter en aftale mellem udbuddet og værtsinstitutionen om antallet af ECTS-point (bilag 4.6.2).

Desuden har udbuddet bl.a. indgået en samarbejdsaftale om et double degree programme med uddannelsen Bachelor of Engineering på Häme University of Applied Sciences i Finland. Programmet er tilrettelagt sådan, at studerende, der som minimum har læst 120 ECTS-point på deres hjeminstitution, kan færdiggøre deres uddannelse på den anden institution (bilag 4.6.1).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de dele af uddannelsen, hvor den studerende er studieaktiv uden for institutionen, er integrerede i den samlede uddannelse.

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet løbende gennemfører kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder midtvejs- og slutevalueringer af undervisningen og praktikken, praktikstedernes evaluering og en dimittendundersøgelse hvert tredje år. Udbuddet har i 2014 udarbejdet en kvalitetsrapport for det samlede udbud, som bl.a. omfatter resultater fra praktikstedernes evaluering af praktikforløbet og fra udbuddets dimittendundersøgelse. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, er omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer bliver løbende sikret.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

Udbuddet har redegjort for, at der efter hvert semester afholdes en slutevaluering af undervisningen i form af et elektronisk spørgeskema, hvor det bliver evalueret, om de studerende har nået læringsmålene, ligesom tilrettelæggelsen og gennemførelsen af semestret samt semestrets kvalitet bliver evalueret (redegørelsen, s. 29). Underviserne vurderer resultaterne af undersøgelsen med inddragelse af de studerende. Efterfølgende vurderer uddannelsesledelsen resultaterne og behovet for eventuel yderligere evaluering.

Midtvejs i hvert semester er der en mundtlig evaluering af undervisningen i de enkelte fag. De studerende taler sammen med underviseren for det pågældende fag om, hvordan den studerendes læringsproces og læringsudbytte styrkes, og om hvordan undervisere og studerende kvalificerer tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen. Bagefter præsenterer klasserepræsentanter på et møde reflektionerne for underviserne og indgår i en dialog med underviserne om, hvor og hvordan undervisningen kan forbedres. Underviserne dokumenterer mødets konklusioner og de initiativer, klasserepræsentanterne og underviserne er blevet enige om, fx i et referat, og sender det til uddannelsesledelsen, som lægger det på den elektroniske studieportal. Af en midtvejsevaluering på 5. semester fra april 2014 fremgår det, at de studerende fx har ønsket, at der ikke er oplæg om eftermiddagen, så der bliver tid til fordybelse. Opfølgningen på dette har været, at underviserne har svaret de studerende, at det er medtænkt allerede, men at det er svært at overholde skemamæssigt (redegørelsen, s. 30, bilag 5.3.1 og bilag 5.3.2).

Hvert andet år gennemfører professionshøjskolen en elektronisk studentertilfredshedsundersøgelse for at evaluere, om udbuddets ressourcer bliver anvendt effektivt, og om kvaliteten af udbuddet er tilfredsstillende, med det formål at skabe dialog og læring på tværs af institutionens uddannelser (redegørelsen, s. 31). Udbuddets ledelse har ansvaret for at gennemgå resultaterne med inddragelse af studerende samt for at følge op på undersøgelsen og udarbejde en handlingsplan. På baggrund af resultaterne af studentertilfredshedsundersøgelsen i 2013 har uddannelsesledelsen udarbejdet en handlingsplan for både den danske og den internationale linje. Fx viste under-

søgelsen, at de studerende oplever det som en udfordring at gå fra 3. til 4. semester pga. udlagt undervisning. For at øge tilfredsheden har de studerende på 1.-3. semester fået mulighed for at få et studiekort, så de kan komme ind på udbudsstedet døgnet rundt (redegørelsen, s. 35).

Hvert tredje år gennemfører institutionen en dimittendundersøgelse for at evaluere uddannelsen og dens relevans. Undersøgelsen har fokus på, i hvilket omfang dimittenderne finder relevant beskæftigelse, hvordan dimittendernes kompetencer er set i forhold til arbejdsmarkedets behov, og hvordan dimittenderne vurderer bygningskonstruktøruddannelsens kvalitet, dvs. læringsmål, indhold og tilrettelæggelse (redegørelsen, s. 32). Resultaterne af undersøgelsen behandles på et fagkoordinatormøde, og uddannelsesledelsen er ansvarlig for at udarbejde en handlingsplan. Den handlingsplan, der blev udarbejdet efter dimittendundersøgelsen i 2014, vedrører beskæftigelse blandt de internationale dimittender, karrierevejledning, portfolio og tæt kontakt til erhvervslivet. Fx er der udarbejdet en handlingsplan for karrierevejledning, fordi der har været det problem, at de studerende ikke i tilstrækkeligt omfang har deltaget i karrierefremmende tilbud. Derfor har uddannelsesledelsen skrevet i handlingsplanen, at de studerende skal opfordres til at deltage i arrangementet Company Dating, hvor studerende har mulighed for at tale med repræsentanter for en række aftagervirksomheder, og det er blevet indskrevet i de studendes aktivitetsplan (bilag 1.1.1).

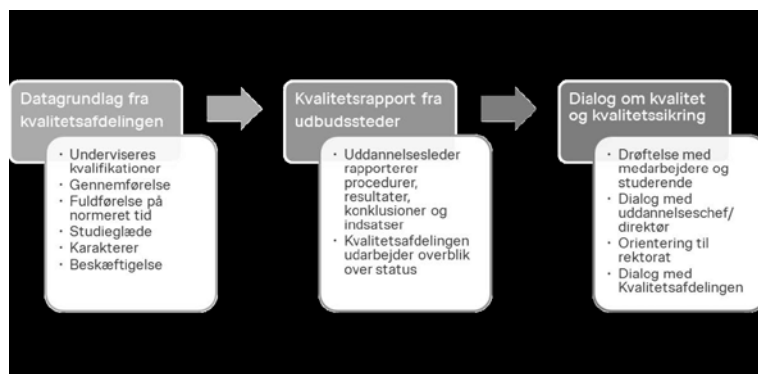
En gang om året gennemfører institutionen analyser af indikatorerne frafald, gennemførelse, studieprogression, karakterer, ledighed og kompetenceudvikling af underviserne, hvor data leveres i forbindelse med den årlige kvalitetsrapport (redegørelsen, s. 33). Formålet med analyserne er at monitorere udbuddets kvalitet, fastsætte standarder for indikatorerne, understøtte implementeringen af institutionens processtandarder for aftagerinddragelse, dimittendinddragelse, undervisningsevaluering og frafaldsanalyse samt skabe overblik over gennemført kvalitetsarbejde. Uddannelsesledelsen har ansvaret for at følge op på standarderne.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der bliver indsamlet tilstrækkelige informationer om udbuddets kvalitet, herunder evaluering af undervisningskvalitet, de studendes tilfredshed og dimittendernes beskæftigelsessituation. Hertil kommer data om frafald, gennemførelse, studieprogression, karakterer, ledighed og kompetenceudvikling af underviserne, som bliver samlet i en kvalitetsrapport for hele udbuddet. Informationerne bliver drøftet i relevante fora, og der bliver fulgt op på dem.

Bliver det samlede udbud periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Som det fremgår af ovenstående afsnit, indsamler udbuddet løbende informationer om de centrale elementer af kvaliteten af udbuddet. Udbuddet har redegjort for, at udbuddets uddannelsesleder årligt udarbejder en kvalitetsrapport, hvor formålet er at pege på de kvalitetsområder, som skal undersøges nærmere. Kvalitetsrapporten er en del af VIA UC's overordnede kvalitetssystem og har som overordnet formål at fungere som ledelses- og styringsinstrument med hensyn til uddannelseskvalitet. De tre overordnede temaer i kvalitetsrapporten er uddannelsernes videngrundlag, niveau og indhold samt relevans. I kvalitetsrapporten skal uddannelseslederen beskrive resultater, konklusioner og tiltag på baggrund af de informationer, der løbende indsamles i kvalitetssystemet, bl.a. resultater fra undervisningsevalueringen, informationer om gennemførelse og resultater fra dimittendundersøgelser og aftagerundersøgelser, herunder praktikstedsevalueringer. Den efterfølgende analyse og drøftelse i VIA UC's centrale kvalitetsafdeling leder til en vurdering af behovet for at iværksætte nye initiativer til kvalitetssikring eller -udvikling. Processen i forbindelse med udarbejdelse af og opfølgning på kvalitetsrapporten kan ses i figur 1 (redegørelsen, s. 34 og bilag 5.1.6). Det er endvidere et formål med kvalitetsrapporten at fungere som udgangspunkt for dialog med udbuddets eksterne interessenter om uddannelseskvaliteten og kvalitetssikringen af udbuddet (bilag 5.1.6). Akkrediteringspanelet bemærker dog i den forbindelse, at kvalitetsrapporten har en form, der gør, at det er svært at få et indblik i rapportens resultater, da udbuddets beskrivelser af de forskellige elementer er meget kortfattede og i de fleste tilfælde henviser til dokumenter, der ligger i professionshøjskolens elektroniske system.

Figur 1: Processen for kvalitetsrapportering.



(Bilag 5.1.6).

Det er akkrediteringspanelet vurdering, at udbuddet løbende og systematisk indsamler relevant information om kvaliteten af udbuddet, og at udbuddet anvender denne information til at vurdere det samlede udbud. Da udbuddet i den årlige kvalitetsrapport beskriver og behandler resultater fra både dimittendundersøgelsen og praktikevalueringer i den årlige kvalitetsrapport, er det panelets vurdering, at udbuddet i den samlede vurdering af udbuddet inddrager input fra både aftagere og dimittender.

AI gør opmærksom på, at periodiske evalueringer af den samlede uddannelse med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter i 2013 blev et nyt krav til institutionernes uddannelsesakkrediteringer. Bekendtgørelsens krav på dette område svarer ikke til de mere omfattende krav, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering, til regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter. Men kravene i forbindelse med uddannelsesakkreditering kan ses som et første skridt i retning af at opfylde de krav, som institutionsakkreditering stiller.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Udbuddet har redegjort for, at man har et projektrettet og gruppeopdelt undervisningsmiljø (redegørelsen, s. 37-38). De studerendes studie- og arbejdsmetoder understøttes af digitale netværk, it-værktøjer, software samt print- og kopifaciliteter. De studerende har adgang til materialeprøver, bibliotek samt digitale services som webhoteller, softwarelicenser, byggestandarde, tidsskifter mv. Udbuddet råder desuden over særligt udstyr som landmålingsudstyr og termografisk måleudstyr, og de studerende har desuden adgang til materialesamlinger, laboratoriefaciliteter, geoteknisk målegrej, tre-d-printere, testfaciliteter og testbygninger samt faglige værksteder, byggematerialer og værktøj.

Hvert andet år bliver der foretaget en undervisningsmiljøvurdering, der gennemføres som en del af studentertilfredshedsundersøgelsen. Undervisningsmiljøvurderingen fokuserer på indeklima, fysiske rammer og fællesarealer. Udbuddets ledelse har ansvaret for at gennemgå resultaterne med inddragelse af studerende samt for at følge op på undersøgelsen og udarbejde en handlingsplan (redegørelsen, s. 31).

Det fremgik af interviewet med de studerende, at der mangler lokaler til gruppearbejde og til eksamensforberedelse på den del af udbuddet, der foregår på VIA UC. Set i lyset af, at projektarbejdsformen er den bærende undervisnings- og arbejdsform på udbuddet, finder akkrediteringspanelet dette uhensigtsmæssigt. Da de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte uden grupperum, har denne problematik dog ikke haft negativ indflydelse på panelets vurdering af kriteriet. Under besøget fortalte udbuddets undervisere, at faciliteterne efter deres opfattelse er velfungerende.

Under besøget gav de studerende udtryk for, at det er et problem, at ikke alt undervisningsmateriale foreligger på engelsk, og at de har givet udtryk for dette over for underviserne. Underviserne fortalte under besøget, at de er opmærksomme på problemet, og at de løbende oversætter skriftligt materiale til engelsk, i det omfang det er muligt at indgå aftale om dette med producenterne. Underviserne fortalte også, at de i de tilfælde, hvor der ikke findes materiale på engelsk, finder noget tilsvarende eller oversætter brudstykker, men at det ikke er muligt at få

al materialet på engelsk, fx byfornyelsesloven, SBI-anvisninger eller bips. Det fremgik desuden af interviewet med underviserne, at de studerende i den seneste midtvejsevaluering har vurderet de skriftlige materialer positivt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de nødvendige faciliteter og ressourcer bliver sikret gennem undervisningsmiljøvurderingen, som er en del af studentertilfredsundersøgelsen, og at der er de særlige faciliteter, som er nødvendige, for at de studerende kan gennemføre uddannelsen og nå målene for læringsudbytte.

Bliver praktik kvalitetssikret?

Forud for praktikopholdet skal praktikstedet godkendes af praktikadministratoren. Godkendelsen bygger på en vurdering af virksomhedens egnethed som praktiksted, herunder kendskab til professionsområdet, at den har et byggeteknisk relevant miljø, at den kan tilbyde den studerende den nødvendige vejledning og evaluering, at den vil indgå i dialog med den studerende og udbudsstedet om udarbejdelse af læringsmål for praktikopholdet, at den stiller de nødvendige arbejdsrelaterede værktøjer til rådighed, og at den giver den studerende tid til at udføre de nødvendige skriftlige afrapporteringer og mulighed for at have en hjemmedag på udbudsstedet (redegørelsen, s. 38-39).

Desuden indgår praktikstedet og den studerende forud for praktikopholdet en kontrakt, som bl.a. indeholder en beskrivelse af læringsmål og navn på kontaktpersonen på praktikstedet. Når kontrakten er godkendt, udpeger udbudsstedet en praktikvejleder til den studerende. Praktikvejlederen er den studerendes kontaktperson på udbudsstedet og afholder møde med den studerende om praktikken, følger op på læringsmål i kontrakten, modtager den studerendes ugentlige afrapporteringer på den elektroniske studieportal og responderer på afrapporteringerne. Praktikvejlederen besøger praktikstedet én gang i løbet af praktikperioden. Studerende, som er i praktik i udlandet, får dog ikke besøg af praktikvejlederen. I stedet afholdes et møde over Skype eller telefon, hvor både den studerende, virksomhedens kontaktperson og praktikvejlederen deltager. Desuden bedømmer praktikadministratoren ved forløbets afslutning forløbet og den studerendes indsats med godkendt/ikke godkendt. Praktikvejlederne evaluerer løbende praktikstederne i dialog med uddannelsesledelsen på baggrund af besøg og de studerendes tilbagemeldinger. Hvis vurderingen er, at de studerende ikke opnår optimal læring, godkendes praktikstedet ikke fremover (redegørelsen, s. 39-40).

De studerende evaluerer praktikstedet efter praktikforløbets afslutning. Det sker som led i den slutevaluering af undervisningen, der gennemføres efter hvert semester, også 6. semester, hvor praktikken finder sted. Evalueringen gennemføres som en elektronisk spørgeskemaundersøgelse. Her skal de studerende bl.a. evaluere, i hvilken grad tilrettelæggelsen og gennemførelsen af praktikken har understøttet opnåelse af læringsmålene (redegørelsen, s. 35).

Slutevalueringen for praktikken fra efteråret 2013 viste, at 92 % af praktikstederne var enten meget tilfredse eller tilfredse med praktikantens arbejdsindsats, og 80 % af praktikstederne indikerede, at de i meget høj grad eller i høj grad vurderer, at praktikanten havde den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer til at indgå i praktikforløbet, hvorfor udbudsstedet ikke har igangsat nye initiativer (redegørelsen, s. 40 og bilag 1.2.5).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet sikrer, at praktikophold både i Danmark og i udlandet har den nødvendige kvalitet, fx gennem praktikvejlederfunktionen og slutevaluering af praktikken.

Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?

Udbuddets studerende kan vælge at tage på studieophold på uddannelsesinstitutioner, som enten udbudsstedet eller VIA UC har indgået en udvekslingsaftale med. Udbuddet kvalitetssikrer studieopholdene, ved at repræsentanter for udbudsstedet forud for indgåelse af aftalen besøger værtsinstitutionen og i den forbindelse mødes med potentielle undervisere samt besigtiger studiefaciliteterne (redegørelsen, s. 40).

Udbudsstedet sørger for, at der mellem de to udvekslende institutioner er et gensidigt kendskab til pædagogik, eksamensformer, studieordning og semesterplaner opnået gennem udvekslings- og meritstuderende fra den pågældende institution. Der er eventuelt en fælles deltagelse i projekteksamen, især ved samarbejde med en ny institution. Når det gælder studieophold på udenlandske universiteter, indgår professionshøjskolen en samarbejdsaf-

tale med den udenlandske institution (bilag 4.6.1). Der bliver desuden indgået en studieaftale (learning agreement) for den enkelte studerende, hvor udbuddet forhåndsgodkender de fagelementer, som indgår i studieopholdet (bilag 4.6.2).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet sikrer, at de studerendes studieaktiviteter på andre institutioner har den nødvendige kvalitet.

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt redegørelsen og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Hvis institutionen har indsendt et høringssvar, der har givet anledning til ændringer i vurderinger i rapporten, vil det fremgå i det følgende afsnit om sagsbehandling.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulenterne Grith Zickert (fra 1. januar 2015) og Karabi Bergmann (indtil 31. december 2014) stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med Inge Enroth, der har det overordnede ansvar.

Sagsbehandling

Ansøgningen er modtaget 1. juli 2014.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 25. marts 2015. Høringssvaret har ikke medført ændringer i kriterievurderingerne.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 26. juni 2015.

Dokumentation – samlet oversigt

Redegørelse

Studieordning (redegørelsen side 46-82)

Bilagsoversigt (redegørelsen side 2-3)

Bilag, kriterium 1:

Bilag 1.1.1 Dimittendundersøgelse F14 BK Aarhus - uddrag.pdf

Bilag 1.1.2 Fastholdelse af udenlandske studerende - uddrag.pdf

Bilag 1.1.3 Udenlandske dimittenders værdiskabelse VIA UC - uddrag.pdf

Bilag 1.1.4 Internationale studerendes karriereplaner - uddrag.pdf

Bilag 1.2.1 Procedure for kontakt til og inddragelse af aftagere_udkast.pdf

Bilag 1.2.2 Censoroversigt TECH_VIA.pdf

Bilag 1.2.3 Censor-årsberetning 2012_2013.pdf

Bilag 1.2.4 Praktikvirksomheder forår 2014_Aarhus.pdf

Bilag 1.2.5 Praktiksteds-slutevaluering E2013.pdf

Bilag 1.2.6 Interessentundersøgelse_Bygningskonstruktørens faglige profil_uddrag.pdf

Bilag 1.2.7 Forretningsorden BK Uddannelsesudvalg.pdf

Bilag 1.2.8 Referat BK Uddannelsesudvalg 120314.pdf

Bilag 1.2.9 Forretningsorden § 19 udvalget 2011.pdf

Bilag 1.2.10 Referat § 19 møde 170613.pdf

Bilag 1.2.11 Praktikmanual 2014.pdf

Bilag 1.2.12 CIAT Accreditation.pdf

Bilag 1.2.14 Input til undervisning i landmåling.pdf

Bilag, kriterium 2:

Bilag 2.1.1 Sammenhæng mellem uddannelsens uddannelses - og fagelementer og det faglige miljø videnområder.pdf

Bilag 2.1.2 EUDP ansøgning - uddrag.pdf

Bilag 2.1.3 Samarbejdsaftale VIA Horsens Kommune.pdf

Bilag 2.1.4 Samarbejdsaftale VIA Teknologisk Institut WorldFLEXhome.pdf

Bilag 2.1.5 Samarbejdsaftale VIA Beringsgaarden.pdf

Bilag 2.3.1 Undervisernes formelle faglige kvalifikationer E13.pdf

Bilag 2.4.1 Semesterbeskrivelse for 5. semester projektering.pdf

Bilag 2.4.2 Oversigt over materiale på 5. semester.pdf

Bilag 2.5.1 Vejledende bog-og rekvisitliste.pdf

Bilag 2.5.2 VIAs centre og programmer for FoU.pdf

Bilag 2.5.3 Deltagelse i BIM-konferencer.pdf

Bilag, kriterium 3:

Bilag 3 4 1 Håndbog Studentermentorordning E2013 - uddrag.pdf

Bilag, kriterium 4:

Bilag 4.3.1 Mentorordning AARHUS TECH BK-uddannelsen '13 og '14.pdf

Bilag 4.3.2 Evaluering af mentorordning F2014.pdf
Bilag 4.5.1 Kerneområder.pdf
Bilag 4.5.2 BK_Lektorkvalificering.pdf
Bilag 4.6.1 Double degree Agreement HAMK.pdf
Bilag 4.6.2 Learning Agreement.pdf
Bilag 4.7.1 Elev med holdplaceringer_DD studieforlængelse.pdf

Bilag, kriterium 5:

Bilag 5.1.1 VIAs kvalitetsmodel.pdf
Bilag 5.1.2 Processtandard for inddragelse af aftagere.pdf
Bilag 5.1.3 Processtandard for inddragelse af dimittender.pdf
Bilag 5.1.4 Processtandard for evaluering af undervisning.pdf
Bilag 5.1.5 Processtandard for analyse af frafald - version 1.pdf
Bilag 5.1.6 Kvalitetsrapport for BK Aarhus 2013.pdf
Bilag 5.3.1 Midtvejsevaluering 020414_5. semester.pdf
Bilag 5.3.2 Åben spørgeramme Midtvejsevaluering.pdf
Bilag 5.3.3 Slutevaluering 4 sem_F2014.pdf
Bilag 5.3.4 Referat af teammøde 5. sem PRO DK 29052013.pdf

Følgrebrev med rektors godkendelse

Supplerende dokumentation, 15. oktober 2014

Supplerende dokumentation, 26. februar 2015