



University College Nordjylland
Rektor Kirsten Ravn Bundgaard
Lene Zakarias

Sendt pr. e-mail:
ucn@ucn.dk, KIB@ucn.dk, lez@ucn.dk

Positiv akkreditering af nyt udbud af diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration

Akkrediteringsrådet har 22. juni 2016 akkrediteret det ansøgte udbud i Aalborg af diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14 stk. 1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution, herunder University College Nordjyllands høringssvar, akkrediteringsansøgning og øvrig dokumentation.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (nye uddannelser og udbud)", marts 2015.

Akkrediteringen er gældende til og med 22. juni 2022, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for yderligere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven)

² Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen)

Akkrediteringsrådet

28. juni 2016

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72 31 88 08
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 16/004353-04



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-
rapport 2016**



Nyt udbud af eksisterende uddannelse

Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration

University College Nordjylland, Aalborg



Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration
University College Nordjylland, Aalborg
16/004353
Juni 2016
Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	4
Begrundelse for indstilling	4
Akkrediteringspanelet	4
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	5
Grundoplysninger.....	5
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	5
Uddannelsens struktur.....	7
Kriterium II: Videngrundlag.....	9
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse	13
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling	15
Om akkrediteringen	19
Sagsbehandling.....	20
Dokumentation – samlet oversigt	20

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller University College Nordjyllands udbud af diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration i Aalborg til:

Positiv akkreditering

Begrundelse for indstilling

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af kriterium II, IV og V, jf. *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive forankret i et relevant fagligt miljø på institutionen. Udbuddet vil blive tilrettelagt af kvalificerede undervisere, som alle har relevant erfaring fra tidligere ansættelser i erhvervet. Panelet vurderer, at udbuddet vil blive baseret på relevant viden fra beskæftigelsesområdet, bl.a. gennem udviklingsprojekter, der gennemføres i samarbejde med kommuner, og dialog med praktiksteder for institutionens udbud af professionsbacheloruddannelse i administration. Institutionen har desuden sandsynliggjort, at underviserne vil have kontakt til forsknings- og udviklingsmiljøer, som vil bibringe viden, der er relevant for udbuddet.

Udbuddet vil blive tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens normerede omfang på 60 ECTS-point. Akkrediteringspanelet vurderer, at undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret. Endelig vurderer panelet, at institutionen på tilfredsstillende vis løbende vil indhente, analysere og anvende relevante og tilstrækkelige informationer til at kvalitetssikre udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse samt dets fysiske faciliteter og materielle ressourcer. Institutionen har udarbejdet og afprøvet en procedure for uddannelsesevaluering, som sandsynliggør, at udbuddet vil blive evalueret hvert sjette år med inddragelse af eksterne eksperter.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsestilrettelæggelse og -gennemførelse. Panelet består af:

- Jens Overgaard Nielsen, cand.scient.pol., direktør i Verdandi Human Resources. Jens Overgaard Nielsen har undervist på både diplom- og akademiuddannelsesniveauer i forbindelse med forvaltningskurser inden for HR og ledelse.
- Jesper Hundebøl, lektor på Institut for Ledelse og Forvaltning på Professionshøjskolen Metropol. Han har en ph.d.-grad fra Aarhus Universitet og har erfaring som underviser og forsker inden for forvaltning, administration og digitalisering.
- Anne Mette Knudsen, studerende på diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration på Professionshøjskolen Metropol.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

”Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration giver viden og færdigheder inden for administrative, organisatoriske, samarbejds-mæssige, kommunikative, juridiske og økonomiske fagområder.

Du får bl.a. undervisning i de teorier og metoder, som gør dig i stand til at analysere og løse forskellige problemstillinger i den offentlige forvaltning.

En samlet uddannelse består af obligatoriske moduler, valgfrie moduler og et afgangsprøve.”
(www.ug.dk).

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt fem steder i landet, eksklusivt udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

Grundoplysninger

Udbudssted

Uddannelsen vil blive udbudt i Aalborg.

Sprog

Undervisningen vil foregå på dansk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile hovedområde.

Forventet optag

35 studerende ved første optag.

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den færdiguddannede skal

- have viden om videnskabsteori og samfundsvidenskabelige metoder til analyse og løsning af forvaltnings- og administrationsfaglige problemer og opgaver
- have viden om den offentlige sektors styringsformer og forvaltningsmæssige grundlag set i lyset af aktuelle udfordringer for velfærdssystemet og for de offentlige institutioner, herunder egne udfordringer i den lokale praksis
- have viden om teori og metode indenfor kommunikation, videndeling og samarbejdsprocesser

Færdigheder

Den færdiguddannede skal

- kunne vælge og begrunde valget af metoder til analyse og løsning af forvaltnings- og administrationsfaglige problemer og opgaver
- kunne iagttage, indsamle og anvende empiri på en relevant måde i forhold til egne udvalgte problemstillinger på videnskabsteoretisk grundlag kunne vurdere udvalgt teori og metoder til udvikling af
- administrationsfaglige problemstillinger og reflektere over deres betydning og konsekvenser

Kompetencer

Den færdiguddannede skal

- kunne bidrage selvstændigt, reflekterende og proaktivt til samarbejdet i den offentlige forvaltning, institutioner og organisationer, samt i den interne og eksterne kommunikation.
- kunne udvikle strategier og konkrete løsningsforslag for aktuelle problemer i egen organisation og offentlig forvaltning og administration generelt
- kunne tilrettelægge og aktivt indgå i projekter vedrørende administrationsfaglighed
- kunne identificere og formulere behov for udvikling af egne kompetencer i forhold til udfordringer i den lokale praksis

(Studieordningen for diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, ansøgning inkl. bilag, s. 38-39).

Uddannelsens struktur

Udbuddet er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 835 af 03.07.2015 (bekendtgørelse om diplomuddannelser) og studieordning for diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, 1. juli 2015.

Obligatorisk del, 10 + 10 + 5 ECTS

Samfundsvidenskabelig analyse og metode	Forvaltningsret	Styring i den offentlige sektor
10 ECTS	10 ECTS	5 ECTS

Valgmoduler, der vælges mindst 20 ECTS

<i>Jura</i>	<i>Økonomi</i>	<i>Organisation, kommunikation og psykologi</i>	
Juridisk metode 10 ECTS	Kommunalt regnskab 10 ECTS	HRM / Personalepolitik i offentlig sektor 5 ECTS	Offentlig kommunikation 5 ECTS
Personalejura i den offentlige sektor 10 ECTS	Økonomisk analyse 10 ECTS	Organisations-psykologi, -udvikling og -omstilling 10 ECTS	Personligheds-psykologi og mødet med borgeren 10 ECTS
Kommunalret 5 ECTS	Offentlig budgetlægning og økonomistyring 5 ECTS	Projektledelse 10 ECTS	Velfærds-innovation 10 ECTS
	Offentlig økonomi og samfundets økonomi 10 ECTS	Digitaliseringsprojekter 5 ECTS	Medborgerskabelse 5 ECTS
		Praktikvejledning for administrationsbachelor 10 ECTS	

Afgangsprojekt 15 ECTS

(Studieordning for diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, ansøgning inkl. bilag, s. 48).

Udbuddets aktivitetstyper

University College Nordjylland (UCN) har redegjort for, at den planlagte aktivitet på uddannelsen vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner a 45 min.)	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisning s-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisning s-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/ projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne)	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
Obligatoriske moduler:					
Samfundsvidenskabelig analyse og metode 10 ECTS	56		3		
Forvaltningsret 10 ECTS	56		3		
Styring i den offentlige sektor 5 ECTS	28		2		
Valgmoduler					
Juridisk metode 10 ECTS	56		3		
Personalejura i den offentlige sektor 10 ECTS	56		3		
Kommunalret 5 ECTS	28		2		
Kommunalt regnskab 10 ECTS	56		3		
Økonomisk analyse 10 ECTS	56		3		
Offentlig budgetlægning og økonomistyring 5 ECTS	56		3		
Offentlig økonomi og samfundets økonomi 10 ECTS	56		3		
HRM / Personalepolitik i offentlig sektor 5 ECTS	28		2		
Organisations-psykologi, -udvikling og -omstilling 10 ECTS	56		3		
Projektledelse 10 ECTS	56		3		
Digitaliseringsprojekter 5 ECTS	28		2		
Praktikvejledning for administrations-bachelor 10 ECTS	56		3		
Offentlig kommunikation 5 ECTS	28		2		
Personlighedspsykologi og mødet med borgeren 10 ECTS	56		3		
Velfærdsinnovation 10 ECTS	56		3		
Medborgerskabelse 5 ECTS	28		2		
Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)			20		15

(Ansøgning inkl. bilag, s. 246).

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagligt miljø. Panelet vurderer, at udbuddet vil blive baseret på relevant viden fra beskæftigelsesområdet, bl.a. gennem udviklingsprojekter, der gennemføres i samarbejde med kommuner, og dialog med praktiksteder for institutionens udbud af professionsbacheloruddannelsen i administration. Institutionen har desuden sandsynliggjort, at underviserne vil have kontakt til forsknings- og udviklingsmiljøer, som vil bibringe viden, der er relevant for udbuddet. Panelet vurderer desuden, at underviserne, som påtænkes at undervise på udbuddet, har de rette kvalifikationer og relevante erhvervs-erfaringer, og at de studerende i tilfredsstillende grad vil få kontakt til videngrundlaget.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?

Institutionen redegør for, at udbuddets videnområder er:

- Jura i den offentlige forvaltning
- Økonomi i den offentlige forvaltning
- HR, organisation og kommunikation
- Styring i den offentlige sektor
- Borgerne og den offentlige forvaltning
- Innovation og digitalisering.

(ansøgning inkl. bilag, s. 7).

De ti undervisere, som påtænkes at skulle undervise på udbuddet, er alle fastansat på institutionen. Otte af underviserne underviser på institutionens udbud af professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration (en er uddannelsesleder), og fire af underviserne underviser på institutionens udbud af diplomuddannelsen i ledelse (en af underviserne underviser på begge udbud) (supplerende dokumentation, s. 20). Udbuddets obligatoriske moduler vil primært være dækket af undervisere fra professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration. Undervisere herfra vil også dække nogle af valgmodulerne. Undervisere fra institutionens udbud af diplomuddannelsen i ledelse vil undervise i nogle af udbuddets valgmoduler. Eksterne undervisere vil blive inddraget i mindre omfang til at formidle ny og aktuel viden fra beskæftigelsesområdet inden for begrænsede emner (supplerende dokumentation, s. 3-4). Udbuddet vil blive forankret i institutionens afdeling for efter- og videreuddannelse, som får ansvaret for den overordnede og administrative planlægning af udbuddet.

De ti undervisere, som påtænkes at undervise på udbuddet, har uddannelser på kandidatniveau, fx cand.scient.adm., cand.scient.soc. og cand.jur. (ansøgning inkl. bilag, s. 74-77). En af underviserne har en ph.d.-grad, og en anden er i gang med et ph.d.-forløb. Det fremgår af underviserens cv'er, at de fleste af dem har relevante erhvervs-erfaringer inden for offentlig forvaltning og administration, fx som konsulent i et kommunalt

økonomikontor, fra jobcentre, som HR-konsulent i en kommune eller som ansat i kommunale løn- og personalekontorer. Institutionen har redegjort for, at der ved fremtidige ansættelser vil være krav om, at underviserne ud over et højt fagligt niveau og pædagogiske kompetencer har praksiserfaring fra den offentlige administration og forvaltning (ansøgning inkl. bilag, s. 12).

Institutionen har redegjort for, hvilke undervisere der vil dække hvilke videnområder; fx vil undervisningen i det obligatoriske modul samfundsvidenskabelig analyse og metode blive varetaget af undervisere med uddannelser inden for sociologisk samfundsanalyse og statskundskab, og i valgmodulet kommunalret vil undervisningen blive varetaget af en underviser med en kandidatgrad i jura og erhvervs erfaring fra den kommunale sektor (ansøgning inkl. bilag, s. 74-77, supplerende dokumentation, s. 4).

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserens faglige kompetencer fra både uddannelse og erhvervsarbejde betyder, at de samlet set dækker udbuddets videnområder. Panelet vurderer, at underviserne lever op til de krav, der følger af uddannelsen, og finder det positivt, at størstedelen af underviserne har erfaring fra tidligere ansættelser inden for den offentlige administration og forvaltning.

Løbende tilvejebringelse af ny viden om centrale tendenser inden for udbuddets beskæftigelsesområde

Underviserne vil fremover få viden fra det relevante beskæftigelsesområde, bl.a. gennem underviserens kontakt til praktikvirksomheder på administrationsbacheloruddannelsen, hvor de får viden om beskæftigelsesområdet, og gennem projekter, som beskrives nærmere nedenfor, hvori der indgår samarbejde med bl.a. kommuner og skoler.

Der vil blive gennemført årlige eller halvårslige spørgeskemaundersøgelser blandt praktikstederne for bacheloruddannelsen i offentlig administration med fokus på en mere systematisk indhentning af viden om nye tendenser inden for den administrative og forvaltningsmæssige praksis. Det vil endvidere ske gennem faglige arrangementer afholdt af udbuddet. Fx dialogmøder for deltagere fra praktikstederne med fokus på aktuelle temaer og udviklinger i den offentlige sektor (fx lovændringer, større reformer, faglige udviklinger, forsøgsaktiviteter på uddannelsen eller i praksis) og med brug af eksperter og specialister fra praksis gennem oplæg, paneldebatter mv. (supplerende dokumentation, s. 6).

Eksterne undervisere vil bidrage med aktuel viden om centrale tendenser inden for udbuddets beskæftigelsesområde, når de inviteres til at holde oplæg om eller undervise i aktuelle emner. Underviserne vil i øvrigt kunne indhente viden fra beskæftigelsesområdet fra konferencer og netværk, som er beskrevet nærmere nedenfor.

Institutionen har planlagt, at underviserne vil få mulighed for at komme på 14-dagesophold på relevante arbejdspladser, hvor de skal løse en konkret opgave i samarbejde med arbejdspladsen. Det er hensigten, at opholdet skal give underviserne viden og erfaringer, som vil kunne bruges i undervisningen i form af fx cases og eksempler.

Udbuddet vil blive tilknyttet uddannelsesudvalget for administrationsbacheloruddannelsen og tilhørende efter- og videreuddannelser på institutionen, og medlemmerne af uddannelsesudvalget vil bidrage med viden fra udbuddets beskæftigelsesområde.

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at udbuddets undervisere løbende vil få viden om centrale tendenser inden for udbuddets beskæftigelsesområde.

Løbende tilvejebringelse af ny viden fra relevant forskning og udvikling

Institutionen har redegjort for, at underviserne på udbuddet vil deltage i forsknings- og udviklingsaktiviteter i ca. en fjerdedel af hver enkelt underviseres årsværk, gennemsnitligt set. Dette vil blive understøttet gennem institutionens ressourceallokeringsmodel, der sikrer tildeling af finansielle ressourcer og arbejdstimer til forskning og udvikling til de enkelte undervisere (supplerende dokumentation, s. 9). Institutionen har desuden redegjort for, at der vil blive lagt vægt på, at underviserne på udbuddet deler viden med hinanden, så undervisergruppen bredt set vil få relevant ny viden løbende. Fx vil det være et fast punkt på dagsordenen til undervisermøder at videregive viden fra bl.a. projekter og konferencer, som underviserne deltager i (supplerende dokumentation, s. 10).

Det fremgår af institutionens ansøgning, at underviserne som et led i den løbende tilrettelæggelse af udbuddet skal holde sig opdaterede med dansk og international forskning inden for udbuddets vidensområder (ansøgning inkl. bilag, s. 8). Underviserne vil bl.a. få adgang til viden fra relevant forskning og udvikling gennem deltagelse i faglige netværk og konferencer, fx Djøfs årlige forvaltningskonference, en årlig konference om offentlig digitalisering arrangeret af DANSK IT, Cranet-konferencen arrangeret af Copenhagen Business School og det årlige Kommunaløkonomisk Forum arrangeret af KL (supplerende dokumentation, s. 11). Via institutionens bibliotek vil underviserne desuden have adgang til en række databaser, bøger og tidsskrifter, der formidler udviklings- og forskningsbaseret viden inden for offentlig forvaltning og administration, heriblandt tidsskrifterne *Danske Kommuner og Ledelse og Erhvervsøkonomi* og databaserne Academic Search Premier, Business Source Complete, Idunn.no og Infomedia (supplerende dokumentation, s. 61-62).

Institutionen har redegjort for en række igangværende udviklingsprojekter, som vil kunne bidrage med relevant viden til udbuddet, herunder et igangværende projekt med titlen Pendlerbroen. Projektets fokus er fremtidige behov for kvalificeret arbejdskraft i Nordjylland og Skandinavien, hvor der er brug for et fleksibelt arbejdsmarked og fleksible uddannelser, som kan klare sig på tværs af landegrænser – understøttet ved hjælp af den moderne teknologi. Projektet er et samarbejde mellem institutionen, Aalborg Kommune, Högskolan Väst og to svenske kommuner. Projektets forskningsleder er en af de undervisere, der påtænkes at undervise på udbuddet. Projektet kan bidrage med relevant viden til udbuddets moduler om projektledelse og digitaliseringsprojekter, fx viden om udvikling og ledelse af forsknings- og udviklingsprogrammer og -projekter, herunder konkret viden om opstart af forsknings- og udviklingsarbejde i samarbejde med kommunale organisationer og andre uddannelses- og videninstitutioner (ansøgning inkl. bilag, s. 16).

Udbuddet har desuden redegjort for tre igangværende udviklingsprojekter omhandlende skoleforvaltningen, fx implementering af folkeskolereformen, strategisk skoleudvikling i forvaltningen, implementering af læringssamtaler i skoleforvaltningen, talentudvikling og organiserings- og styringsprincipper (leadership pipeline), som gennemføres i samarbejde med kommuner (Aalborg, Hjørring, Odder og Rebild Kommuner) (ansøgning inkl. bilag, s. 14-15, supplerende dokumentation, s. 57-58). Institutionen redegør for, at projekterne vil give eksempler og viden fra praksis, som bl.a. kan indarbejdes i cases. Desuden giver projekterne de deltagende undervisere en tilknytning til praksis og kontakt til personer fra praksis, som kan holde oplæg for de studerende om aktuelle emner (supplerende dokumentation, s. 7-8). Institutionen redegør for, at viden fra projekterne bl.a. vil være relevant for valgmodulerne organisationspsykologi, -udvikling og -omstilling, offentlig kommunikation og HRM/personalepolitik i den offentlige sektor. Akkrediteringspanelet bemærker, at de tre projekter inden for skoleområdet primært fokuserer på strategi og ledelse. Projekterne foregår i regi af offentlig administration og forvaltning og kan på den baggrund bl.a. også give viden til de obligatoriske moduler samfundsvidenskabelig teori og metode og projektstyring i den offentlige sektor samt bidrage med relevant viden fra beskæftigelsesområdet. Panelet bemærker dog, at projekterne med fordel kan suppleres med viden fra udviklings- og forskningsprojekter med et mere direkte relevant fagligt indhold. Dette kan fx være i regi af det forskningsprogram, som er under udvikling, og som beskrives nærmere nedenfor.

Institutionens forsknings- og udviklingsafdeling er ved at udvikle et forskningsprogram med fokus på offentlige virksomheders udvikling, ledelse og styring, som på sigt vil kunne udmøntes i forsknings- og udviklingsprojekter med relevans for udbuddets videngrundlag, fx relateret til udviklingen i offentlige organisationer. Institutionen har redegjort for, at der er afsat midler til ansættelse af en docent (ultimo 2016), et seminar med præsentation af projektmuligheder (andet halvår af 2016) og fire ph.d.-stillinger (forventes besat andet halvår af 2016) (supplerende dokumentation, s. 102).

De ti undervisere, som efter planen skal undervise på udbuddet, er alle i gang med institutionens lektorkvalificeringsforløb og skal som en del af forløbet deltage i forsknings- og udviklingsaktiviteter, som vil kunne bidrage til udbuddets videngrundlag, hvis de fokuserer på udbuddets vidensområder. Undervisere på udbuddet, som er i gang med lektorkvalificeringsforløb, vil få mulighed for at gennemføre forsknings- og udviklingsaktiviteter i tilknytning til det forskningsprogram, som er beskrevet ovenfor (ansøgning inkl. bilag, s. 8-9, supplerende dokumentation, s. 9).

Institutionen har desuden en samarbejdsaftale med Aalborg Universitet, hvor der vil være møder mellem medarbejdere fra institutionen og repræsentanter fra forskningsgrupper tilknyttet Center for Organization, Management and Administration og Centre for Comparative Welfare Studies, hvor der vil blive udvekslet viden inden for relevante fagområder og eventuelle forsknings- og udviklingsaktiviteter med relevans for udbuddet (supplerende dokumentation, s. 105). Institutionen har i øvrigt redegjort for et igangværende arbejde med at definere et formaliseret samarbejde om iværksætter- og innovation i skolesektoren med Aalborg Universitet. Samarbejdet sigter mod etablering af et videncenter for entreprenørskab, hvor forskere og undervisere fra institutionen og Aalborg Universitet deltager (ansøgning inkl. bilag, s. 10).

Som nævnt ovenfor har en af de undervisere, som påtænkes at undervise på udbuddet, en ph.d.-grad, og en anden er i gang med et ph.d.-forløb. Det afsluttede ph.d.-projekt blev gennemført i samarbejde med Aalborg Universitet og omhandlede regional udvikling og institutionel forankring (ansøgning inkl. bilag, s. 8). Det igangværende ph.d.-projekt er tilknyttet institutionens forskningsprogram uddannelsesforskning og professionsudvikling og gennemføres i samarbejde med Copenhagen Business School. Projektet omhandler sammenhæng i ledelseskæder gennem læringskommunikation som styringsteknologier i folkeskolen. Konkret vil projektet kunne tilføre udbuddet ny viden inden for reformer af folkeskolen og samtaler som styringsteknologi i offentlige forandringsprocesser (ansøgning inkl. bilag, s. 8 og 14). Akkrediteringspanelet vurderer, at de to undervisere med et hhv. afsluttet og igangværende ph.d.-projekt har gode forudsætninger for at holde sig fagligt opdaterede og i øvrigt deltage i udviklings- og forskningsprojekter.

Samlet set vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddet vil være tilknyttet et relevant fagligt miljø, og at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil være baseret på ny viden fra det relevante beskæftigelsesområde og fra forsknings- og udviklingsmiljøer.

Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?

Udbuddet vil blive tilrettelagt af en uddannelsesleder, som også er uddannelsesleder for institutionens udbud af professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration, områdedirektøren for institutionens efter- og videreuddannelsesafdeling og ni undervisere (der vil være i alt ti undervisere, da uddannelseslederen også underviser). Akkrediteringspanelet vurderer, jf. den ovenstående vurdering af underviserens fremadrettede indhentning af viden fra udviklings- og forskningsprojekter, at det er blevet fyldestgørende belyst, at udbuddets tilrettelæggere vil have en tilstrækkelig kontakt til det relevante videngrundlag.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Institutionen redegør for, at eksterne undervisere med særlig viden om aktuelle tendenser på beskæftigelsesområdet vil blive inviteret til at fortælle om specifikke emner (supplerende dokumentation, s. 4). Derigennem vil de studerende få kontakt til aktuel viden fra beskæftigelsesområdet. Studerende på udbuddet vil desuden få mulighed for at deltage i relevante konferencer og temadage på institutionen.

Da udbuddet er en diplomuddannelse, vil de studerende typisk selv være i beskæftigelse inden for udbuddets relevante arbejdsmarked og derfor kunne bringe aktuel viden ind i undervisningen. Institutionen redegør for, at der vil være en tæt kobling mellem de opgaver, de studerende arbejder med på udbuddet, og de studerendes praksiserfaringer, og at de studerende vil få faglig vejledning (ansøgning inkl. bilag, s. 17).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende på udbuddet i tilstrækkelig grad vil få kontakt til udbuddets videngrundlag, herunder særligt viden fra beskæftigelsesområdet.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 60 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret.

De to sidste punkter om gennemførelse af dele af uddannelse i udlandet og praktik vurderes ikke, da de ikke er relevante i forbindelse med udbud af en diplomuddannelse.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration er normeret til 60 ECTS-point svarende til et studenterårsværk, dvs. en heltidsstuderendes arbejde i et år. Uddannelsen udbydes på deltid over tre år, og det er også muligt at tage enkeltstående fagligt afgrænsede moduler (ansøgning inkl. bilag, s. 20-21).

Aktiviteten på udbuddets moduler er fordelt på holdundervisning og vejledning. Uddannelsen har tre obligatoriske moduler: samfundsvidenskabelig analyse og metode (10 ECTS-point), forvaltningsret (10 ECTS-point) og styring i den offentlige sektor (10 ECTS-point). Derudover indeholder den fulde uddannelse 16 valgmoduler på enten 5 eller 10 ECTS-point inden for jura, økonomi og organisation, kommunikation og psykologi, som samlet skal udgøre 20 ECTS-point. Uddannelsen afsluttes med et afgangprojekt på 15 ECTS-point.

Til moduler på 10 ECTS-point knytter sig 56 holdundervisningslektioner og tre lektioners vejledning pr. studerende. På moduler på 5 ECTS-point er der 28 holdlektioner fordelt på fire undervisningsgange og to lektioners vejledning pr. studerende. Derudover er der et afgangprojekt på 15 ECTS-point, hvor der er seks undervisningslektioner, ti vejledningslektioner pr. studerende og en mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig opgave (se s. 8 i denne rapport og supplerende dokumentation, s. 12).

Undervisningen vil blive tilrettelagt ud fra institutionens læringstilgang refleksiv praksislæring, som kommer til udtryk i følgende læringsprincipper: tæt kobling mellem teori og praksis, dialog, problemløsning, refleksion, udfordring og klare mål (ansøgning inkl. bilag, s. 21). Institutionen har redegjort for, at udbuddets moduler vil blive gennemført med en blanding af selvstudium, gruppearbejde, vejledning og undervisning, og har redegjort for moduler på både 5 og 10 ECTS-point. Der vil være en vekselvirkning mellem teori og eksempler fra praksis –

både fra de deltidsstuderendes egne arbejdspladser og den viden fra praksis, som underviserne vil inddrage (jf. kriterium II).

For at belyse, hvordan undervisnings- og arbejdsformerne vil understøtte, at de studerende kan realisere uddannelsens mål for læringsudbytte, følger her en nærmere beskrivelse af tilrettelæggelsen af et modul på 5 ECTS-point. De fire undervisningsgange på i alt 28 lektioner vil være tilrettelagt som hele dage, hvor der skiftes mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer, bl.a. oplæg fra underviserne om et teoretisk tema med udgangspunkt i pensum og de studerendes praksiserfaringer, studiedialoger, hvor de studerende drøfter pensum og fremlægger det for hinanden, og arbejde med cases. I perioderne mellem undervisningsgangene vil de studerende skulle arbejde med opgaver, som kobler pensum med deres praksis. Opgaverne kunne fx være at teste modeller til økonomiske analyser eller en analyse af styringsproblematikker i en organisation. Til hvert modul skal de studerende desuden læse ca. 300 siders obligatorisk litteratur og 200 siders selvvalgt litteratur. Vejledningen af de studerende foregår som gruppevejledning, hvor hver enkelt studerende på forhånd har lavet et skriftligt oplæg, som drøftes af de andre studerende i studiegruppen og vejlederen. Derefter får hver enkelt studerende individuel vejledning om den skriftlige opgave, der skal udarbejdes (supplerende dokumentation, s. 12-13).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive hensigtsmæssigt tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den tid, uddannelsen er normeret til. Panelet vurderer i øvrigt, at der vil være overensstemmelse mellem de studerendes arbejdsbelastning og de ECTS-point, uddannelsen svarer til. Panelet vurderer desuden, at de valgte undervisnings- og arbejdsformer i tilfredsstillende grad understøtter, at de studerende når målene for læringsudbytte.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Alle underviserne undtagen en, som er i gang med et ph.d.-forløb, er i gang med pædagogisk opkvalificering i form af et lektorkvalificeringsforløb. Lektorkvalificeringsforløbet varetages i videst muligt omfang af institutionens læringsakademi. Lektorkvalificeringen omfatter bl.a., at adjunkten skal reflektere over og videreudvikle sin egen pædagogiske praksis, fx ved at få feedback på sin undervisningspraksis (ansøgning inkl. bilag, s. 25 og 86). En underviser er lektorkvalificeret i slutningen af 2016, en afslutter i 2017, en afslutter i 2018, tre afslutter i 2019, og en påbegynder forløbet i 2016. Studielederen og en underviser, der er i gang med et ph.d.-forløb, er ikke i gang med et lektorkvalificeringsforløb.

Underviserne, som påtænkes at skulle undervise på udbuddet, underviser allerede på institutionens udbud af enten professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration eller diplomuddannelsen i ledelse. Det fremgår af underviserens cv'er, at de fleste af dem desuden har undervisningserfaring fra tidligere (supplerende dokumentation, s. 22-55). Fremover vil nyansattes pædagogiske kvalifikationer også blive sikret gennem lektorkvalificeringsforløbet.

Underviserens pædagogiske kvalifikationer vil desuden blive drøftet på årlige medarbejderudviklingssamtaler mellem studielederen og underviserne, bl.a. på baggrund af de studerendes evaluering af undervisningens pædagogiske kvalitet, og der er mulighed for kompetenceudvikling inden for didaktik og pædagogik. Fx tilbydes forløb i regi af institutionens læringsakademi, som underviserne kan deltage i. Derudover vil underviserne have mulighed for at få tildelt tid til at deltage i kollegers undervisning og at sparre med kolleger som "sidemandsoplæring". Det kan fx være for at lære brugen af et konkret it-baseret didaktisk værktøj (supplerende dokumentation, s. 104).

Institutionen har oplyst, at primært adjunker eller lektorer vil komme til at undervise på udbuddet. Eksterne undervisere vil blive brugt til at undervise i afgrænsede aktuelle emner med viden fra praksis. Eksterne undervisere vil blive introduceret til udbuddets tilrettelæggelse og indhold gennem introduktionsmøder, tilknytning til en fastansat underviser gennem en mentorordning og deltagelse i to årlige undervisermøder (supplerende dokumentation, s. 13-14).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de undervisere, der tænkes at skulle undervise på udbuddet, er pædagogisk kvalificerede, og at nye underviseres pædagogiske kvalifikationer også vil blive sikret.

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, ved at udbuddet vil blive tilknyttet institutionens kvalitetssikringssystem. Panelet vurderer, at interne og eksterne interessenter vil blive inddraget i kvalitetssikringsarbejdet i tilfredsstillende grad. Institutionen har en procedure for uddannelsesevaluering, som sandsynliggør, at udbuddet hvert femte år vil blive evalueret med inddragelse af eksterne eksperter. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for, at de studerende kan realisere målene for læringsudbytte.

Uddybning af vurderingen

Indledningsvist vil AI gøre opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene gælder kvalitetssikringen af det konkrete udbud. AI gør samtidig opmærksom på, at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

Institutionen oplyser, at udbuddet vil blive kvalitetssikret i overensstemmelse med institutionens generelle kvalitetssikringssystem, som er beskrevet i *UCN Kvalitetspolitik og -strategi* (ansøgning inkl. bilag, s. 256-274). Institutionens afdeling for efter- og videreuddannelse vil have ansvar for det løbende kvalitetsarbejde på udbuddet (ansøgning inkl. bilag, s. 24).

Nedenfor opsummeres, hvilke informationer der danner grundlag for kvalitetsarbejdet, og hvordan det er tilrettelagt.

Indsamling af nøgletal og oplysninger

Der udarbejdes som minimum en gang årligt nøgletal for antal studerende på udbuddet (fordelt på moduler), eksamensresultater og antal dimittender. Nøgletallene anvendes som ledelsesinformation til brug for ledelsens arbejde med institutionens strategi, udviklingskontrakt og kvalitetsmål m.m. Desuden indsamles løbende og minimum årligt oplysninger om forsknings- og udviklingsaktiviteter, samspil med aftagere og eksterne interessenter og undervisernes faglige og didaktiske kompetenceudvikling. Disse oplysninger anvendes som ledelsesinformation med henblik på at sikre en høj kvalitet og udvikling i de faglige miljøer (ansøgning inkl. bilag, side 26-27).

Evaluering af studieaktiviteter på de enkelte moduler

Institutionen har en rammebeskrivelse for evaluering af studieaktiviteter, som er udmøntet i en procedurebeskrivelse for undervisningsevaluering i institutionens afdeling for efter- og videreuddannelse.

Den institutionelle ramme foreskriver, at evalueringer af studieaktiviteter skal ske ud fra følgende parametre:

- Det faglige indhold
- Den pædagogiske kvalitet
- Tilrettelæggelse og gennemførelse
- Faciliteter og ressourcer.

Af procedurebeskrivelsen, som vil dække udbuddet, fremgår det, at der, når et modul er afsluttet, vil blive gennemført en systematisk evaluering af modulet. De ovenfor nævnte rammeparametre fra den institutionelle ramme er i de evalueringer operationaliseret til følgende parametre:

- Deltageroplysninger (køn, baggrund, erhvervs erfaring)
- Erhverv/profession (virksomhedstype/ sektor, professionsbaggrund)
- Deltager tilfredshed (praksisnærhed, teori-/praksisbalance)
- Undervisningsforløbet (læringsmål, undervisningsformer, indhold, litteratur)
- Vejledning (kvalitet, omfang, relevans, opgaveskrivning)
- Undervisernes faglige og pædagogiske kompetencer (faglighed, pædagogik, formidling)
- Faciliteter og ressourcer tilbudt på udbudsstedet
- De studerendes egen indsats.

(ansøgning inkl. bilag, s. 27).

Der vil på udbuddet blive evalueret via elektroniske spørgeskemaer, der sendes ud til de studerende ved afslutningen af et modul (der afsættes tid til at udfylde evalueringsskemaet den sidste undervisningsgang). Der evalueres i forbindelse med alle udbuddets moduler (ansøgning inkl. bilag, s. 28). Der er udarbejdet et fælles spørgeskema til evaluering af moduler på institutionens efter- og videreuddannelser, som bl.a. skal sikre, at evalueringen af undervisningen lever op til institutionens rammebeskrivelse for evaluering af undervisningsaktiviteter (ansøgning inkl. bilag, s. 297).

En evalueringskonsulent har ansvar for at udarbejde en rapport for hvert udbud/modul, hvor mindst 20 studerende har deltaget. Rapporten vil indeholde en analyse af evalueringsresultaterne samt anbefalinger til indsatsområder for hhv. områdeledelsen og tovholderen for udbuddet (ansøgning inkl. bilag, s. 294).

Evalueringsresultaterne indgår sammen med indsamlede nøgletal og data om det faglige miljø i en årlig kvalitetsrapport for institutionens efter- og videreuddannelser. Evalueringsresultaterne og opfølgning drøftes på undervisermøder (ansøgning inkl. bilag, s. 30). Tovholderen for modulet har ansvaret for at tilrette studieplanen med afsæt i beslutninger truffet på undervisermødet på baggrund af evalueringsresultater. Områdedirektøren for institutionens efter- og videreuddannelsesafdeling er overordnet ansvarlig for at dokumentere opfølgning på evalueringsresultaterne (ansøgning inkl. bilag, s. 294).

Ud over de evalueringer, der er beskrevet i procedurebeskrivelsen, vil underviserne løbende varetage en mundtlig evaluering af undervisningen (supplerende dokumentation, s. 14).

Kontakt til aftagere

Der er udarbejdet en procedurebeskrivelse for aftagerkontakt, som dækker institutionens udbud af efter- og videreuddannelser. Procedurebeskrivelsen fastlægger, at udbuddet som minimum skal holde kontakt til aftagersiden gennem samarbejde med uddannelsesudvalg, censorer, faglige aftagernetværk og gennem samarbejde om forsknings- og udviklingsaktiviteter. Konceptet fastlægger bl.a. ansvarsfordeling og løbende krav til dokumentation af kontakten. Desuden fremgår det, at der for de overordnede områder skal afrapporteres i en skabelon, og at afreporteringen skal udmøntes i et årsnotat, hvoraf det bl.a. skal fremgå, hvilken viden der er indhentet, og reflek-

sioner, konklusioner og handlinger fortaget på baggrund af den indhentede viden. Årsnotatet udarbejdes af områdedirektøren og tilgår udviklingsdirektøren i forbindelse med den årlige kvalitetsrapport. Der er en selvstændig procedure for dimittendinddragelse (ansøgning inkl. bilag, s. 314-321).

Årlig kvalitetsrapport og årlige handlingsplaner for udbuddet

De ovenfor beskrevne nøgletal, oplysninger og evalueringsresultater danner grundlag for en årlig kvalitetsrapport for udbuddet samt for handlingsplaner, der kortlægger nødvendige kvalitetsforbedrende handlinger og tiltag. Kvalitetsrapporten vil tage udgangspunkt i handlingsplaner for året, og begge dele danner udgangspunkt for tiltag med henblik på at kvalitetssikre og -udvikle udbuddet (ansøgning inkl. bilag, s. 29-30).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at den løbende vil indhente og anvende relevante informationer om udbuddets kvalitet.

Hvordan vil periodiske evalueringer af det samlede udbud blive gennemført med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Udbuddet vil gennemgå en periodisk evaluering efter institutionens procedure for uddannelsesevaluering. Proceduren beskriver en evaluering med inddragelse af bl.a. aftagere. Udbuddet vil blive evalueret på denne måde hvert sjette år. Institutionen oplyser, at den første evaluering efter proceduren er gennemført i efteråret 2015, og at der vil blive foretaget mindre justeringer af proceduren, bl.a. på baggrund af evaluering af den først gennemførte evaluering (supplerende dokumentation, s. 15).

Det fremgår af proceduren for uddannelsesevaluering, at der i forbindelse med den enkelte evaluering vil blive nedsat et uddannelsesevalueringspanel bestående af mindst én ekstern ekspert inden for uddannelsesområdet med indsigt i uddannelsen, herunder pædagogisk og didaktisk erfaring med tilrettelæggelse af uddannelser på et videregående niveau, mindst én ekstern ekspert inden for uddannelsesområdet med indsigt i fagområdet samt forskning og udvikling og mindst én repræsentant for aftagere med indsigt i udviklingen i erhvervet (supplerende dokumentation, s. 66).

Internt på institutionen medvirker følgende aktører i uddannelsesevalueringen: Udviklingsdirektøren har det overordnede ansvar for gennemførelse af og opfølgning på evalueringen. Områdelederen gennemfører og følger op i samarbejde med udviklingsdirektøren. Minimum tre undervisere og minimum to studerende er informanter ved afdækning af de udvalgte temaer. Derudover bliver planlægning af processen og mødeledelse samt udarbejdelse af afrapportering forestået af deltagere fra institutionens centrale kvalitetsenhed, UCN's studiekontor (supplerende dokumentation, s. 66-67).

For uddannelsesevalueringerne er der fastlagt et sæt af kriterier, som omfatter uddannelsens videngrundlag, niveau og indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse samt relevans. Herudover kan kvalitetssikringsarbejdet være et fokusområde. Valget af disse tager afsæt i en gennemgang af de bekendtgørelsesfastlagte kriterier for hhv. institutions- og uddannelsesakkreditering (supplerende dokumentation, s. 67-68).

I beskrivelsen af uddannelsesevalueringskonceptet er der endvidere fastlagt en plan for den samlede proces. Første fase, der omhandler status og forberedelse, påbegyndes på institutionen med en intern audit, og herefter udarbejdes baggrundsmateriale og statusrapport til brug for det videre arbejde med uddannelsesevalueringen. Det eksterne evalueringspanel og uddannelseschefen udarbejder herefter i fællesskab en indstilling til rektor om, hvilke temaer der skal udvælges til evalueringen. Herefter følger selve evalueringen, hvor panelet gennemfører en række møder med hhv. uddannelsens ledelse, underviserne og de studerende og på det grundlag analyserer og vurderer udbuddets kvalitet. Vurderingerne sammenfattes i en rapport, som panelet godkender, og som uddannelseschefen herefter inddrager i arbejdet med den årlige kvalitetsrapport i form af et særligt supplement til kvalitetsrapporten. I beslutningsprocessen for, hvordan der skal følges op på evalueringens resultater, inddrages de interne deltagere i evalueringen samt rektor. Undervejs i processen er institutionens bestyrelse blevet orienteret og har haft en drøftelse (supplerende dokumentation, s. 68-71).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at der vil blive gennemført systematiske drøftelser af udbuddets kvalitet og relevans efter et beskrevet koncept.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Udbuddet af diplomuddannelsen i offentlig administration og forvaltning vil blive gennemført i UCN act2learns lokaler på Mylius Erichsens Vej 137, 9210 Aalborg SØ, hvor også institutionens øvrige efteruddannelser for offentlige virksomheder (diplomuddannelse i ledelse og pædagogisk diplomuddannelse) gennemføres (ansøgning inkl. bilag, s. 32).

De studerende vil i evalueringerne af modulerne (beskrevet ovenfor) blive bedt om at vurdere, hvorvidt de fysiske faciliteter og materielle ressourcer er tilstrækkelige til, at uddannelsen kan gennemføres med tilfredsstillende kvalitet. I modulevalueringen spørges bl.a., om undervisningsmaterialet er relevant, og om de studerende får adgang til det i god tid, samt om de fysiske rammer på udbudsstedet understøtter undervisningsformerne, og om de fysiske rammer udgør et inspirerende læringsmiljø (ansøgning inkl. bilag, s. 33).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at de studerende får adgang til relevante fysiske faciliteter og materielle ressourcer, der er nødvendige for, at de studerende kan nå uddannelsens læringsmål, samt at institutionen løbende vil sikre faciliteternes og ressourcernes kvalitet.

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 3.7.2015 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering, Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering, Nye uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivls spørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Hanne Maria Elsnab stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

Sagsbehandling

Ansøgningen er modtaget 1. februar 2016.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 6. maj 2016.

Høringsvaret af 31. maj 2016 har ikke medført ændringer i vurderingen kun enkelte præciseringer af formuleringer.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 22.-23. juni 2016.

Dokumentation – samlet oversigt

- Ansøgningen
- Studieordning

Kriterium II

- Bilag 14 - Undervisere på Diplomuddannelsen i offentlig administration og forvaltning
- Bilag 2 - UCN Forskningsprogrammer
- Bilag 4 - UCN lektorkvalificeringsforløb
- Bilag 3 - Udkast til Forskningsprogram_Bæredygtig_Vækst
- Bilag 5 - Udkast til proektbeskrivelse-Mobication
- Bilag 26 - PhDansøgning_Anne_Bilde
- Bilag 6 - Samarbejde-UCN-AAU
- Bilag 9 - Lab X-evaluering
- Bilag 10 - Projektbeskrivelse -Hjørring Talentudvikling og LP
- Bilag 11 - Projektbeskrivelse - Sammenhæng i ledelseskæden
- Bilag 12 - Projektbeskrivelse-Strategisk skoleudvikling-AAK
- Bilag 13 - Projektbeskrivelse-Pendlerbroen
- Bilag 7 - Samarbejdsaftale AAK-UCN
- Bilag 8 - Udkast til ny samarbejdsaftale UCN-HJK

Kriterium IV

- Bilag 15 -Uddannelsesmoduler-ECTS
- Bilag 25 - Refleksiv praksislæring.pdf

Kriterium V

- Bilag 16 - UCN kvalitetspolitik og -strategi
- Bilag 17 - Rammebeskrivelse for evaluering af studieaktiviteter
- Bilag 18 - Skabelon-kvalitetsrapport UCN act2learn
- Bilag 19 - Procedure_for_fastlaeggelse af maaltal
- Bilag 20 - Procedurebeskrivelse for undervisningsevaluering i UCN act2learn
- Bilag 21 - Procedurebeskrivelse for dimittendkontakt
- Bilag 22 - Procedurebeskrivelse for aftagerkontakt
- Bilag 23 - Procedurebeskrivelse for sikring af videngrundlag
- Bilag 24 - Kommissorium for act2learn kvalitetsteam.

Følgrebrev med rektors godkendelse

Supplerende dokumentation

- Supplerende dokumentation vedrørende kriterium II, IV og V, 17.03.2016
 - Bilag 1 - Oversigt over undervisere – uddannelsestilknytning og lektorkvalificering
 - Bilag 2 - Undervisernes CV – undervisnings- og erhvervs erfaring
 - Bilag 3 - Oversigt over udviklingsprojekter – status og relevans
 - Bilag 4 - Overblik over fagligt relevante tidsskrifter og databaser
 - Bilag 5 - Procedurebeskrivelse for Uddannelsesevaluering UCN / Plan for uddannelsesevaluering UCN
 - Bilag 6 - Skabelon – Evalueringsrapport
- Supplerende dokumentation vedrørende kriterium II og IV, 18.04.2016

Høringssvar af 31. maj 2016.