



Erhvervsakademi Aarhus  
Rektor Christian Mathiasen  
Anette Bache

Sendt pr. e-mail:  
[info@eaaa.dk](mailto:info@eaaa.dk), [chma@eaaa.dk](mailto:chma@eaaa.dk), [abac@eaaa.dk](mailto:abac@eaaa.dk)

## Positiv akkreditering af eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen i finans

Akkrediteringsrådet har 26. juni 2015 akkrediteret udbuddet i Aarhus af professionsbacheloruddannelsen i finans **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.<sup>1</sup> Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen<sup>2</sup> og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (eksisterende uddannelser og udbud)", 30. september 2013.

Akkrediteringen er gældende til og med 26. juni 2021, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering. Rådet skal bemærke, at akkrediteringen alene er gældende for det dansksprogede uddannelsesudbud. Det engelsksprogede udbud, som institutionen udbyder parallelt med de danske, skal selvstændigt akkrediteres.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk), hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge  
Direktør  
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:  
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:  
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

<sup>1</sup> Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven).

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

30. juni 2015

Bredgade 38

1260 København K

Tel. 3392 6900

Fax 3392 6901

Mail [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk)

Web [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler

Malene Hyldekrog

Tel. 72 31 88 08

Mail [mahy@akkr.dk](mailto:mahy@akkr.dk)

Ref.-nr. 14/006361-17



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

# Akkrediterings- rapport

2015

AKKREDITERING AF EKSISTERENDE UDBUD

## UDDANNELSEN TIL PROFESSIONSBACHELOR I FINANS

ERHVERVSAKADEMI AARHUS, VIBY J



Uddannelsen til professionsbachelor i finans, Erhvervsakademi Aarhus i Viby J  
14/006361  
Juni 2015  
Publikationen er offentliggjort elektronisk på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

Indholdsfortegnelse	
Indstilling .....	5
Begrundelse for indstilling .....	5
Akkrediteringspanelet .....	5
I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde .....	6
Grundoplysninger.....	6
Uddannelsesetal .....	7
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
Uddannelsens struktur.....	9
Studieaktiviteter .....	10
Kriterium I: Behov og relevans.....	11
Kriterium II: Videngrundlag.....	13
Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....	16
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse .....	17
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....	22
Om akkrediteringen .....	25
Sagsbehandling.....	26
Dokumentation – samlet oversigt .....	26



## Indstilling

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller uddannelsen til professionsbachelor i finans på Erhvervsakademiet Aarhus i Viby J til:

### Positiv uddannelsesakkreditering

## Begrundelse for indstilling

---

Uddannelsen til professionsbachelor i finans indstilles til positiv akkreditering, idet akkrediteringspanelet finder, at udbuddet lever op til alle kriterier.

Akkrediteringspanelet finder, at uddannelsen på udbudsstedet (herefter udbuddet) gennem flere forskellige kanaler indgår i løbende dialog med aftagere og øvrige relevante interessenter med henblik på at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet, samt at institutionen indsamler viden om dimittendernes beskæftigelsessituation gennem beskæftigelsesundersøgelser, hvoraf det fremgår, at udbuddets dimittender finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse.

Udbuddet er baseret på ny viden fra praksisfeltet, fra forsøgs- og udviklingsprojekter samt fra relevante forskningsfelter og er tilknyttet et relevant fagligt miljø inden for det økonomisk-merkantile område, og undervisere og studerende på udbuddet har kontakt til videngrundlaget gennem aftagerkontakt, virksomhedsbesøg, gæsteforrelæsningskonferencer og deltagelse i faglige arrangementer.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid, og at udbuddet tilrettelægges, så det vil være muligt at gennemføre udlandsophold inden for den normerede studietid. Panelet finder, at praktikforløb og studieophold uden for institutionen indgår som integrerede dele af uddannelsen.

Endelig finder akkrediteringspanelet, at der løbende gennemføres kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information. Der gennemføres periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere via årlige aftagerundersøgelser og møder i aftagerpanel og uddannelsesudvalg og gennem løbende dimittendundersøgelser.

## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Helge Nordahl, cand.merc., ph.d. i finans, førsteamanuensis i finans på Institutt for økonomi og administrasjon på Høgskolen i Oslo og Akershus og førsteamanuensis på Institutt for foretaksøkonomi på Norges Handelshøyskole. Helge Nordahl er tidligere senior manager i Gard med ansvar for pricing og porteføljestyring.
- Gitte Top Jensen, cand.jur., lektor på Copenhagen Business Academy med hovedbeskæftigelse på finansbacheloruddannelsen. Underviser i bl.a. international handel og markedsføring på netbaserede akademiuddannelser hos SmartLearning. Gitte Top Jensen er desuden ansvarlig for studienævnene på Cphbusiness og er tidligere panelmedlem i forbindelse med akkreditering af finansøkonom-, markedsføringsøkonom- og logistikøkonomuddannelserne.
- Anders Palmkvist Sørensen, cand.jur., advokatjuridisk og mæglerfaglig chef i Dansk Ejendomsmæglerforening. Censor på finansøkonomuddannelsen og medlem af eksamenskommissionen på ejendomsmægleruddannelsen. Anders Palmkvist Sørensen er medforfatter til flere lærebøger til ejendomsmægleruddannelsen.
- Christina Nielsen, studerende på professionsbacheloruddannelsen i finans på Erhvervsakademiet Lillebælt. Formand for studierådet for professionsbacheloruddannelsen i finans.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om en panelmedlemmets habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

## I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*"Professionsbachelor i finans er en uddannelse, som retter sig mod rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder.*

*Du lærer at arbejde kundeorienteret og analytisk og at kunne anvende de finansielle værktøjer i din planlægning af opgaverne, lige som du lærer at anvende branchens beregningsredskaber og it-værktøjer.*

*På første del af uddannelsen beskæftiger du dig med en række bundne fagområder, som er fælles for alle studerende:*

- *Branchekendskab og forretningsforståelse*
- *Kommunikation, salg og kundepsykologi*
- *Økonomi og finansiering*
- *Erbvervs- og finansjura*
- *Statistik og metode*

*Herefter vælger du én blandt fem mulige studieretninger: finansielle forretninger, forsikring - herunder liv, pension og skade, ejendomsandel, ejendomsadministration og økonomistyring.*

*Det 5. semester består af 6 måneders praktikophold i en finansiell virksomhed.*

*Ud over de nævnte fagområder omfatter uddannelsen valgfag samt det afsluttende bachelorprojekt." ([www.ug.dk](http://www.ug.dk))*

Ifølge Uddannelsesguiden udbydes uddannelsen i alt 5 steder i landet, inklusive udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

## Grundoplysninger

---

### **Udbudssted**

Uddannelsen bliver udbudt på Sønderhøj 30, 8320 Viby J.

### **Sprog**

Undervisningen foregår på dansk og engelsk.

### **Hovedområde**

Uddannelsen hører under det økonomisk-merkantile hovedområde.

## Uddannelsestal

---

### Uddannelsen til professionsbachelor i finans i Viby J

	2011	2012	2013
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	102	105	148
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	259	317	393
Antal dimittender de seneste tre år	27	53	57

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 20

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 8,4

## Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

### Viden

Den uddannede har:

1) viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover,

2) viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche og

3) udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen.

Inden for studieretningen Finansielle forretninger har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen Forsikring (liv, pension og skade) har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for

1) finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services (privat og erhverv),

2) salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv og

3) forsikringsjura.

Inden for studieretningen Ejendomshandel har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen Ejendomsadministration har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser en ejendomsadministrationsvirksomhed

Inden for studieretningen Økonomistyring har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.



## Færdigheder

Den uddannede kan:

- 1) anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche,
- 2) anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationsskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche,
- 3) vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoretiske og juridiske modeller og
- 4) formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt).

Inden for studieretningen Finansielle forretninger kan den uddannede tillige

- 1) mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter, for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn og
- 2) vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen Forsikring (liv, pension og skade) kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen Ejendomshandel kan den uddannede tillige

- 1) vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- 2) mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen.

Inden for studieretningen Ejendomsadministration kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen Økonomistyring (herunder revision) kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

## Kompetencer

Den uddannede kan:

- 1) håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge,
  - 2) selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden og
  - 3) identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.
- Inden for studieretningen Finansielle forretninger kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen Forsikring (liv, pension og skade) kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet

(privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen Ejendomsandel kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen Ejendomsadministration kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen Økonomistyring kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring og revision.

(Studieordning for Finansbachelor 2013-2017).

## Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer, brancheretning, praktik, valgfrit uddannelseselement samt bachelorprojekt. De obligatoriske uddannelseselementer udgør 120 ECTS-point, der er fælles for de studerende. Brancheretningen består af fem forskellige bundne studieretninger, der hver har et omfang på 25 ECTS-point, hvoraf den studerende vælger én.

Valgfri uddannelseselementer har for den enkelte studerende et samlet omfang på 15 ECTS-point. Praktik udgør 20 ECTS. Det afsluttende bachelorprojekt udgør 20 ECTS. Uddannelsens udvikling sikres via et tæt samarbejde mellem de udbydende institutioner, den finansielle sektor og relevante institutioner.

**Tablet: Oversigt sammenhæng mellem kerneområder og fag:**

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	6. sem
	Sektorintro	Privat	Internationalt	Erhverv	Specialisering
	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS
<b>Kerneområde branchekendskab og forretningsforståelse</b>					
Forretningsforståelse og produkter	5				
Kulturførståelse (finansielle markeder)			5		
Organisation			5		
Markedsføring			5		
Projektledelse				5	
Forretningsudvikling og innovation					5
<b>Kerneområde kommunikation, salg og kundepsykologi</b>					
Kommunikation	5				
Salg 1 - privat		5			
Salg 2 - forhandling				5	
<b>Kerneområde økonomi og finansiering</b>					
Erhvervsøkonomi	10	5			
Privatøkonomisk rådgivning og etik		10			
Samfundsøkonomi		5	5		
Internationale kapitalmarkeder			5		
Virksomhedens finansielle planlægning				5	
Finansiering og finansiell risikostyring					5
<b>Kerneområde erhvervs- og finansjura</b>					
Erhvervs- og Finansjura	5	5			
Erhvervskat				5	
<b>Kerneområde statistik og metode</b>					
Metode og videnskabsteori	5				
Statistik			5		

(Studieordning for Finansbachelor 2013-2017, side 9).

## Studieaktiviteter

Studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktik- forløb på universiteterne) 2.Bachelorprojekt 3.Kandidatspeciale 4.Obligatorisk udlandsop- hold	Anden ud- dannelses- aktivitet op- gjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	250		2,2		
2. semester (30 ECTS)	270		1,1		
3. semester (30 ECTS)	248		2,2		
4. semester (30 ECTS)	240		3,3		
5. semester (30 ECTS)	-		9,3	1) Praktik	30
6. semester (30 ECTS)	174		3		
7. semester (30 ECTS)	50		9,3	Bachelorprojekt	20

(Samlet redegørelse, s. 342)

## Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er lav ledighed blandt dimittenderne fra Erhvervsakademi Aarhus' udbud af uddannelsen, og at institutionen årligt indsamler viden om dimittendernes beskæftigelsesituation gennem beskæftigelsesundersøgelser, hvoraf det fremgår, at udbuddets dimittender finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse. Herudover finder panelet, at udbuddet indgår i løbende dialog med aftagere og øvrige relevante interessenter med henblik på at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?**

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører årligt en elektronisk beskæftigelsesundersøgelse blandt uddannelsens dimittender. Beskæftigelsesundersøgelsen gennemføres i samarbejde med de øvrige udbydere af uddannelsen, Erhvervsakademiet Lillebælt, University College Nordjylland og Copenhagen Business Academy, 14 måneder efter dimissionen. I beskæftigelsesundersøgelsen spørges dimittenderne om, i hvor høj grad uddannelsen anvendes i deres nuværende arbejde, og hertil svarer 51 % "I høj grad" eller "I meget høj grad", og 40 % svarer "I nogen grad". Ud af de dimittender, der er i arbejde, er 44 % beskæftiget inden for bank- og realkreditsektoren, 19 % er beskæftiget med forsikring, 13 % er beskæftiget med ejendomsmæglervirksomhed, 13 % er beskæftiget med revision, og 2 % er beskæftiget med økonomistyring. 5 % angiver "Andet" som hovedarbejdsområde. 33 % af dimittenderne er i videre uddannelse, heraf læser 76 % cand.merc. (redegørelsen, side 132-142).

På baggrund af beskæftigelsesundersøgelsen vurderer akkrediteringspanelet, at det er sandsynliggjort, at dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse.

#### **Hvad gør institutionen for at afhjælpe eventuel høj ledighed?**

Eftersom de første studerende fra bacheloruddannelsen i finans dimitterede i 2012, foreligger der endnu ikke andre opgørelser af ledigheden end opgørelsesmetoden "aktuel ledighed", der måler ledighedsgraden i det kvartal, der ligger seks måneder efter færdiggørelsen af studiet. Akkrediteringspanelet konstaterer, at ledighedsgraden på daværende tidspunkt var 16 % (N = 35), hvilket er under landsgennemsnittet på 21 % (N = 112). Panelet vurderer på denne baggrund, at der ikke er problemer med høj ledighed på udbuddet.

#### **Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter omkring arbejdsmarkedets behov?**

Udbuddet har en lang række kilder til information om arbejdsmarkedets behov.

Udbuddets ledelse og relevante undervisere deltager i årlige kvalitetsmøder med lokale aftagere i banker og forsikringsselskaber, herunder Spar Nord Bank, Sparekassen Kronjylland, Nykredit, Sydbank, Nordea, Jyske Bank, Topdanmark, Alm. Brand og FA (Finanssektorens Arbejdsgiverforening). Her drøftes emner, som er relevante for institutionens udbud af de finansielle og økonomisk-merkantile uddannelser, eksempelvis virksomhedernes erfaringer med praktikken, rekruttering af dimittender samt eventuelle ændringer i studieordningerne og lign. (redegørelsen, side 163), ligesom udbuddet deltager i møder med landsdækkende aftagere, hvis der er behov for det. Som eksempel på dette nævner institutionen et møde med Ejendomsforeningen Danmark, der omhandlede

merit for ejendomsadministratoruddannelsen, ligesom der tidligere har været afholdt møder med FSR – danske revisorer med henblik på at øge samarbejdet mellem udbuddet og revisionsbranchen. Herudover holder udbuddets ledelse årligt møder med større praktikvirksomheder. Udbuddets ledelse har inden for det sidste halvandet år holdt møder med Topdanmark, Nordea, Danske Bank, RGS revision og Aros Revision.

Udbuddet indhenter endvidere oplysninger om relevansen i aftagerfeltet gennem det lokale advisoryboard, der tæller 13 medlemmer fra aftagervirksomheder, herunder eksempelvis SKAT, Danske Bank, Topdanmark, Home og Nykredit Mægler (redegørelsen, side 168). Ifølge kommissoriet dækker advisoryboardet uddannelserne erhvervsakademiuddannelsen til finansøkonom, erhvervsakademiuddannelsen til financial controller og professionsbacheloruddannelsen i finans og tæller ud over uddannelseschefen og en underviser 15 repræsentanter fra brancheledende virksomheder. Advisoryboardet holder møde en-to gange om året (redegørelsen, side 170-171).

Udbudsstedets ledelse deltager herudover i uddannelsesnetværket, der er en sammenslutning af alle udbydere af uddannelsen samt centrale interessenter, herunder aftagere, og har frem til 2014 haft formandsposten i netværket og koordinationsudvalget. Både ledelse og undervisere har kontakten til aftagervirksomheder og praktikværter. Den viden, der indsamles i disse netværk og fora, bringes med tilbage til institutionen, hvor den drøftes blandt udbuddets ledelse og med de relevante undervisere. Konkret har dette ført til ændrede litteraturlister og undervisningsmetoder samt ændringer i studieordningen med indførelse af nye fag og lign.

Således vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddets ledelse gør en stor indsats for at holde sig opdateret med hensyn til aftagerfeltet, og har en lang række kilder til indhentning af viden om arbejdsmarkedets behov blandt relevante interessenter, samt at den viden, der indsamles, tilgår ledelsen på en måde, så den kan anvendes til at sikre udbuddets fortsatte relevans på det finansielle arbejdsmarked.

## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilknyttet et relevant fagligt miljø inden for det økonomisk-merkantile område, og at udbuddet bliver baseret på ny viden fra praksisfeltet, forsøgs- og udviklingsprojekter samt forskning. Panelet vurderer, at udbuddet tilrettelægges af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer, og at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag gennem virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger og deltagelse i faglige arrangementer.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### Har udbuddet et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

Som beskrevet under kriterium I deltager udbuddets ledelse og undervisere i en lang række møder med repræsentanter for aftagerne, herunder uddannelsesnetværkets koordinationsudvalg, årlige kvalitetsmøder med lokaleaftagere samt årlige møder med landsdækkende aftagervirksomheder. Udbuddets undervisere deltager i disse aktiviteter, hvor det er relevant, og får derigennem en bred kontakt til aftagerfeltet og viden om udvikling og tendenser inden for aftagerfeltet.

Herudover møder underviserne repræsentanter fra aftagerfeltet, ved at flere undervisere også varetager undervisning på efter- og videreuddannelsesforløb, hvor praktikere og repræsentanter fra aftagervirksomheder deltager som kursister. Som eksempel herpå nævnes, at en af udbuddets undervisere forestår undervisning i afsætning og markedsføring på akademiuddannelsen, en underviser forestår undervisning i økonomisk ledelse på diplomuddannelsen i ledelse, og en underviser forestår undervisningen i samfundsøkonomi på et aftenhold (redegørelsen, side 16). Deltagerne i disse kurser er oftest fuldtidsbeskæftiget inden for aftagerfeltet, og underviserne indhenter i disse undervisningsforløb viden, som er relevant i forbindelse med finansbacheloruddannelsen.

Udbuddets undervisere indhenter og inddrager også viden fra aftagerfeltet gennem deres anvendelse af gæsteundervisere fra lokale virksomheder. Således anslog underviserne i forbindelse med besøget, at der anvendes ca. ti gæsteundervisere fra erhvervet om året fordelt på de forskellige fag. I forbindelse med planlægningen af forløb, hvor gæsteundervisere fra erhvervet deltager, den efterfølgende dialog og de oplæg, som gæsteunderviserne holder, tilgår der underviserne viden om centrale tendenser inden for erhvervet. Herudover deltager underviserne i netværket Business Club Aarhus, der arrangerer faglige oplæg med relevante personer fra aftagerfeltet. Således har der i 2014 været afholdt et arrangement om fusionsledelse med den administrerende direktør i Spar Nord Bank, et arrangement med direktør i Vestas samt et besøg hos Navitas og Incuba Science Park (redegørelsen, side 187).

Underviserne deltager i øvrigt i konferencer og seminarer, der giver viden om udviklingen i aftagerfeltet. Eksempelvis har 7 af udbuddets 20 undervisere deltaget i finansøkonomikonferencen 2014, hvor der var oplæg om hverdagens udfordringer ved en ejendomsmægler, en ejendomsadministrator og en repræsentant fra forsikringsbranchen, ligesom udbuddets undervisere i 2013 deltog i finansbachelorkonferencen, hvor en repræsentant fra Deloitte holdt oplæg om, hvilke kompetencer virksomheden lægger vægt på, når den rekrutterer medarbejdere

(redegørelsen, side 188). Herudover har udbudsstedet etableret et forum under navnet Faglig Fredag, hvor underviserne på tværs af de økonomisk-merkantile uddannelser mødes ca. tre gange i kvartalet. Underviserne har mødepligt til disse møder, som omfatter faglige drøftelser med inddragelse af eksterne oplægsholdere. I foråret 2014 har der eksempelvis været afholdt foredrag med Nordea om pensionsområdet og med Formuepleje om aktieoptimering.

Endelig redegjorde underviserne i forbindelse med besøget for, at de også får viden om centrale tendenser inden for aftagerfeltet gennem deres kontakt til praktikvirksomhederne. Således deltager underviserne i praktikbesøg, hvor udviklingen inden for erhvervet bliver drøftet, ligesom de får viden om udviklingen inden for erhvervet gennem de studerendes praktikrapporter.

Udbuddets undervisere får viden om forsøgs- og udviklingsaktiviteter gennem deltagelse i ovennævnte konferencer, hvor oplægsholdere fra erhvervet videregiver viden om udviklingen inden for erhvervet. Herudover redegjorde underviserne i forbindelse med besøget for, at en stor del af forsøgs- og udviklingsprojekterne i branchen foregår ude i virksomhederne, hvorfor den omfattende virksomhedskontakt, som der er redegjort for ovenfor, også giver viden om forsøgs- og udviklingsprojekter. Under besøget redegjorde en underviser i øvrigt for deltagelse i et forsøgs- og udviklingsprojekt om fremtidens bankrådgiver i samarbejde med videncentre for økonomi og finans. Akkrediteringspanelet vurderer det positivt, at underviserne får viden om forsøgs- og udviklingsaktiviteter fra virksomhedskontakten, men bemærker det som en mindre svaghed, at underviserne selv deltager i forholdsvist få forsøgs- og udviklingsaktiviteter.

Underviserne indhenter viden fra forskningsfeltet gennem kontakt til aktive forskere på konferencer og seminarer. Således har flere af de ovenfor nævnte seminarer og konferencer også haft deltagelse af relevante forskere, eksempelvis professor ved Aalborg Universitet Christian Jantzen, ligesom flere undervisere nævner inddragelse af forskere som eksterne undervisere, eksempelvis Jan Bartholdy og Nils Villemoes fra Aarhus Universitet og David Colley fra University of Huddersfield. Flere undervisere har endvidere deltaget i kurser afholdt af universiteter eller af aktive forskere, herunder kursus i makroøkonomi ved Institut für Weltwirtschaft i Kiel og kursus om euroens fremtid ved Jesper Jespersen og Jesper Rangvid. En underviser har deltaget i et tredages besøg på Cambridge University og sammen med studerende deltaget i undervisning og afholdt møder med underviserne. Endelig fremgår det af redegørelsen, at fem undervisere har bibeskæftigelse ved School of Business and Social Sciences, Aarhus Universitet (redegørelsen, side 190-240).

Herudover anvender underviserne en lang række databaser og hjemmesider, der bibringer viden om forskning samt forsøgs- og udviklingsprojekter til udbuddet. Det drejer sig eksempelvis om OECD iLibrary, Euromonitor, imf.org, dors.dk, ecb.org og lign.

I forbindelse med besøget redegjorde underviserne for, at de deltager i møder med fokus på videndeling. Således er udbuddets undervisere organiseret i faggrupper med en tovholder, der indkalder underviserne til møder mindst en gang pr. semester, hvor udvikling og tendenser inden for faget diskuteres (redegørelsen, side 14). Herudover bidrager institutionen til at sikre en høj grad af videndeling, ved at underviserne er forpligtet til at tilbringe størstedelen af deres arbejdstid på institutionen, således at underviserne møder hinanden og taler sammen i det daglige. Herudover afholdes en række faglige møder, pædagogiske dage og lærermøder, hvor der foregår videndeling mellem underviserne på tværs af faggrupperne.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er baseret på ny viden fra praksisfeltet, forsøgs- og udviklingsaktiviteter samt forskning.

### **Står relevante undervisere bag udbuddet?**

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen på udbudsstedet tilrettelægges af en undervisergruppe, der samlet set lever op til de kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen. Undervisergruppen består af 20 undervisere, der alle vurderes at have en relevant uddannelse på kandidatniveau, eksempelvis som cand.merc., cand.oecon. eller cand.jur. Størstedelen af udbuddets undervisere har desuden relevant erhvervs erfaring, eksempelvis som senior sales manager i Nordea, vicedirektør i Nykredit Markets, specialkonsulent i SKAT, analytiker i Jyske Bank og chefjurist i Aarhus Lokalbank.

Som beskrevet ovenfor vurderer akkrediteringspanelet, at undervisergruppen har tilstrækkelig kontakt til videngrundlaget. Eftersom undervisergruppen står for udbuddets tilrettelæggelse af undervisningen, vurderer panelet, at det er relevante undervisere, der står bag udbuddet.

### **Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?**

Udbuddets studerende har kontakt til det faglige miljø gennem en række kanaler. Størstedelen af udbuddets undervisere anvender praksisnære cases og gæsteforelæsere fra erhvervet. Underviserne oplister en lang række gæsteforelæsere, der har været anvendt, eksempelvis fra Danske Bank, Nordea, PFA Pension, Topdanmark, Danmarks Nationalbank, Danmerc, BoConcept UK, LAROS, Nybolig, Nykredit, Dansk Formue etc. Ligeledes oplistes en lang række virksomheder, som underviserne har været på virksomhedsbesøg hos i forbindelse med undervisningen, eksempelvis Danske Bank, Aros Revision, Danmarks Nationalbank, The Danish Chamber of Commerce, Topdanmark, Ensure, Brabrand Boligforening etc. I forbindelse med besøget var der blandt de studerende enighed om, at de gennem undervisningen har god mulighed for at møde videngrundlaget gennem den form for aktiviteter. Som tidligere beskrevet har der også været eksempler på, at underviserne har benyttet forskere som eksterne undervisere.

Herudover deltager de studerende i konferencer og seminarer. Eksempelvis arrangerer kompetencecenteret konferencer, som de studerende har deltaget i. Det har blandt andet omhandlet euroens fremtid og etik i finansverdenen. Dog bemærker akkrediteringspanelet, at ingen af disse konferencer har været afholdt siden 2012. Endelig redegør institutionen for, at de studerende deltager i forskellige faglige arrangementer, hvor der skabes kontakt mellem studerende og fagfeltet, eksempelvis arrangementer planlagt af De Studerendes Råd på udbudsstedet og Innovation Camp (supplerende oplysninger, side 5-7).

Således vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddets studerende har kontakt til det faglige miljø og til videngrundlaget gennem kontakten til udbuddets undervisere og de aktiviteter, der arrangeres for de studerende på udbudsstedet.



## Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet bygger videre på adgangsgrundlaget.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bygger udbuddet videre på adgangsgrundlaget?**

Uddannelsen optager både studerende med en gymnasial uddannelse og studerende med en erhvervsuddannelse. Studerende med gymnasial baggrund skal have engelsk på niveau C og enten matematik eller virksomhedsøkonomi på niveau B. Studerende, der søger adgang med en erhvervsuddannelse, skal have en finansuddannelse, trin to eller en kontoruddannelse med specialer. For begge uddannelser gælder det, at de studerende skal have engelsk på niveau C og matematik eller virksomhedsøkonomi på niveau B.

For at give de studerende et mere ens udgangspunkt for at kunne deltage i undervisningen tilbydes et genopfriskningskursus i matematik og erhvervsøkonomi af en uges varighed inden studiestart, og kort efter studiestart afholdes en introuge, hvor de studerende møder studerende fra andre semestre, der bidrager til en forventningsafstemning om studiet. De studerende får også her en tutor fra 3. semester, der deltager i introugen sammen med dem. På 1. semester prioriteres det, at de studerende får et godt kendskab til de brancher, som uddannelsen retter sig imod, ligesom der på 1. semester arrangeres en studietur til København med fokus på virksomhedsbesøg i brancher, der er relevante for uddannelsen.

For at drage nytte af de studerendes forskellige baggrunde og de kompetencer, de bringer med ind på uddannelsen, lægges der vægt på, at de studerende sættes sammen i tværfaglige projektgrupper, ligesom der lægges vægt på at benytte forskellige undervisningsformer (redegørelsen, side 18).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet bygger videre på adgangsgrundlaget.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 210 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet er pædagogisk kvalificeret, og udbuddet tilrettelægges, så det vil være muligt at gennemføre 30 ECTS-point i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, indgår som integrerede dele af uddannelsen. Panelet bemærker, at der ikke er klarhed med hensyn til, hvem der godkender de individuelle læringsmål for praktikken. Panelet vurderer dog, at dette er mindre svagheder, og at kriteriet derfor samlet set er opfyldt.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Udbuddet er tilrettelagt som et fuldtidsstudium bestående af en obligatorisk del med fem kerneområder: branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundeopsykologi, økonomi, erhvervsjura samt statistik og metode på sammenlagt 120 ECTS-point. De studerende vælger en af fem brancheretninger med en samlet vægt på 25 ECTS-point: finansielle forretninger, forsikring (liv, pension og skade), ejendomshandel, ejendomsadministration eller økonomistyring. Herudover skal de studerende i praktik (30 ECTS-point) og vælge et valgfag på 15 ECTS-point. På udbuddet i Aarhus kan de studerende vælge mellem videregående statistik, videregående skatteret, HRM, udvidet regnskabsanalyse og videregående markedsføring. Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt på 20 ECTS-point. Den samlede uddannelse er således normeret til 210 ECTS-point.

Af skemaet over studieaktivitet, side 10 fremgår det, at uddannelsens studie- og undervisningsaktiviteter på hele studiet, bortset fra 5. semester, hvor praktikken er placeret, gennemføres på hold med under 40 deltagere og ca. 250 undervisningstimer pr. semester. Herudover modtager den studerende vejledning i forbindelse med opgaveskrivning og eksaminer. I forbindelse med besøget redegjorde de studerende for, at de bruger 30-40 timer om ugen på studiet afhængigt af emne, den studerendes baggrund og lign. Af de vedlagte aktivitetsplaner og lektionsplaner fremgår det, at studiet er bygget op om et tværfagligt projekt pr. semester, som den teoretiske undervisning peger frem imod. De tværfaglige projekter udarbejdes i grupper og afsluttes med en skriftlig aflevering på ca. 15 sider, der efterfølgende fremlægges på klassen. I forbindelse med institutionsbesøget understregede underviserne, at de i deres undervisning ønsker at variere undervisningsformerne, så nogle fag gøres meget praksisrettede og tager udgangspunkt i praksisnære cases, mens andre fag såsom metode og samfundsøkonomi er mere teoretisk funderede og tager udgangspunkt i at arbejde med modeller. Disse to undervisningsformer blandes i de tværfaglige projekter, hvor de studerende skal bringe begge typer af viden i spil. Dette giver samtidig de studerende mulighed for at bidrage med de kompetencer, som de hver især besidder. I forbindelse med institutionsbesøget bekræftede de studerende dette. De studerende kunne berette, at de ofte arbejder med cases i undervisning-

gen, og at det er en forudsætning for at kunne deltage i undervisningen, og indgå i gruppearbejde med de andre studerende, at de har forberedt sig til undervisningen. Nogle beskrev, at de mødes inden undervisningens start for at summere op, hvad de har læst hjemme, ligesom andre bliver på institutionen efter endt undervisning for at arbejde videre med deres projekter. De studerende udtrykte alle tilfredshed med undervisningen og fandt overordnet niveauet passende.

Som eksempel på, hvordan arbejds- og undervisningsformer blandes i de tværfaglige projekter, fremhæves faget privatøkonomisk rådgivning og etik, hvor de studerende arbejder med en case, hvor en fiktiv familie følges gennem et livsforløb. De studerende skal på baggrund af denne case udarbejde skatteberegninger for familien, give forsikrings tilbud, komme med finansieringsforslag til boligkøb, foretage kreditvurderinger af familien, udarbejde salgsoptillinger på forskellige huse samt udarbejde beregninger med hensyn til pensionsordninger, investering af pensionsformuen etc.

Institutionen har særskilt redegjort for arbejds- og undervisningsformer i fagene forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt privatøkonomisk rådgivning og etik. Desuden har institutionen fremlagt lektionsplaner for de tre fag (redegørelsen, side 344-346 og 357) samt aktivitetsplaner for hhv. 1. og 2. semester (redegørelsen, side 347 og 358). Akkrediteringspanelet har gennemgået disse lektionsplaner og aktivitetsplaner og konstaterer, at de understøtter de ovenfor beskrevne arbejds- og undervisningsformer, samt at det faglige niveau, som det er beskrevet i aktivitetsplaner og lektionsplaner, understøtter, at de studerende kan nå læringsmålene for fagene. Dette blev også bekræftet under besøget, hvor både undervisere og studerende kunne genkende dette billede.

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at studiet er tilrettelagt som et fuldtidsstudium svarende til 210 ECTS-point, og at de valgte arbejds- og undervisningsformer understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte.

### Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuel lav gennemførelsesgrad?

Som det fremgår af skemaet nedenfor, var andelen af studerende, der gennemfører uddannelsen inden for normeret tid, 78 % for årgang 2009, 83 % for årgang 2010 og 74 % for årgang 2011. Institutionen gør rede for, at en del af den studieforlængende adfærd skyldes, at studerende, der ønsker at læse videre på en cand.merc.-uddannelse, indtil for nylig har valgt at udskyde afleveringen af deres bachelorprojekt for at kunne modtage SU, imens de tog de nødvendige suppleringskurser (redegørelsen, side 22). For at løse dette problem har institutionen indgået en ny meritaftale med Aarhus Universitet, hvor størstedelen af de dimittender, der vælger at læse videre, søger ind på cand.merc.-uddannelsen. Institutionen vurderer, at denne aftale, hvormed dimittenderne kan gå direkte fra finansbacheloruddannelsen til cand.merc.-uddannelsen, samt den nye SU-lov vil løse problemet.

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at institutionen allerede gør en tilstrækkelig indsats for at få de studerende til at gennemføre studiet inden for normeret studietid. Særligt vurderer panelet, at det er positivt, at der er indgået en ny meritaftale med Aarhus Universitet, således at der nu er direkte merit til cand.merc.-uddannelsen.

### Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelt højt frafald?

Optagelsesår	2009				2010				2011			
	1.3.		1.10.		1.3.		1.10.		1.3.		1.10.	
Talldato	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
<b>Optagne</b>			68				69				101	
<b>1. Frafallne inden for normeret tid</b>			12	18 %			9	13 %			18	18 %
<b>2. Gennemført på normeret tid</b>			56	82 %			57	83 %			75	74 %
<b>3. Stadig i gang efter normeret tid</b>			0				3	4 %			8	8 %

Som vist i skemaet ovenfor var det totale frafald på udbuddet 22 % i 2009, 13 % i 2010 og 18 % i 2011. Akkrediteringspanelet konstaterer dermed, at det totale frafald på den samlede uddannelse i to ud af tre år har ligget over 15 %.

Institutionen forklarer frafaldet i 2011 med, at dette tal også omfatter frafaldstal for den første årgang af et internationalt hold, der havde et større frafald end de øvrige hold.

Desuden redegør institutionen for, at udbuddet følger *Procedure ved for højt fravær på Finansbachelor* (Bilag 1 til hørings svar), der angiver hvem der skal handle hvornår i hvilke situationer, eksempelvis at holdlederen løbende skal monitorere de studerendes fravær, og indkalde til en advarselssamtale, såfremt en studerende har 15% fravær eller mere. Den studerende følges herefter med henblik på at denne nedbringer sit fravær, og proceduren indeholder handlingsanvisninger for, hvordan der følges op. Eksempelvis skal studieadministratoren indkalde den studerende til en samtale om SU stop, hvis fraværet efter udløbet af første advarselsperiode stiger med fem procent.

Herudover henviser institutionen til *Manual for kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning*, hvoraf det fremgår, at studievejlederen, før studiet påbegyndes, skal hjælpe de studerende med at træffe det rigtige studievalg, blandt andet ved at informere om studiet på uddannelsesdage og via telefonisk rådgivning og lign., og under studiet skal støtte de studerende med hjælp og rådgivning for at sikre, at de studerende ikke falder fra udbuddannelsen

### **Er underviserne pædagogisk kvalificerede?**

Der er otte pædagogiske vejledere tilknyttet institutionen, heraf to under kompetencecenteret for de økonomisk-merkantile uddannelser. Disse har ansvaret for at holde sig opdaterede med hensyn til den pædagogiske udvikling og komme med forslag til pædagogisk efter- og videreuddannelse (redegørelsen, side 23). De pædagogiske vejledere har i samråd med VIA University College udarbejdet en uddannelsesplan for nye ansatte, der har til formål at bringe de nyansatte op på et godt pædagogisk niveau. Planen indeholder både en teoretisk del, et kursus i cooperative learning, et modul fra diplomuddannelsen i pædagogik samt et kursus i praktikvejledning (redegørelsen, side 371-375).

I forbindelse med institutionsbesøget redegjorde udbuddets ledelse for, at de undervisere, der allerede er ansat på udbuddet og dermed ikke er omfattet af den ovenfor beskrevne plan, også deltager i pædagogisk opkvalificering. Dette foregår som enten fælles eller individuelle aktiviteter. I de tilfælde, hvor der er et bredt ønske om en bestemt type pædagogisk opkvalificering, hvad enten dette ønske kommer fra underviserne eller fra ledelsen, gennemføres obligatoriske kurser for samtlige undervisere. Dette har man eksempelvis gjort ved at give samtlige undervisere et kursus i coaching, ligesom underviserne i 2013 deltog i et kursus i flipped classroom (redegørelsen, side 29). I det tilfælde, hvor det er den enkelte underviser, der ønsker pædagogisk opkvalificering, vil det typisk blive aftalt mellem underviseren og dennes leder. Endelig indgår underviserne på udbuddet i et program for lektorbedømmelse, der også indeholder et pædagogisk element.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er sandsynliggjort, at udbuddets undervisere gennem pædagogisk videreuddannelse af nyansatte undervisere og opdatering gennem kurser af allerede ansat personale samt gennem lektorbedømmelsen er pædagogisk kvalificerede.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

De studerende har mulighed for at tage hele 5. semester, hvor praktikken er placeret, i udlandet. Herudover har de studerende mulighed for at tage kortere ophold i udlandet. Således er det på 3. semester muligt at gennemføre et 14-dages ophold i udlandet som alternativ til faget kulturforståelse. Dette foregår på institutionens tilbud om sommerskole, hvor de studerende i 2014 kunne vælge at tage på et 14-dages ophold i Malaysia, Tanzania, Kroatien eller USA.

Hvis de studerende ønsker at studere et semester i udlandet, vil det ligeledes kunne lade sig gøre på en af institutionens samarbejdsinstitutioner i udlandet (redegørelsen, side 24 og 384). Udbuddet fremhæver i denne sammenhæng samarbejdet med Shanghai Jianqiao University, hvor de studerende har mulighed for at tage et fælles-

semester, hvor kinesiske og danske undervisere underviser, og hvor de studerende kommer fra både Danmark og Kina. Endelig er det på 6. og 7. semester ligeledes muligt at tage et ophold på 14 dages sommerskole.

De studerende gøres på karrieremesser, til åbent hus-arrangementer etc. opmærksomme på mulighederne for at studere i udlandet. På 1. semester inviteres de studerende til et arrangement med Internationalt kontor, der fortæller de studerende om mulighederne, og på 2. semester er en lektion i starten af semesteret skemalagt til at handle om mulighederne for at studere i udlandet. På branchedagen på 4. semester, hvor de studerende får information om praktikophold, får de også information om mulighederne for at studere i udlandet.

I forbindelse med institutionsbesøget kunne de studerende fortælle, at de kender til mulighederne for at studere i udlandet, og blandt de fremmødte var både studerende, der havde været i praktik, på studieophold og på sommerskole i udlandet.

På baggrund af dette vurderer akkrediteringspanelet, at der er gode muligheder for at tage på udlandsophold uden studietidsforlængelse.

### **Er praktik integreret i udbuddet?**

Som tidligere beskrevet gennemfører den studerende på 5. semester et praktikforløb. Læringsmålene for praktikken er beskrevet i studieordningen, hvoraf det fremgår, at den studerende i praktikforløbet skal opnå viden om den daglige drift i hele praktikvirksomheden og færdigheder i at indsamle viden, kunne vurdere den indsamlede videns relevans, kunne argumentere for valg og fravalg med hensyn til metode og kunne demonstrere en analytisk evne samt kunne vælge mellem forskellige løsningsalternativer. Den studerende skal opnå kompetence i at udvise en selvstændig kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold (redegørelsen, side 74).

Akkrediteringspanelet konstaterer, at læringsmålene for praktikken er formuleret meget overordnet i studieordningen. Således er det panelets opfattelse, at det er nødvendigt, at den studerende i samarbejde med praktikvirksomheden udarbejder egne læringsmål for praktikken. Af *proces for godkendelse af praktik/læringsmål* (supplerende oplysninger, side 3) fremgår det, at den studerende fastlægger læringsmålene sammen med praktikvirksomheden, og at disse efterfølgende godkendes af praktikkoordinatoren. I forbindelse med besøget var det dog ikke muligt at få denne praksis bekræftet. Således pegede praktikkoordinatoren på, at det er praktikvejlederen, der står for godkendelsen af praktikkens individuelle læringsmål, mens underviserne, der også er praktikvejledere, pegede på, at de blev godkendt af praktikkoordinatoren. De studerende, der havde gennemført et praktikophold, kunne ikke genkalde sig processen og kunne ikke svare på, hvordan de individuelle læringsmål for praktikken var blevet godkendt. De studerende kunne fortælle, at det normalt er praktikvirksomheden, der sender læringsmålene til institutionen.

I høringssvaret peger institutionen på, at der forelægger faste procedurer for, hvem der godkender læringsmålene for praktikken, ligesom det godtgøres at et nyt digitalt workflow til godkendelse af læringsmål var under implementering under panelets besøg. Dette kan i følge institutionen have forårsaget forvirring blandt personalet om, hvem der skulle godkende læringsmålene. Ligeledes gør institutionen i høringssvaret opmærksom på, at de studerende efter indførelsen af det elektroniske workflow er blevet mere opmærksomme på, hvordan processen omkring godkendelse af praktikkens læringsmål finder sted. Panelet anerkender, at der er foretaget et arbejde, der har til hensigt at tydeliggøre processerne omkring godkendelse af læringsmål, men har ikke haft mulighed for at vurdere i hvor høj grad dette også i praksis er implementeret blandt udbuddets studerende og undervisere (Høringssvar side 3-4).

Sammenhængen mellem praktikopholdet og den øvrige uddannelse sikres, ved at den studerende forbereder sig til praktikopholdet i sit valgfag A. I praktikvirksomheden arbejder den studerende videre med de problemstillinger, som er blevet rejst i forbindelse med valgfaget. Efter praktikopholdet udarbejder den studerende en praktikrapport, som vedkommende eksamineres i. Herefter arbejder den studerende videre med praktikken i valgfag B. Herudover inddrager den studerende som regel erfaringer fra praktikken i bachelorprojektet, der skrives på 7. semester (redegørelsen, side 26).

Baseret på ovenstående vurderer akkrediteringspanelet, at praktikken indgår som en integreret del af uddannelsen på udbuddet. Dog vurderer panelet det som en svaghed, at der ikke er klarhed med hensyn til, af hvem eller hvordan læringsmålene for praktikken godkendes.

## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevaluering af undervisningen. Der gennemføres periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere via årlige aftagerundersøgelser og møder i aftagerpanelet og uddannelsesudvalget og gennem løbende dimittendundersøgelser. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, er omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer bliver løbende sikret. Som nævnt under kriterium IV vurderer panelet det dog som en svaghed for udbuddet, at læringsmålene for praktikken ikke i tilstrækkelig grad kvalitetssikres.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

Udbuddets ledelse udarbejder hvert år en kvalitetsberetning og -plan, der gennemgår alle mål og resultater i forhold til institutionens udviklingskontrakt og -strategi. I kvalitetsrapporten udpeges de områder, som ikke i tilstrækkelig grad lever op til standarderne, og som skal være særligt i fokus i det kommende år. I kvalitetsberetningen indgår kvalitetsmål for beretningsåret, uddannelsens drift og udvikling, herunder tal for gennemførelse og frafald, tal for beskæftigelse og videreuddannelse, karakterstatistik, evalueringsresultater, censorberetninger og aftagertilkendegivelser, målopfyldelse i forhold til handleplan, udviklingsprojekter og vurdering af projekternes værdi, samlet vurdering af udbuddets aktuelle situation samt en handleplan for særlige indsatsområder (redegørelsen, side 29). Kvalitetsberetningen danner grundlag for et møde mellem uddannelseslederen og rektor/kvalitetschefen, hvor kvaliteten af udbuddet drøftes.

Udbuddet har præsenteret et årshjul, der beskriver, på hvilken måde kvaliteten af udbuddets undervisning sikres. Dette sker gennem en årlig Ennova-undersøgelse, der måler de studerendes tilfredshed, og en årlig underviser-evaluering, hvor de studerende på baggrund af et elektronisk spørgeskema vurderer kvaliteten af udbuddets undervisning, ligesom den enkelte underviser årligt gennemfører evaluering af sin undervisning med valgfri metode. Resultaterne af disse undersøgelser behandles af udbuddets ledelse, der inddrager dem i den ovenfor nævnte kvalitetsrapport.

Herudover foretages praktikevalueringer, aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser, målinger af medarbejdertrivsel, 360-graders ledervurderinger samt benchmarking på baggrund af udvalgt kvalitetsdokumentation. Under besøget genkendte både undervisere og studerende dette billede.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet indsamler relevant viden om kvaliteten af undervisningen, og at det er en styrke for udbuddet, at resultaterne af kvalitetsmålingerne vejes op imod de fastlagte mål for udbuddet, og at der på baggrund heraf udarbejdes en kvalitetsrapport, som drøftes med institutionens ledelse. Som nævnt under kriterium IV er det dog et problem, at der ikke er klarhed over, hvem eller hvordan læringsmålene for praktikken kvalitetssikres. Dette vurderer panelet som en svaghed for udbuddet.

### **Bliver det samlede udbud periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

Det bemærkes, at periodiske evalueringer af den samlede uddannelse med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter i 2013 blev et nyt krav til institutionernes uddannelsesakkrediteringer. Bekendtgørelsens krav på dette område svarer ikke til de mere omfattende krav, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering til regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter. Men kravene i forbindelse med uddannelsesakkreditering kan ses som et første skridt i retning af at opfylde de krav, som institutionsakkreditering stiller.

Som ovenfor nævnt udarbejder udbuddets ledelse årligt en kvalitetsberetning og -plan, der sammenfatter årets evalueringer og indsatser vedrørende institutionens kompetencecentre. Rapporten indeholder en fællesdel og en udbudsspecifik del. Fællesdelen, som omfatter alle uddannelsesuddbuddene i kompetencecenteret for de økonomisk-merkantile uddannelser, omhandler arbejdet med videngrundlag, aftagerkontakt, deltagelse i udviklingsprojekter og lign., som foretages på tværs af udbuddene i kompetencecenteret. Den udbudsspecifikke del samler tal for gennemførelse, frafald, karaktergennemsnit, studentertilfredshed og lign., men indeholder også et eksternt blik i form af praktikvirksomhedernes evaluering af praktikken samt uddannelsesnetværkets kommentarer til uddannelsen. Af afsnittet om uddannelsesevalueringen fremgår det, at uddannelsesnetværket, der omfatter aftagere, har forholdt sig studieordningen, til praktikkens placering samt til tilrettelæggelsen af brancheretningsfagene (supplerende oplysninger, side 183-184). Af afsnittet om praktikvirksomhedernes evaluering fremgår det, at institutionen skal arbejde med at forbedre kontakten mellem institution og praktikvirksomhed (supplerende oplysninger, side 185-186). Fællesdelen indeholder endvidere et afsnit om censorberetninger, praktikevalueringer, aftagerkontakt og lign. Dette afsnit omhandler dog i højere grad de gældende procedurer end resultaterne af inddragelsen af eksterne i evalueringen af udbuddet.

Institutionen har herudover redegjort for et nyt koncept, evaluering af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter (redegørelsen, side 471-476). Dette koncept skal imødekomme kravene i institutionsakkrediteringen og vil derfor ikke blive vurderet i denne sammenhæng.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har en procedure for, på hvilken måde den samlede uddannelse evalueres, og at eksterne interessenter inddrages heri. Panelet vurderer dette arbejde som en styrke for udbuddet.

### **Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

Institutionen gennemfører årligt en Ennova-undersøgelse, der omfatter en vurdering af de fysiske faciliteter og materielle ressourcer. Undersøgelsen fra 2013 viser, at de studerende gennemgående er tilfredse med de fysiske faciliteter og materielle ressourcer. Dette blev også bekræftet under besøget.

### **Bliver praktik kvalitetssikret?**

Udbuddet gennemfører efter endt praktikophold evalueringer med hhv. studerende og praktikvirksomheder. Herudover kvalitetssikres praktikopholdet, ved at de studerende løbende melder tilbage til deres praktikvejleder, hvordan praktikken forløber, og ved at vejlederen besøger den studerende under praktikken. Som tidligere beskrevet udarbejder den studerende en praktikrapport, som den studerende eksamineres i. Formålet hermed er at vurdere, i hvilket omfang den studerende har nået læringsmålene for praktikken. Akkrediteringspanelet bemærker, at dette besværliggøres af, at der ikke er klarhed over de studerendes individuelle læringsmål for praktikken.



### **Hvordan kvalitetssikrer institutionen de dele af uddannelsen, der ikke foregår på institutionen?**

For at sikre relevans og kvalitet af studieophold i udlandet screener Internationalt kontor hvert semester de enkelte samarbejdspartnere og deres udbud af fag og uddannelser i samarbejde med uddannelseschefen. De studerende kan kun søge udlandsophold ud fra den screenede liste.

Studieopholdet midtvejs- og slutevalueres med den studerende. Derudover er der løbende vejledning med Internationalt kontor og uddannelseschefen, hvis der er ændringer i fagsammensætning eller andre problemer undervejs.

Herudover deltager Internationalt kontor i årlige konferencer i udlandet, hvor der følges op på internationale partnerskabsaftaler med personlige møder med partnerne.

# Om akkrediteringen

---

## Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

## Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering, Eksisterende uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt redegørelsen og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering, Eksisterende uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Hvis institutionen har indsendt et høringssvar, der har givet anledning til ændringer i vurderinger i rapporten, vil det fremgå i det følgende afsnit om sagsbehandling.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Jon Olsen stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Ansøgningen er modtaget 1. juli 2014

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 23. marts 2015.

Institutionen har indgivet høringssvar d. 13. april 2015.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 26. juni 2015

## Dokumentation – samlet oversigt

---

Ansøgning

Studieordning

Supplerende oplysninger

Yderligere supplerende oplysninger vedrørende frafaldsregistrering

Høringssvar

Bilag:

K1.1.1 Beskæftigelsesundersøgelse pr. 1. feb. 2014.pdf

K1.1.2 Beskæftigelsesundersøgelse pr. 1. feb. 2013.pdf

K1.2.1 Referat fra uddannelsesnetværksmøde med FA, DE og Ejendomsforeningen Danmark.pdf

K1.2.2 Referat fra Forsikringsnetværket.pdf

K1.2.3 Referat fra Koordinationsudvalget 03.03.14.pdf

K1.2.4 Referat møde i Kvalitetsnetværket 28. januar 2014.pdf

K1.2.5 Referat fra et møde med en landsdækkende aftager, Danske Bank, 10.10.13.pdf

K1.2.6 Medlemsoversigt lokalt Advisory Board.pdf

K1.2.7 Kommissorium for Advisory Board.pdf

K1.2.8 Referat fra seneste møde i Advisory Board.pdf

K1.2.9 Vejledning til praktikopfølgning og evaluering.pdf

K1.2.10 Oversigt over gæsteundervisere.pdf

K1.2.11 Aftagerkoncept, kompetencecenteret finans og økonomi.pdf

K2.1.1 Udviklings- og efteruddannelsesplan 2014.pdf

K2.1.2 Program Finansøkonom konference 2014.pdf

K2.1.3 Oversigt over arrangementer i Business Club Aarhus.pdf

K2.1.4 Finansbachelorkonference 14. og 15. marts 2013.pdf

K2.2.1a skema Michael Bregendahl.pdf

K2.2.1b skema Jens Karbo.pdf

K2.2.1c skema Mikkel Bassow.pdf

K2.2.1d skema Henrik Strehle Skov.pdf

K2.2.1e skema Karin Aaby Sørensen.pdf

K2.2.1f skema Torben R. Jensen.pdf

K2.2.1g skema Michael Winkel Christensen.pdf

K2.2.1h skema Søren Møller Dalgaard.pdf

K2.2.1i skema Jonna Fonnesbæk.pdf

K2.2.1j skema Karen Aarup Iversen.pdf

K2.2.1k skema Jan Dich Mortensen.pdf

K2.2.1l skema Erik Schou Nielsen.pdf

K2.2.1m skema Lars Wøldike Petersen.pdf

K2.2.1n skema Peter Frentrup Jensen.pdf

K2.2.1o skema Margit Nsofor.pdf

K2.2.1p skema Dorthe Jørgensen.pdf

K2.2.1q skema Nicolai Vinum.pdf

K2.2.1r skema Hans Jørgen Biede.pdf  
 K2.3.1a CV Michael Bregendahl.pdf  
 K2.3.1b CV Jens Karbo.pdf  
 K2.3.1c CV Mikkel Bassow.pdf  
 K2.3.1d CV Henrik Strehle Skov.pdf  
 K2.3.1e CV Karin Aaby Sørensen.pdf  
 K2.3.1f CV Torben R. Jensen.pdf  
 K2.3.1g CV Michael Winkel Christensen.pdf  
 K2.3.1h CV Søren Møller Dalgaard.pdf  
 K2.3.1i CV Jonna Fonnesbæk.pdf  
 K2.3.1j CV Karen Aarup Iversen.pdf  
 K2.3.1k CV Jan Dich Mortensen.pdf  
 K2.3.1l CV Erik Schou Nielsen.pdf  
 K2.3.1n CV Peter Frendrup Jensen.pdf  
 K2.3.1o CV Margit Nsofor.pdf  
 K2.3.1p CV Dorthe Jørgensen.pdf  
 K2.3.1q CV Nicolai Vinum.pdf  
 K2.3.1r CV Hans Jørgen Biede.pdf  
 K2.3.1s CV Bjarke Tinten.pdf  
 K2.3.1t CV Kent Haun.pdf  
 K2.3.1u CV Mitzi Hjuler Jacobsen.pdf  
 K2.3.2 Den pædagogisk platform for Erhvervsakademi Århus.pdf  
 K2.3.3 Program Finansbachelorkonference marts 2013.pdf  
 K2.3.4 Deltagerliste Finansbachelorkonference marts 2013.pdf  
 K2.3.5 Program undervisernes studietur København 2013 besøg hos FA og DE.pdf  
 K2.3.6 Brochure om arrangement vedr. Euroens fremtid 2012.pdf  
 K2.3.7 Program og deltagerliste Finansernes Fald 2011.pdf  
 K2.3.8 Brochure om arrangementet Etik - kan det betale sig\_2010.pdf  
 K2.3.9 Råd og vink - praktikbesøg.pdf  
 K2.3.10 Oversigt over faggrupper.pdf  
 K2.4.1 Eksempel på aktivitetsplan - finansbachelor 2. semester 2014.pdf  
 K2.4.2 Eksempel på projektbeskrivelse - finansbachelor 2. semester 2014.pdf  
 K2.4.4 Adjunktforløb forsker-udviklerrollen.pdf  
 K3.4.1 Projekt 1 på 1 semester.pdf  
 K3.4.2 Tips til variation af undervisningen.pdf  
 K3.4.3 Pædagogisk uddannelse til undervisere.pdf  
 K3.4.4 Indholdskrav til praktikrapport.pdf  
 K4.1.0 Studieaktivitetsskema\_fiba\_eaa.pdf  
 K4.1.1 Lektionsplan Forretningsforståelse 1. semester.pdf  
 K4.1.2 Lektionsplan Metode og videnskabsteori 1. semester.pdf  
 K4.1.3 FIBA Aktivitetsplan - 1. semester 2013.pdf  
 K4.1.4 OO1 Tværfaglig - Finansbachelor 1. semester 2013.pdf  
 K4.1.5 OO2 Kommunikation - Finansbachelor 1. semester 2013.pdf  
 K4.1.6 OO3 Erhvervs- og finansjura - Finansbachelor 1. semester.pdf  
 K4.1.7 OO4 Erhvervsøkonomi - Finansbachelor 1. semester.pdf  
 K4.1.8 FIBA Aktivitetsplan - 2. semester 2014.pdf  
 K4.1.9 Lektionsplan Privatøkonomisk rådgivning og etik – 2. semester 2014.pdf  
 K4.1.10 OO5 Privatøkonomi - Finansbachelor 2. semester.pdf  
 K4.1.11 OO6 Privatøkonomi og Salg I - Finansbachelor 2. semester.pdf  
 K4.1.12 OO7 Erhvervs- og finansjura - Finansbachelor 2. semester.pdf  
 K4.1.13 OO8 Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro) - Finansbachelor 2 semester.pdf  
 K4.1.14 Oversigt over Obligatoriske Opgaver fordelt på semestre for optag 2013.pdf  
 K4.1.15 FIBA Aktivitetsplan - 3. semester 2014.pdf  
 K4.4.1 Forretningsforståelse Plan for 1. lektion.pdf

K4.4.2 Forretningsforståelse Plan for 5. lektion.pdf  
K4.4.3 Forretningsforståelse Plan for 9. lektion.pdf  
K4.5.1 Pædagogisk uddannelse for nye undervisere på Erhvervsakademi Århus.pdf  
K4.6.1 Program, Studietur til Cambridge og London, efteråret 2013.pdf  
K4.6.2 International partneroversigt\_ERASMUS.pdf  
K4.7.1 Program, brancheugen januar-februar 2014.pdf  
K4.7.2 Brochure - få en finansbachelor i praktik.pdf  
K4.7.3 Folder til virksomhed vedr. praktik.pdf  
K4.7.4 Folder til studerende - Praktik-ansøgning, CV, samtale.pdf  
K4.7.5 Praktikaftale.pdf  
K4.7.6 FIBA praktikvejledning for studerende.pdf  
K4.7.7 Kursus i praktiksøgning FIBA 2014.pdf  
K5.1.1 Kvalitetssystem for Erhvervsakademi Aarhus.pdf  
K5.1.2 Erhvervsakademi Aarhus\_udviklingskontrakt 2013-14.pdf  
K5.2.1 Ennova Rapport for Finansbachelor 2013.pdf  
K5.2.2 Ennova Tillæg til Rapport for Finansbachelor 2013.pdf  
K5.2.3 Spørgeramme undervisningstilfredshedsundersøgelse.pdf  
K5.3.1 Eksempel på input fra Forsamlingshus.pdf  
K5.4.1. Fælles koncept for evaluering af uddannelserne med inddragelse eksterne eksperter.pdf  
K5.6.1 Vejledning til praktikopfølgning - FørUnderEfter.pdf  
K5.6.2 Intern Praktikmanual.pdf

Bilag til supplerende oplysninger:

Bilag K2.2 Tekst til Fronter, Camp 2014 Øer  
Bilag K2.3 Fremtidens Fødevarer  
Bilag K2.4 Evaluering af Campen marts 2014  
Bilag K2.5 Bevillingsbrev Nordplus (partneroversigt)  
Bilag K2.6 Eksternt...evalueringsdokument EIT 2013 (PDF)  
Bilag K2.7 Oversigt over spørgerammer for EIT 2014 (PDF)  
Bilag K2.8 Program for EIT 2014 (PDF)  
Bilag K2.9 Spørgerammer anvendt til forskningsundersøgelse EIT 2014  
Bilag K2.10 Intro paneldebat (del af netværksmødet 30.10.2014)  
Bilag K2.11 Pressemeddelelse EIT 2014  
Bilag K2.12 Program netværksmødet 30.10.2014  
Bilag K2.13 Slideshow I-V - nr. V er referat fra netværksmødet i Uppsala sep. 2014.  
Bilag K 4.1 Aktivitetsplaner FIBA 1-7 semester, der viser den overordnede tilrettelæggelse af aktiviteter inkl. studieture  
Bilag K4.2 Beskrivelser af OOere på FIBA 1-6 semester, hvori de obligatoriske opgaver, der skal afleveres i løbet af studiet beskrives  
Bilag K4.4 Eksempler på praktikkontrakter hvor (lærings-)mål fremgår.  
Bilag K5.2 Referat af møde i Advisory Board EAA Finans og økonomi den 15 januar 2014, hvor studietilfredshedsundersøgelsen (ennova) har været behandlet heraf ses  
Bilag K5.3 Feedback fra FIBA 11Y fra Ennova møde 2013  
Bilag K5.4 referat Ennova 10Y 2013  
Bilag K5.5 FIMA 12x- Ennova 2013  
Bilag K5.6 FiBa 12 Z. Input fra Ennova 2014  
Bilag K5.7 FIBA 13 V Evaluering Ennova jan 2014

Bilag til yderligere supplerende oplysninger:

Bilag 1: Manual for kvalitetssikring af studieaktivitet  
Bilag 2: Manual for kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning  
Bilag 3: Notat om nøgletal og studiestatistik