



Modtager(e):

Akkrediteringsrådet

Procedure for fremlæggelse af institutionsakkrediteringsrapporter for Akkrediteringsrådet

Denne procedure beskriver, hvorledes akkrediteringsrapporter fremlægges for rådet ifm. afgørelse om institutionsakkreditering.

Akkrediteringsrådet træffer afgørelse om institutionsakkreditering på baggrund af en rapport udarbejdet af Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) for det akkrediteringspanel, der forestår vurderingen af den enkelte institution. Hvert panel har en formand.

Senest 14 dage før rådsbehandling får rådet adgang til akkrediteringsrapporter og alt materiale, der er indgået i behandlingen af den pågældende institutionsakkreditering. Materialet er tilgængeligt på rådets intranet. Akkrediteringsrapporter og institutionernes selvevalueringer (ansøgninger) er endvidere offentligt tilgængeligt på AI's hjemmeside, www.akkr.dk. Efter rådsbehandling ligger rådets afgørelse og akkrediteringsrapport endvidere på rådets hjemmeside, www.akkrediteringsraadet.dk

Præsentationen ved panelformanden tjener til formål, at rådet kan få opklaret evt. uklarheder og spørgsmål, rådet måtte have til rapporten. På rådsmødet er behandlingen af konkrete institutionsakkrediteringer opdelt i to faser. Først præsenteres akkrediteringsrapporten af panelformanden. Dernæst drøfter rådet akkrediteringsrapport og indstilling og træffer afgørelse. Panelformanden deltager ikke i drøftelsen og afgørelsen. Dette sikrer armslængde mellem indstilling og afgørelse

Det er afgørende, at alle rådets afgørelser hviler på et klart grundlag, og at dette grundlag er kendt for den pågældende institution forud for rådsbehandlingen. Derfor må der i præsentationen af akkrediteringsrapporten ikke fremkomme nye oplysninger, der kan påvirke den endelige afgørelse, uden at dette fremgår af det endelige skriftlige afgørelsesgrundlag. Der bør derfor som udgangspunkt ikke fremkomme nye oplysninger under præsentationen. I fald der fremkommer afgørende nye oplysninger under præsentationen, vil det som udgangspunkt medføre, at disse skal skrives ind i en revideret akkrediteringsrapport eller et supplement hertil, og der skal evt. gennemføres fornyet partshøring – primært hvis oplysningerne er bebyrdende for institutionen.

Rådsmedlemmerne skal som udgangspunkt indsende eventuelle spørgsmål skriftligt til rådssekretariatet senest 3 arbejdsdage inden rådsmødet. Rådssekretariatet

Rådssekretariatet

13. maj 2014

Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Rune Heiberg Hansen
Tel. 7231 8807
Mail rhh@akkr.dk

Ref.-nr. 14/007888-03



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

formidler spørgsmål til AI samt til resten af rådet. AI videreformidler spørgsmål til panelformændene.

Danmarks
Akkrediteringsinstitution