



Erhvervsakademi MidtVest
Rektor Henriette Slebsager
Lise Wessel Christensen

Sendt pr. e-mail:
eamv@eamv.dk, hhs@eamv.dk, lc@eamv.dk

Positiv akkreditering af nyt udbud af professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship (Herning)

Akkrediteringsrådet har 9. december 2015 akkrediteret det ansøgte udbud i Herning af professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship (overbygning) **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14 stk. 1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (nye uddannelser og udbud)", 30. september 2013.

Akkrediteringen er gældende til og med 9. december 2021, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for yderligere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven)

² Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen)

Akkrediteringsrådet

11. december 2015

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72 31 88 08
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 15/029336-02



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Akkrediterings-
rapport 2015



Nyt udbud af eksisterende uddannelse

Professionsbacheloruddannelse i innovation og entrepreneurship (overbygning)

Erhvervsakademi MidtVest, Herning



Professionsbacheloruddannelse i innovation og entrepreneurship (overbygning)
Erhvervsakademi MidtVest, Herning
15/029336
December 2015

Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	5
Begrundelse for indstilling	5
Akkrediteringspanelet	5
I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde	6
Grundoplysninger.....	6
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	6
Uddannelsens struktur.....	7
Udbuddets aktivitetstyper	8
Kriterium II: Videngrundlag.....	9
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse	12
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling	15
Om akkrediteringen	19
Sagsbehandling.....	20
Dokumentation – samlet oversigt	20

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller Erhvervsakademi MidtVests ansøgning om udbud af professionsbacheloruddannelse i innovation og entrepreneurship (overbygning) i Herning til:

Positiv akkreditering

Begrundelse for indstilling

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af II, IV og V, jf. *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Udbuddet vil blive tilknyttet et eksisterende fagligt miljø, som suppleret med en nyansættelse dækker hele uddannelsen. Underviserne vil holde deres viden ajour, og de studerende vil få god kontakt til videngrundlaget. Udbuddet bliver tilrettelagt, så de studerende er beskæftiget på fuld tid, og så de kan nå læringsmålene. Underviserne er pædagogisk kvalificerede, udbuddets dele hænger sammen, og praktikpladser bliver sikret.

Erhvervsakademi MidtVest (EAMV) kvalitetssikrer og -udvikler udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information inklusive de studerendes evaluering af undervisningen. De fysiske faciliteter og materielle ressourcer bliver løbende sikret, og praktikophold sikres gennem evalueringer og uddannelseskontrakter. EAMV har et endnu ikke fastlagt koncept for periodisk evaluering af det samlede udbud, som kan sætte evalueringer af forskellige aspekter ved udbuddet i en sammenhæng, så ledelsen får viden om kvaliteten af den samlede uddannelse på udbudsstedet.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesstilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Gitte Top Jensen, cand.jur., lektor på Cphbusiness og underviser i SmartLearning på akademiuddannelserne. Gitte Top Jensen har erfaring med udvikling af uddannelser og med udviklingsprojekter og har eksempelvis arbejdet med tilpasning og internationalisering af professionsbacheloruddannelsen i finans i forbindelse med uddannelsesekspert til Foreign Trade University i Vietnam. Hun har desuden deltaget i udviklingen af adskillige finansuddannelser og er ansvarlig for studienævnene på Cphbusiness.
- Jesper Piihl, ph.d., cand.merc., lektor og studieleder for dagstudier på Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse på Syddansk Universitet. Jesper Piihl har omfattende erfaring med udvikling og ledelse af studier inden for erhvervsøkonomi, revision og designledelse. Forskningsmæssigt har han flere publikationer i internationale antologier om higher education med fokus på samspillet mellem forskningsbaseret og praksisorientering i uddannelsesudvikling såvel som specifikke kursusforløb. Jesper Piihl har bl.a. undervisnings erfaring inden for entreprenørskab og vejledning i forbindelse med forskningsbaserede studieophold samt efteruddannelse inden for entreprenørskabspædagogik fra Babson College.
- Jeppe Silas Nygaard, professionsbachelorstuderende i innovation og entreprenørskab på Erhvervsakademiet Lillebælt i Odense. Jeppe har tidligere taget uddannelsen finansøkonom samme sted, han sidder i uddannelsesudvalget som studenterrepræsentant, og har tidligere været næstformand i elevrådet på Mulernes Legat-skole.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

Uddannelsen består af en obligatorisk del, en valgdél/specialisering, en praktikperiode samt et bachelorprojekt.

På den obligatoriske del får du undervisning i følgende områder:

- Innovation, udvikling og vækst, hvor du lærer om teori og metode inden for udviklingspraksis og får færdigheder i at gennemføre kreative og innovative processer. Endvidere lærer du at vurdere og handle på strategiske vækstmuligheder for den etablerede virksomhed.
- Ledelse og netværk, der giver indsigt i den nystartede virksomhed og lærer dig at omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder. Du lærer endvidere om overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed, herunder om strategisk ledelse, kommunikation og kompetenceudvikling.
- Praktisk virksomhedsdrift, der bl.a. omhandler markedsføring, kunderelationer, økonomi og it. Undervisningsforløbet er differentieret, så det tager hensyn til den enkeltes forudsætninger.
- Uddannelsens valgdél/specialiseringsdel består af undervisning, studiekreds samt projektarbejde.

Praktikdelen kan foregå i egen virksomhed eller som del af et udviklingsprojekt, i en udviklingsafdeling eller i en nystartet virksomhed.

(www.ug.dk).

Ifølge Uddannelsesguiden udbydes uddannelsen i alt fem steder i landet eksklusiv det ansøgte udbud.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

Grundoplysninger

Udbudssted

Gl. Landevej 2, 7400 Herning.

Sprog

Undervisningen vil foregå på dansk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det økonomisk-merkantile hovedområde.

Forventet optag

25 studerende ved første optag.

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har

- 1) udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for fagområdet: Innovation og entrepreneurship,
- 2) udviklingsbaseret viden om kreative og innovative processer og metoder til gennemførelse af disse - fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed,
- 3) viden om, forståelse for og evne til at reflektere over innovative processer, og
- 4) viden om, forståelse for og evne til refleksion over de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed eller det nystartede forretningsområde. De centrale styringsområder omfatter viden om, hvordan IT anvendes i forbindelse med opstart af virksomhed eller forretningsområde samt viden om markedsføring og kommunikation i forbindelse med optart og udvikling af virksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende metoder og redskaber samt mestre de centrale færdigheder, der er nødvendige som entreprenør,
- 2) analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer,
- 3) identificere, analysere og vurdere muligheder for start af nye virksomheder, nye forretningsområder i eksisterende virksomheder eller vækst af eksisterende forretningskompetence i en eksisterende virksomhed,
- 4) anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre og gennemføre projekter,
- 5) anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre den nystartede virksomhed og
- 6) vælge og anvende relevante metoder, systemer og redskaber inden for salg, markedsføring, økonomi og it til drift af en nystartet virksomhed samt begrunde og formidle de valgte systemer.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer ved at kunne identificere og kritisk vurdere muligheder for udvikling af den nystartede virksomhed eller udviklingsprojekter i den eksisterende virksomhed selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre og gennemføre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed,
 - 2) selvstændigt etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk, taktisk og operationelt med en professionel tilgang,
 - 3) indgå professionelt i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund om virksomhedsetablering og videre drift,
 - 4) holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entrepreneurielle færdigheder og kompetencer og
 - 5) løbende og professionelt forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov i forhold til udvikling, drift og udvidelse af egen virksomhed.
- (Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship, nr. 151 af 15.2.2013).

Uddannelsens struktur

Udbuddet er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 151 af 15.2.2013 (bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship) og studieordning for professionsbachelor i innovation og entrepreneurship, september 2014.

1. Semester	2. Semester	3. Semester
Kreative og innovative processer (5 ETCS)	Vækst (10 ETCS)	Praktik (15 ETCS)
Business proposition (5 ETCS)	Forandringsledelse (5 ETCS)	Bachelorprojekt (15 ETCS)
Videnskabsteori og metode (5 ETCS)	Valgfri specialeretning (15 ETCS)	
Projektledelse og netværk (5 ETCS)		
Praktisk virksomhedsdrift (10 ETCS)		

(Ansøgningen, s. 21).

Udbuddets aktivitetstyper

Den planlagte aktivitet på uddannelsen vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner a 45 min.)
1. semester (30 ECTS-point)	275		8
2. semester (30 ECTS-point)	250		10
3. semester (30 ECTS-point)	0		25

(Bilag til kriterium IV, s. 145).

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikation og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagligt miljø inden for innovation, ledelse og virksomhedsdrift, og at udbuddet vil blive baseret på ny viden. Udbuddet vil blive tilrettelagt af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer. De studerende vil få kontakt til det relevante videngrundlag gennem praksis via inddragelse af praktikere i undervisningen og praktik.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?

EAMV vil tilknytte udbuddet til sit eksisterende videncenter inden for det merkantile område. EAMV oplister i alt 16 primære undervisere (defineret ved mindst ti timers undervisning pr. semester), som kan undervise på udbuddet, og 4 sekundære, som i mindre omfang kan indgå som undervisere. Alle primære undervisere har et højere kvalifikationsniveau end professionsbachelor, og de sekundære er enten på samme niveau eller over.

I bilag til kriterium II er der to skemaer, og af det ene fremgår de primære underviseres CV'er, og af det andet fremgår, hvilke fag de kan undervise i, samt hvilke udviklings- og forskningsmiljøer underviserne har kontakt til, og som er relevante for de pågældende fag. EAMV bemærker selv, at der mangler kvalifikationer blandt underviserne i form af erfaring med virksomhedsstart, selvom en af de nævnte undervisere har drevet selvstændig virksomhed. EAMV vil derfor ansætte en underviser med den type erfaring. Akkrediteringspanelet bemærker det samme og vurderer på baggrund af de to skematiske beskrivelser, at underviserens faglige kvalifikationer på alle andre områder dækker de fagområder, de skal undervise i. EAMV har for de fleste underviseres vedkommende ikke oplyst erhvervs erfaring, men udelukkende erfaring med undervisning og forskning og udvikling. Af en websøgning fremgår det dog, at flere af de centrale undervisere (dvs. dem, der er oplyst som mulige undervisere i flere af modulerne) har erfaring med innovation, ledelse eller virksomhedsdrift.

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at med rekruttering af en underviser, der har erfaring med iværksættelse, vil uddannelsens undervisere dække hele uddannelsens faglige indhold.

Underviserne vil fortsat holde deres faglige viden ajour, som de allerede gør det i dag:

EAMV har flere videncentre, inden for det merkantile område er det Center for Ledelse og Entrepreneurship (CLE). Et videncenter på EAMV er "... et eksperimentelt miljø rammesat af et praksisfællesskab, som består af såvel virksomheder, studerende og undervisere ..." (ansøgningen, s. 5). Formålet med et center er at være et udviklingsmiljø, der kan igangsætte innovations- og evidensprojekter, udvikle fag, kurser og undervisningsmaterialer og formidle ny viden. Centeret er bemandet med tre udviklingskonsulenter, hvoraf de to er nævnt som undervisere i flere af uddannelsens moduler. CLE har eksterne samarbejds og netværk, som sikrer, at underviserne

deltager i konferencer og netværksarrangementer og modtager faglig sparring fra CLE-konsulenterne samt deltager i projekter i centeret (ansøgningen, s. g, og supplerende oplysninger af 8. september 2015, s. 2 f.)

EAMV giver en lang række eksempler på aktiviteter, hvor undervisere i det faglige miljø holder deres viden ajour. Eksemplerne er i nogle tilfælde enkeltstående arrangementer, men viser, hvilke typer af aktiviteter der kan være tale om.

Viden fra beskæftigelsesområdet holdes ajour ved bl.a. at:

- Deltage i konferencer, erfadage og lign., fx:
 - Møder med oplæg om innovation og entreprenørskab: fx Martin Frederiksen fra Klean, Louise Byg Kongsholm, direktør for pej gruppen, og Martin Thorborg, stifter af flere virksomheder.
 - Jacob Thomsen, FFE-YE i Odense, projektleder i fonden med ansvar for de videregående uddannelser. CLE deltager i to årlige konferencer for entreprenørskabsundervisere på de videregående uddannelser.
 - Anna Maria Sønderholm, udviklingschef i Væksthus Midtjylland og leder af væksthushets afdeling i Herning.
- Deltage i faglige netværk for undervisere: det landsdækkende uddannelsesnetværk for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship og netværket Fra Talentmasse til Entreprenørskab.
- Bruge digitale medier/online magasiner og nyhedsbreve/blogs mv.

Viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde holdes ajour ved bl.a. at:

- Deltage i årsmøder, erfadage, konferencer og kurser, fx:
 - Konferencer som fx Inspiration til innovation (en del af Fra Talentmasse til Entreprenørskab) med bl.a. kulturinstitutionen FÆNGSLET, Tivoli Friheden og KirkeWeb.
 - MarketingCamp (Danmarks største konference om online markedsføring på IT-Universitetet i København).
 - Camp i Aarhus: Eksperter i teams.
- Deltage i projekt under udvikling i samarbejde med Aarhus og Aalborg Universiteter, Warberg og NTNU i Norge og Region Midtjylland (projektholder) om vækst med kvindelige iværksættere og intraprenørskab.

Viden fra forskning holdes ajour ved bl.a. at:

- Samarbejde med Aarhus Universitet Herning (AU Herning), hvor undviserne på udbuddet vil deltage i forskningsbaserede faglige seminarer ved AU og i åbne foredrag ved AU Herning samt på længere sigt i fælles udviklings- og forskningsprojekter. Bl.a. er der et samarbejde med professor Peter Lindgren, der har udviklet forretningsmodelværktøjet Business Model Innovation, om et toårigt evidensprojekt, hvor modellen skal afprøves på 5-30 virksomheder i forskellige sektorer.
- Deltage i et efteruddannelsesforløb om innovation på Syddansk Universitet (CLE's udviklingskonsulenter).
- Have adgang til et bibliotek, bl.a. via undviseres abonnementer på tidsskrifter, som er i cirkulation eller sendes elektronisk via e-mail.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er tale om aktiviteter, som er relevante for at holde sig ajour inden for uddannelsens vidensområder. Ovenstående eksempler illustrerer bredden sådan at forstå, at den enkelte underviser kun deltager i nogle af aktiviteterne. Men derudover holder undviserne sig ajour med udviklingen i forbindelse med undervisningen, bl.a. via besøg i praktikvirksomheder og virksomhedsbesøg eller ved at inddrage undvisere fra AU Herning og andre gæsteundvisere, bl.a. fra erhvervet, i undervisningen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at undviserne vil holde deres viden inden for uddannelsens fagområder ajour med hensyn til alle tre videntyper.

Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?

Udbuddet vil blive tilrettelagt af en uddannelsesleder, som samtidig er en af undviserne på udbuddet, i samarbejde med resten af undviserne i et team. ”Den enkelte underviser står selv for det respektive fagområdes tilrettelæggelse og planlægning samt udførelse, dog i tæt samarbejde med resten af teamet, så der opnås en kvalificeret

koordinering og gennemsigtighed mellem fagområderne.” (Ansøgningen, s. 15). Uddannelseslederen står for den overordnede planlægning og koordinering og deltager også i uddannelsesnetværksmøder på landsplan. Da tilrettelæggerne vil være underviserne, og disse, jf. foregående vurderingspunkt, alle vil have kontakt til videngrundlaget, vurderer akkrediteringspanelet, at tilrettelæggerne har tilstrækkelig kontakt til videngrundlaget.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Undervisningen vil hvert semester omfatte virksomhedsbesøg og innovationsprojekter i tæt samarbejde med virksomheder samt gæsteforelæsere fra beskæftigelsesområdet. Fx vil EAMV benytte konsulenter fra Væksthus Midtjylland, som er en tværkommunalt ejet erhvervsdrivende fond, der rådgiver mindre vækstvirksomheder. De studerende vil også komme på besøg i Science Park, som er tilknyttet Aarhus Universitet og Væksthus Midtjylland, samt blive gæsteundervist af forskere fra hhv. Syddansk Universitet og Aarhus Universitet. Endelig er der obligatorisk praktik på 3. semester, hvor de studerende vil komme i tæt kontakt med virksomheder.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende vil komme i kontakt med videngrundlaget.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 90 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret, og udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre en del af eller hele 3. semester i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløbet vil indgå som en integreret del af uddannelsen. Endelig har institutionen sandsynliggjort, at det vil blive sikret, at alle studerende får en praktikplads.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til tre semestre a 30 ECTS-point – i alt 90 ECTS-point. 1. semester består af obligatoriske elementer, 2. semester halvt af obligatoriske og halvt af betinget valgfrie elementer (specialeretning). 3. semester består af praktik og bachelorprojekt. På de første semestre er der 250-275 lektioners undervisning og 8-10 lektioners vejledning ifølge studieaktivitetsskemaet. Generelt skal den studerende bruge en times forberedelse pr. undervisningstime, og resten af tiden går til projektarbejde eller opgaveskrivning (ansøgningen, s. 8).

Uddannelsen bliver tilrettelagt ukonventionelt. Ved starten kortlægges den enkelte studerendes iværksætterprofil, bl.a. via forskellige personlighedstest, som vil blive udgangspunkt for løbende individuel sparring og coaching gennem hele uddannelsen. EAMV forventer, at en del af de studerende vil starte egen virksomhed, og de, der gør det, får tildelt en mentor i Væksthus Midtjylland eller Erhvervsrådet Herning & Ikast-Brandeb. De, der ikke selv starter virksomhed, skal iværksætte et innovationsprojekt. Under uddannelsen arbejder de studerende sammen i virksomhedsteams på fire-fem studerende. Hvert år afholder EAMV InnovationsCamps, hvor de studerende fra det ansøgte udbud også vil deltage, og de vil også selv skulle organisere og gennemføre innovationscamps for studerende fra andre uddannelser på erhvervsakademiet (supplerende oplysninger af 8. september 2015). En innovationscamp er typisk et intensivt 48-timers forløb, der gerne foregår i EAMV's Playground, som ligger i en tilbygning fra 2014 og er indrettet med "idérum, dealerrum, drømmerum og dialogrum" som understøtter forskellige faser i innovative gruppeprocesser

I løbet af 2. semester skal de studerende udarbejde en samlet forretningsmodel for deres virksomhed eller deres innovationsprojekt. Alle skal som en del af eksamensindstillingen stå for 90 minutters undervisning i valgfaget,

hvor de kan specialisere sig i fx indtrængning på nye markeder eller intrapreneurship. På 3. semester skal de studerende i praktik og skrive bachelorprojekt.

Undervisningen vil veksle mellem teori og cases, især fra de studerendes egen praksis, når det er relevant. Undervejs på hele uddannelsen skal de studerende føre logbog over deres praktiske arbejde, som vil understøtte, at erfaringerne kan indgå i undervisningen som cases. Indimellem vil forskere komme som gæsteundervisere, og til hvert fagmodul vil der blive knyttet lokale entreprenører eller virksomheder for at sikre fokus på praksis. Der bliver oprettet et incubator-miljø i EAMV's Playground, hvortil der knyttes ideagenter, og der oprettes kontorfaciliteter, som de studerende kan bruge til deres virksomhed. Ideagenterne støtter med sparring, bl.a. i relation til det regionale innovationssystem fx for derigennem at få tilknyttet en kapitalcoach, som kan hjælpe med finansiering.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede tid, og at studiet vil kunne gennemføres med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 90 ECTS-point. Arbejds- og undervisningsformerne understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Halvdelen af de primære undervisere har pædagogikum, og næsten alle de øvrige har pædagogisk uddannelse, fx i form af moduler fra pædagogisk diplomuddannelse (bilag til kriterium II). Generelt skriver EAMV, at "alle undervisere på EAMV har eller vil få en pædagogisk uddannelse (...)" (ansøgningen, s. 28). Efteruddannelse aftales mellem den enkelte og ledelsen i samråd med underviserteamet på uddannelsen. Pædagogiske kvalifikationer tæller også ved rekruttering af nye undervisere.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de tilknyttede undervisere vil have de nødvendige pædagogiske kvalifikationer til at undervise på udbuddet.

Har de studerende mulighed for udlandsophold?

EAMV har en samarbejdsaftale med et universitet i England, University of Huddersfield, om overbygningsuddannelser, og et samarbejde med Bournemouth University er undervejs. Derudover vil erhvervsakademiet indlede et samarbejde med Westminster Business School, University of Westminster om summer school, da Westminster udbyder kurser i entrepreneurship for udenlandske studerende, og med Northern Business School i Hamburg.

På 3. semester kan de studerende tage valgfag i udlandet og evt. også lægge deres praktik i udlandet.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende har mulighed for udlandsophold.

Er udbuddet fagligt sammenhængende i alle sine dele?

Praktikken ligger umiddelbart før bachelorprojektet, dvs. senest muligt i uddannelsen. Sådan er det fastlagt i studieordningen. For hver studerende vil der blive udarbejdet en individuel praktikkontrakt med læringsmål, der passer til studieordningens krav, den studerendes specialisering og praktikvirksomheden, og der fastlægges en plan for den studerendes arbejde i praktikken, som sikrer, at den studerende kan anvende de kompetencer, der er opnået under uddannelsen. En praktikvejleder holder kontakt til den studerende under praktikken og kommer på besøg i forbindelse med en midtvejsevaluering. Der vil typisk være tale om et integreret 3. semester, hvor bachelorprojektet tager udgangspunkt i praktikken eller praktikvirksomheden.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er sammenhængende i alle sine dele, idet praktikkontrakten og den løbende vejledning har fokus på forbindelsen mellem uddannelsens formål og praktikaktiviteten.

Bliver praktikpladser sikret?

Baseret på Erhvervsakademi Aarhus' erfaringer fra deres udbud af uddannelsen regner EAMV med, at ca. halvdelen af de studerende vil gennemføre praktikken i egen virksomhed. Praktik i egen virksomhed er omtalt i studieordningen med en række krav til forløbet, bl.a. at den studerende fører log, fx videolog, over en innovationsproces, dokumentation af konkrete initiativer, fx kundemøder eller undersøgelse af finansieringsmuligheder. Desuden skal den studerende have tilknytning til et iværksættermiljø eller et eksisterende virksomhedsmiljø, ligesom virksomheden skal have en bestyrelse eller et advisoryboard med mentorfunktion i praktikperioden.

EAMV nævner 15 store og 15 små og mellemstore virksomheder i lokalområdet, som kunne være relevante som praktiksteder. I forbindelse med prækvalificeringen har nogle af egnens største virksomheder bakket op og efterspurgt medarbejdere. Endelig er der et strategisk samarbejde med Erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande, Innovatorium i Herning og Nupark i Holstebro, som kan hjælpe med praktikpladssøgningen. På den baggrund vurderer EAMV, at der kan skaffes pladser nok til de forventede 25 studerende pr. årgang. Akkrediteringspanelet bemærker, at der er tale om relevante virksomheder og netværk, men bemærker også, at der ikke foreligger tilsagn om at tage praktikanter. Panelet lægger dog også vægt på, at EAMV i ansøgningen betoner den studerendes eget ansvar for at være opsøgende og tage medansvar for at finde praktik, hvilket ligger i forlængelse af uddannelsens læringsmål om at handle entreprenant, etablere netværk mv.

Akkrediteringspanelet vurderer, at EAMV sikrer praktikpladser.

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Vurdering

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, EAMV har et endnu ikke fastlagt koncept for periodisk evaluering af det samlede udbud, som kan sætte evalueringer af forskellige aspekter ved udbuddet i en sammenhæng, således at ledelsen får viden om kvaliteten af den samlede uddannelse på udbudsstedet. Det er ikke klarlagt, at aftagere og øvrige relevante interessenter inddrages tilstrækkeligt i den periodiske evaluering.

Udbudsstedet gennemfører løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information inklusive de studerendes evaluering af undervisningen. Derudover bliver de fysiske faciliteter og materielle ressourcer løbende sikret gennem den årlige tilfredshedsundersøgelse og gennem undervisningsevalueringerne, der gennemføres hvert semester, og praktikophold sikres gennem evalueringer og uddannelseskontrakter.

Uddybning af vurderingen

Overordnet bemærker AI, at institutionens kvalitetssikring af udbuddet kan være et led i arbejdet med at udmønte et fælles kvalitetssikringssystem på institutionen. AI gør dog opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selv om der er tale om et fælles kvalitetssikringssystem, alene omhandler kvalitetssikringen af det konkrete udbud, og at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

EAMV redegør for, at det løbende kvalitetsarbejde på udbudsstedet er koordineret i udbuddets evalueringmanual, hvor der er angivet tidspunkt for gennemførelse af og opfølgning på de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter (ansøgningen, s. 34).

Evalueringmanualen indeholder en række forskellige evalueringer, herunder: introevaluering, statusamtaler (hvert semester), tilfredshedsundersøgelse, opfølgning (hvert semester), undervisningsevaluering, hovedopgaveevaluering og beskæftigelsesundersøgelse seks måneder efter endt uddannelse (ansøgningen, bilag Evalueringmanual 2015).

EAMV gennemfører årligt en tilfredshedsundersøgelse (Ennova-undersøgelsen), hvor de studerende via et spørgeskema svarer på spørgsmål, der vedrører kvaliteten af centrale elementer i udbuddet såsom læringsmiljøet, niveauet i undervisningen, det fysiske og sociale miljø på udbudsstedet, udstyret og materialerne, studieglæden m.m. (ansøgningen, s. 35). Uddannelseslederen har ansvar for at følge op på resultaterne af tilfredshedsundersøgelsen sammen med det øvrige undervisersteam. Herefter udarbejdes en opfølgingsplan, der angiver, hvilke indsatsområder der er udvalgt, hvilke mål der skal fastlægges, og hvilke tiltag der skal iværksættes, samt ansvarsfordeling og tidsplan for de pågældende tiltag.

Undervisningen i de enkelte fag evalueres skriftligt både midtvejs i forløbet og ved afslutningen af det pågældende fag. I forbindelse med begge evalueringer udleveres et spørgeskema til de studerende med spørgsmål om undervisningens faglige indhold, tilrettelæggelse, gennemførelse og pædagogiske kvalitet. Uddannelseslederen diskuterer resultaterne af undervisningsevalueringerne og erfaringerne fra statusamtalerne på et møde med den pågældende underviser, hvorefter der udarbejdes en opfølgingsplan ud fra samme skabelon som ved opfølgningen på studentertilfredshedsundersøgelsen (supplerende oplysninger til akademiuddannelsen i elinstallation, modtaget 11. september 2015, s. 14-15).

EAMV har som mål, at alle uddannelser i løbet af 2015 skal udarbejde en kvalitetsrapport, som skal udgøre den samlede afrapportering af uddannelsernes kvalitetsmæssige forhold. Kvalitetsrapporten vil indeholde de elementer, som afdelingerne skal arbejde med. På udbuddet af professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship kan det fx være frafald, projekter i samarbejde med virksomheder, deltagelse i faglige fora, målsætninger med hensyn til evalueringer, praktik etc. På længere sigt vil elementer som beskæftigelse, gennemførelse mv. blive inddraget. Konceptet for kvalitetsrapporten er under udvikling og vil afhænge af EAMV's strategiarbejde, udviklingskontrakter og selvvalgte målsætninger. Kvalitetsrapporten implementeres i efteråret 2015 (ansøgningen, s. 35).

EAMV har fremlagt et nyt koncept for aftageres deltagelse i evaluering, som er blevet gennemført som pilotprojekt i 2015 på erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation (multimediedesigner AK). Pilotprojektet blev gennemført i forbindelse med de studerendes praktik, hvor praktikvejlederne interviewede både praktikvirksomhederne og de studerende med udgangspunkt i en fælles spørgeramme, hvor der bl.a. stilles spørgsmål om praktikværtens vurdering af uddannelsens videngrundlag, relevans og tilrettelæggelse (bilagene til kriterium V: *Aftagerkoncept* og *Eksempel opfølgingsplan for MMD aftagerevaluering*). EAMV forventer at udvikle konceptet, så det kan anvendes som fast evalueringsprocedure, hver gang et udbud har kontakt til eksterne samarbejdspartnere i forbindelse med fx gæsteoplæg og case-/projektsamarbejder.

For det ansøgte udbud vil der blive nedsat et nyt uddannelsesudvalg, som skal mødes to gange årligt, og som skal rådgive ledelsen om kvalitet og relevans af udbuddet. "Uddannelsesudvalget for PB i innovation og entrepreneurship vil blive sammensat af repræsentanter fra brancheorganisationer, udviklings- og forskningsmiljøer, aftagere, ansatte på EAMV og studerende på uddannelsen." (Ansøgningen, s. 36). Udvalget vil bl.a. få til opgave at være i dialog med lokale aftagere om behovet for kompetencer hos dimittender fra uddannelsen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at EAMV løbende indhenter og anvender relevante og tilstrækkelige informationer om udbuddets kvalitet.

Hvordan vil periodiske evalueringer af det samlede udbud blive gennemført med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Periodisk evaluering af det samlede udbud henviser til, at institutionen skal sammenholde og vurdere forskellige relevante oplysninger, som indsamles gennem en selvstændig evalueringsprocedure eller ved at sammenholde resultaterne af forskellige evalueringsprocedurer på institutionen, så de forskellige informationer behandles i en sammenhæng, der giver viden om det samlede udbud.

EAMV redegør for, at institutionen har planlagt periodiske evalueringer, hvor hver uddannelse i sin helhed vil blive evalueret hvert andet år af en intern auditgruppe (supplerende oplysninger til akademiuddannelsen i elinstallation, modtaget 11. september 2015, s. 15-17). Auditgruppen vil bestå af institutionens kvalitetschef, kvalitetsmedarbejderen og såkaldte kvalitetsambassadører, dvs. udvalgte medarbejdere, som opkvalificeres til at have

en særlig funktion i forbindelse med kvalitetsarbejdet (supplerende oplysninger til akademiuddannelsen i elinstallation, modtaget 11. september 2015, s. 17). Auditgruppens evaluering vil basere sig på oplysninger fra dimittendundersøgelser, interne evalueringer af de forskellige udbuds videngrundlag samt mål, der er fastlagt i udviklingskontrakten (supplerende oplysninger til akademiuddannelsen i elinstallation, modtaget 11. september 2015, s. 17). Derudover arbejdes der med et koncept for eksterne faglige eksperter (supplerende oplysninger til akademiuddannelsen i elinstallation, modtaget 11. september 2015, s. 17), som også skal bidrage i toårscyklussen for evaluering af uddannelsen. Det fremgår ikke, hvad det indebærer, og derfor heller ikke, hvordan det samlede evalueringskoncept vil være. Akkrediteringspanelet vurderer, at auditkonceptet virker relevant, men konstaterer samtidig, at det er for tidligt at vurdere det endelige koncept, og hvordan det kan virke i praksis.

Som det fremgår af foregående afsnit, opererer EAMV med et koncept for aftagerdialog, hvor bl.a. praktikværter høres. Akkrediteringspanelet bemærker, at metoden indebærer, at aftageres evaluering indhentes på baggrund af deres erfaringer med praktikanter og ikke dimittender. Praktikken ligger ganske vist sidst i uddannelsen, men rammerne for praktik, herunder periodens længde og kontrakten om praktikantens opgaver og læringsmål, bevirker, at det ikke kan give et dækkende billede af dimittendernes kompetencer og dermed heller ikke af den samlede uddannelse. Men det kan give et billede af nogle af de studerendes kompetencer på tidspunktet for praktikken.

EAMV skriver også, at uddannelsesudvalget "... har til opgave at evaluere den fulde uddannelse. (...) [Udvalget] får til opgave at have dialog med en repræsentativ række af de lokale virksomheder i vores udbudsområde, for at kortlægge i hvilken retning udviklingen går og om vores dimittender til stadighed har de kompetencer som efterspørges når de kommer på arbejdsmarkedet." (Ansøgningen, s. 36). Kommissoriet for uddannelsesudvalg på EAMV fastlægger, at dagsordenen for udvalgets møder mindst en gang årligt skal indeholde et punkt om "Bedre sammenhæng og samarbejde: Kontakt til aftagere for behov, evaluering og relevans, [herunder] [u]dpege og facilitere evaluering af de samlede udbud med aftagere og eksterne faglige eksperter" (Kommissorium modtaget 6. november 2015).

Akkrediteringspanelet vurderer, at EAMV har et endnu ikke helt fastlagt koncept for periodisk evaluering af det samlede udbud, som kan sætte evalueringer af forskellige aspekter ved udbuddet i en sammenhæng, så ledelsen får viden om kvaliteten af den samlede uddannelse på udbudsstedet. Det er på nuværende tidspunkt ikke beskrevet, hvordan eksterne faglige eksperter inddrages, og aftagere inddrages i begrænset eller ikke nærmere beskrevet omfang. Der er derfor ikke sikkerhed for, at EAMV gennemfører tilstrækkelig periodisk evaluering af det samlede udbud med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Undervisningen kræver ikke særligt udstyr ud over klasserum og grupperum. EAMV har redegjort for, at undervisningsfaciliteter og grupperum er moderne og tilstrækkelige. De studerende har desuden et nøglekort, som giver adgang til de fysiske faciliteter døgnet rundt (ansøgningen, s. 36).

Hvert fagelement bliver som nævnt ovenfor evalueret, og der bliver spurgt om bl.a. faciliteter. I den årlige studentertilfredshedsundersøgelse bliver der desuden spurgt om de studerendes vurdering af de fysiske faciliteter og materielle ressourcer. Resultaterne vil blive anvendt til løbende opfølgning og sikring af faciliteternes og ressourcernes kvalitet.

Akkrediteringspanelet vurderer, at faciliteterne er tilstrækkelige og løbende vil blive sikret.

Bliver praktik kvalitetssikret?

For hver studerende vil der blive indgået en praktikkontrakt med virksomheden, hvor den studerendes læringsmål for og arbejdsområder under praktikken aftales. Praktikstedet og den studerende udarbejder også en uddannelsesplan, der godkendes af den praktikansvarlige underviser. Ved problemer undervejs tager praktikvejlederen kontakt til virksomheden, hvis den studerende har gjort opmærksom på problemerne. Den studerende skal også evaluere praktikopholdet. Midtvejs kommer praktikvejlederen på besøg i praktikvirksomheden og drøfter forløbet.

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikken vil blive kvalitetssikret.

Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?

Det fremgår af studieordningen, at ”Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning.” (Studieordningen)

Akkrediteringspanelet vurderer, at dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, bliver kvalitetssikret.

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivls spørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Institutionen har ikke indsendt et høringssvar.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent David Metz stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

Sagsbehandling

Ansøgningen er modtaget juni 2015.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 28. oktober 2015.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 9. december 2015.

Bemærkninger

EAMV valgte ikke at indsende høringssvar.

Dokumentation – samlet oversigt

- Ansøgningen
- Studieordning

Bilag Kriterium II

- CLE -udviklingskonsulent funktionsbeskrivelse.pdf
- CIF - udviklingskonsulent funktionsbeskrivelse.pdf
- Viden- og udviklingskonsulent funktionsbeskrivelse.pdf
- Kompetenceskema.pdf
- Videndatabasen - Praktikpladsevaluering.pdf
- Beskrivelse af AU alumnenetværk.pdf
- Beskrivelse af AU alumnenetværk.pdf
- Samarbejdsaftale AU Herning.pdf
- Videndatabasen - ekstern foredragsholder.pdf
- Invitation til Business Catapult.pdf
- Bibliotek Utopia.pdf
- Beskrivelse CLE.pdf
- eksempel adjunktplan.pdf
- Adjunktforløb obligatoriske elementer EAMV.pdf
- Præsentationsteknik Kursusbeskrivelse.pdf
- PD for Erhvervsakademi MidtVest.pdf
- Evalueringprocedure EAMV 2015.pdf
- Funktionsbeskrivelse uddannelsesleder.pdf
- Funktionsbeskrivelse undervisere.pdf
- Samarbejdsaftale Herning Ikast Brande Erhvervsråd.pdf
- Samarbejdsaftale væksthush Midtjylland.pdf
- CLE aktiviteter og årshjul.pdf

Bilag Kriterium IV

- Skema - Fuldtidsstudium.pdf
- Studieordning PBIE 14-16 fællesdel.pdf
- tilrettelæggelse af arbejdstiden for undervisere.pdf
- Huddersfield agreement.pdf
- Strategi for internationalisering.pdf
- Eksempel på praktikkontrakt.pdf
- Virksomheder som kunne være relevante i forbindelse med praktikpladssøgning .pdf

Bilag Kriterium V

- Eksempel Opfølgingsplan for MMD aftagerevaluering.pdf
- statusamtaler.pdf
- Brev vedr. studieorienterende samtale.pdf
- Udmeldelsesblanket.pdf
- Procedure for udmeldelse.pdf
- Kommissorium nye uddannelsesudvalg.pdf
- Aftagerkoncept.pdf

Supplerende dokumentation

- supplerende oplysninger, modtaget 8. september 2015
- supplerende oplysninger til AU i el-installation, modtaget 11. september 2015
- Kommissorium for uddannelsesudvalg på EAMV modtaget 6. november 2015