



Erhvervsakademi Dania
Rektor Lis Randa
Inger Christensen

Sendt pr. e-mail:

eadania@eadania.dk, Ira@eadania.dk, ic@eadania.dk

Afslag på akkreditering

Akkrediteringsrådet har 24. november 2014 truffet afgørelse om afslag på akkreditering for det ansøgte udbud i Horsens af erhvervsakademiuddannelsen i administration (administrationsøkonom AK), jf. akkrediteringslovens § 14, stk. 1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution samt Erhvervsakademi Dania (EA Dania) høringssvar.

Akkrediteringsrådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og ”Vejledning til uddannelsesakkreditering (nye uddannelser og udbud)”, 30. september 2013.

Afslaget betyder, at I ikke kan udbyde uddannelsen på det pågældende udbudssted, jf. akkrediteringslovens § 17.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at uddannelsen ikke lever op til kriterierne for uddannelsesakkreditering.

Akkrediteringsrådet lægger i sin afgørelse vægt på, at EA Dania ikke har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive baseret på ny viden fra udviklings- og forsøgsarbejde. Samtidig vurderer rådet, at det ikke er sandsynliggjort, at der er sammenhæng mellem uddannelsens kerneområder og det tilknyttede faglige miljøes videnområde. Dog vurderer rådet, at institutionen har sandsynliggjort, hvordan udbuddet samlet set vil blive baseret på ny viden fra beskæftigelsesområdet samt fra relevante forskningsområder gennem videndatabaser.

Akkrediteringsrådet vurderer endvidere, at tilrettelæggerne af udbuddet ikke vil have kontakt til det relevante videngrundlag. Akkrediteringsrådet vurderer, at de studerende vil få nogen kontakt til videngrundlaget via gæsteundervisere, virksomhedsbesøg samt en innovationsuge. Rådet vurderer dog samtidig, at da det ikke er sandsynliggjort, hvordan underviserne vil få viden fra udviklings- og forsøgsarbejde, så er det heller ikke sikkert, at de studerende vil få den tilstrækkelige viden inden for dette felt.

Akkrediteringsrådet

28. november 2014

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72318808
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 14/010242-05

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven)

² Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen)



Klagevejledning

Rådets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. akkrediteringslovens § 28.

Retlige spørgsmål til denne afgørelse kan dog indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, jf. akkrediteringslovens § 28, stk. 2.

Det betyder, at I kan klage til Styrelsen for Videregående Uddannelser, hvis I mener, at afgørelsen ikke følger de regler, som gælder for akkreditering af nye uddannelser og udbud. I kan ikke klage over de faglige vurderinger i afgørelsen, da rådets faglige vurderinger er endelige. Fristen for at klage over retlige spørgsmål er senest 14 dage, efter at I har modtaget afgørelsen.

Hvis I ønsker at klage over afgørelsen, skal I sende klagen til:

Styrelsen for Videregående Uddannelser
Bredgade 43
1260 København K
Eller på e-mail:
uds@uds.dk

Danmarks
Akkrediteringsinstitution

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for yderligere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-
rapport**

2014

NYT UDBUD AF EKSISTERENDE UDDANNELSE

**ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSE
I OFFENTLIG ADMINISTRATION
(ADMINISTRATIONSØKONOM AK)
ERHVERVSAKADEMI DANIA, HORSSENS**



Erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)

Erhvervsakademi Dania, Horsens

14/010242

November 2014

Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	4
Begrundelse for indstilling	4
Akkrediteringspanelet	4
Grundoplysninger.....	5
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	5
Uddannelsens struktur.....	6
Kriterium II: Videngrundlag.....	7
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse	11
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling	14
Om akkrediteringen	18
Sagsbehandling.....	19
Dokumentation – samlet oversigt	19

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller Erhvervsakademi Danias udbud af erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK) i Horsens til:

Afslag på akkreditering

Begrundelse for indstilling

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af kriterium 2, 4 og 5, jf. Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Det ansøgte udbud er en dublering, da Erhvervsakademiet Dania i forvejen udbyder erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK) i Viborg.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen ikke har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive baseret på ny viden fra udviklings- og forsøgsarbejde. Samtidig vurderer panelet, at det ikke er sandsynliggjort, at der er sammenhæng mellem uddannelsens kerneområder og det tilknyttede faglige miljøes videnområde. Dog vurderer panelet, at institutionen har sandsynliggjort, hvordan udbuddet samlet set vil blive baseret på ny viden fra beskæftigelsesområdet samt fra relevante forskningsområder gennem videndatabaser.

Akkrediteringspanelet vurderer, at tilrettelæggerne af udbuddet ikke vil have kontakt til det relevante videngrundlag. Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende vil få nogen kontakt til videngrundlaget via gæsteundervisere, virksomhedsbesøg samt en innovationsuge. Men panelet vurderer samtidig, at da det ikke er sandsynliggjort, hvordan underviserne vil få viden fra udviklings- og forsøgsarbejde, så er det heller ikke sikkert, at de studerende vil få den tilstrækkelige viden inden for dette felt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 120 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil desuden være pædagogisk kvalificeret. Panelet vurderer endvidere, at det er sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre én eller flere dele af udbuddet i udlandet inden for den normerede studietid, og at praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, vil indgå som integrerede dele af uddannelsen. Det vil desuden blive sikret, at alle studerende får en praktikplads. Endelig vurderer panelet, at det er sandsynliggjort, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring af udbuddet, og at den indsamlede data vil blive anvendt. Dog vurderer panelet det som en mindre svaghed, at udbuddet ikke sammenfatter de enkelte evalueringer i en samlet evaluering af udbuddet. Institutionen har redegjort for, at aftagere, dimittender og øvrige relevante interessenter vil blive inddraget i kvalitetssikringen af udbuddet gennem bl.a. et advisoryboard, et uddannelsesudvalg, beskæftigelsesundersøgelsen og praktikevalueringer.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesstilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Henrik Andersen, studieleder på Erhvervsakademi Sjælland. Henrik Andersen er uddannet cand.merc. i Strategisk ledelse, og har undervist siden 1989 bl.a. på professionsbachelorniveau, EUD og HHX. Han er tidligere lektor ved henholdsvis Handelsskolen Sjælland Syd og Hotel- og Restaurantskolen.

- Jesper Hundebøl, lektor på Institut for Ledelse og Forvaltning på Professionshøjskolen Metropol. Jesper Hundebøl har en Ph.d. fra Århus Universitet med afhandlingstitlen ”Læring i aktørnetværk”. Jesper Hundebøl har mange års erfaring som underviser og forsker i forvaltning, administration og digitalisering.
- Michael René Christensen, studerende på serviceøkonomuddannelsen ved University College Nordjylland. Michael René Christensen er uddannet kok fra Silkeborg kokkeskole, og har bl.a. erfaring som souschef for køkkenafdelingen på Hotel Scandic The Reef i Frederikshavn.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

Grundoplysninger

Udbudssted

Uddannelsen vil blive udbudt på Stadionsvej 2, 8700 Horsens.

Sprog

Undervisningen vil foregå på dansk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det samfundsfaglige hovedområde.

Forventet optag

25 studerende ved første optag.

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte fremgår af bekendtgørelse nr. 696 af 3.7.2009 om erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK).

Viden

Den uddannede har viden om

- opbygning, funktion, udvikling, kultur og organisation i den private og offentlige sektor på nationalt og internationalt niveau,
- organisationsstrukturer, herunder påvirkning fra eksterne faktorer, forskellige ledelsesformers betydning samt individers adfærd i organisationer,
- strategiske og politiske beslutningsprocesser,
- samfundsøkonomi samt økonomistyringsmodeller og – principper og
- juridisk metode, forvaltningsretlige principper, obligationsret samt relevante love og regler.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende og vurdere metoder til analyse af organisatoriske processer, strukturer, kultur og værdier samt anvende og vurdere metoder til konfliktløsning og forskellige
- præsentations- og forhandlingsteknikker,
- vurdere økonomiske forhold og konsekvenser med udgangspunkt i regnskaber, budgetter og økonomiske rapporter samt udarbejde pris- og omkostningskalkulation, opstille kvalitetsmål og vurdere målopfyldelse,
- vurdere og udarbejde relevant statistisk materiale og vurdere forskellige evalueringsmetoders anvendelighed samt gennemføre kvalitative og kvantitative undersøgelser,
- udarbejde rapporter ved anvendelse af forskellige medier og inddrage digitale muligheder i kommunikation med kunder og borgere og

- planlægge og gennemføre forvaltningsretlig korrekt sagsbehandling samt anvende projektarbejdsmetoder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere viden om økonomiske, juridiske, organisatoriske, samfundsmæssige og informationsteknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration,
- deltage i samarbejde med mennesker med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund,
- håndtere innovative løsninger og beslutninger, såvel individuelt som i samarbejde med borgere og andre samarbejdspartnere,
- professionelt servicere borgere og kunder og medvirke til at fremme samarbejdet mellem den private og offentlige sektor og
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

Uddannelsens struktur

Udbuddet er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 696 af 3.7.2009 om erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK) og studieordningen for erhvervsakademiuddannelsen i administrationsøkonomi for 2015-17.

Uddannelsen består af fem kerneområder på hver 15 ECTS-point:

- Samfund
- Organisation
- Administration
- Jura
- Økonomi.

	Samfund	Organisation	Administration	Jura	Økonomi	Valgfag
1. semester:	5 ECTS-point Velfærdsmodeller.	5 ECTS-point Struktur og kultur.	10 ECTS-point Administrativt sagsforløb. Samfundsvidenskabelig metode. Kommunikation.	5 ECTS-point Juridisk metode.	5 ECTS-point Beskrivende økonomi.	
2. semester:	5 ECTS-point Samspil mellem national og det internationale niveauer.	10 ECTS-point Strategier. Ledelse og medarbejder. Arbejds miljø. Projektstyring.	5 ECTS-point Servicekoncepter. Evaluering og kvalitetsstyring.	5 ECTS-point Forvaltningsret.	5 ECTS-point Makroøkonomi.	15 ECTS point Se nærmere under institutionsdelen
3. semester:	5 ECTS-point Samspil mellem private og offentlige aktører.			5 ECTS-point Offentlig / privat samarbejde.	5 ECTS-point Marked- og optimering.	15 ECTS point Se nærmere under institutionsdelen
4. semester:	15. ECTS-point Praktik 15 ECTS-point Afsluttende eksamensprojekt					

Udbuddets aktivitetstyper

Erhvervsakademi Dania har redegjort for, at den planlagte aktivitet på udbuddet vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktik- forløb på universiteterne) 2.Bachelorprojekt 3.Kandidatspeciale 4.Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelses- aktivitet opgjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	180 timer/ 6½ ECTS		7 timer(0,25 ECTS		651 timer/23,25 ECTS
2. semester (30 ECTS)	180 timer/ 6½ ECTS		14 timer/ ½ ECTS		644 timer/ 23 ECTS
3. semester (30 ECTS)	180 timer/ 6½ ECTS		14 timer/ ½ ECTS		644 timer/ 23 ECTS
4. semester (30 ECTS)			28 timer/1 ECTS	444 timer/ca.16 ECTS	364 timer/13 ECTS

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er ikke opfyldt tilfredsstillende.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen ikke har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive baseret på ny viden fra udviklings- og forsøgsarbejde. Desuden vurderer panelet, at det ikke er sandsynliggjort, at der er sammenhæng mellem uddannelsens kerneområder og det tilknyttede faglige miljøes videnområde. Dog vurderer panelet, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet samlet set vil blive baseret på ny viden fra beskæftigelsesområdet samt fra relevante forskningsområder gennem videndatabaser.

Akkrediteringspanelet vurderer desuden, at tilrettelæggerne af udbuddet ikke vil have kontakt til det relevante videngrundlag. De vil have kontakt til viden fra erhvervet og fra relevante forskningsfelter, men ikke viden om relevant udviklings- og forsøgsarbejde.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende vil få nogen kontakt til videngrundlaget via gæsteundervisere, virksomhedsbesøg samt en innovationsuge. Men panelet vurderer samtidig, at det heller ikke er sikkert, at de studerende vil få den tilstrækkelige viden inden for dette felt, da det ikke er sandsynliggjort, at underviserne vil få viden fra udviklings- og forsøgsarbejde.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er flere gode elementer med hensyn til at sikre udbuddets videngrundlag, men panelet finder manglerne så tungtvejende, at kriteriet ikke er opfyldt.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet ikke vil blive baseret på ny viden fra udviklings- og forsøgsarbejde. Panelet vurderer derudover, at institutionen ikke har vist, hvordan det faglige miljø omkring udbuddets kerneområder løbende vil få tilført viden. Dog vurderer panelet, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet samlet set vil blive baseret på ny viden fra beskæftigelsesområdet samt fra relevante forskningsområder.

Erhvervsakademi Dania har fremvist CV'er for de fire undervisere, som skal undervise på udbuddet. Tre af underviserne underviser i forvejen på institutionens handelsøkonomuddannelse (HØK). Institutionen har ansat en fjerde underviser med viden og erfaring fra den offentlige sektor (supplerende dokumentation af 22.08.14, s. 2). Underviserne har en uddannelse på kandidat- eller masterniveau som hhv. cand.scient.pol., master i virksomhedskommunikation, cand.jur. og HD i regnskab. Underviserne har erhvervs erfaring fra både den offentlige og den private sektor. Eksempelvis har underviserne erfaring fra job som hhv. business controller, underviser i erhvervsret og eksportkoordinator og fra stabsfunktioner i kommunalt regi. Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen.

Institutionen har i forvejen et udbud af den ansøgte uddannelse i Viborg. Institutionen har redegjort for, hvilke af de fire undervisere der er primære undervisere på udbuddets kerneområder. Til hvert kerneområde er der tilknyttet en gæsteunderviser fra udbuddet i Viborg. Underviserne på udbuddet vil indgå i et forum med underviserne fra Viborg, hvor de skal mødes om planlægning, udvikling, sparring, erfaringsudveksling samt diskussion af ny forskning til brug i undervisningen (ansøgningen, s. 3, supplerende dokumentation af 22.08.14, s. 4).

Institutionen har redegjort for, at udbuddets undervisergruppes tilegnelse af relevant viden inden for forsøgs- og udviklingsarbejde sker ved deltagelse i praksisfællesskaber mellem underviserne i Viborg og Horsens, i udviklingsprojekter samt gennem netværk. Institutionen har redegjort for et udviklingsprojekt udarbejdet af udbuddet i Viborg, som på nuværende tidspunkt ikke er igangsat. Projektet har til formål at afdække regionens uddannelsesinstitutioners betydning for det offentlige og private erhvervsliv. Projektets partnere er nationale samarbejdspartnere som Viborg Kommune og HK MidtVest og internationale partnere, hvor det er sammenlignelige regionalt placerede uddannelsesinstitutioner, som Erhvervsakademi Dania har indgået samarbejdsaftaler med. Alle uddannelser på institutionen vil blive involveret i dette projekt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er tale om et spændende projekt, som potentielt kan bidrage til at udvikle uddannelsen. Panelet finder dog, at projektet ikke har til hensigt at udvikle ny viden, som kan anvendes i erhvervets opgaveløsning, og panelet finder derfor ikke, at projektet er fagligt relevant for udbuddets videngrundlag. Yderligere har institutionen redegjort for, at uddannelseschef for administrationsbacheloruddannelsen hos VIA og campuschef for Erhvervsakademi Dania i Viborg har aftalt at mødes og etablere en formel samarbejdsaftale i forhold til forsknings- og udviklingsprojekter.

Akkrediteringspanelet finder, at det er positivt med planer om et samarbejde, men at planerne er for løse til at panelet har kunnet vurdere værdien og dermed heller ikke har kunne tillægge det positiv vægt i vurderingen.

Institutionen har desuden anført, at udbuddet i Viborg indgår i udviklingsprojekter med VIA University College. Her nævnes et udviklingsprojekt, som består af et samarbejde med uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet i Grønland, der i fællesskab skal udvikle administrative offentlige organisationer i Grønland. Akkrediteringspanelet vurderer, at det ikke er sandsynliggjort, at dette projekt er relevant for udbuddet i Horsens, da projektets indhold ikke er beskrevet. Desuden er det ikke beskrevet for panelet, hvordan der vil tilgå viden fra dette projekt til udbuddet.

Institutionen har redegjort for, at undervisergruppens tilegnelse af relevant viden inden for forskningsfelter sker ved, at underviserne får adgang til en række videndatabaser med forskningspublikationer. For at sikre videndeling vil udbuddet gøre brug af den fremgangsmåde, som benyttes på udbuddet i Viborg. Her har man gode erfaringer med at oprette et lukket digitalt forum, hvor underviserne deler artikler og publikationer med den resterende undervisergruppe. Undervisergruppen i Horsens vil blive tilknyttet dette interne forum (ansøgningen, s. 4). Institutionen har udarbejdet en liste over en række nyhedsbreve, videntcentre, databaser, tidsskrifter, fagblade samt forskningspublikationer, hvorfra undervisergruppen vil kunne tilegne sig viden (bilaget Publikationer og Databaser). Disse vurderer akkrediteringspanelet er relevante for udbuddet.

Institutionen har redegjort for, at undervisergruppens tilegnelse af relevant viden inden for beskæftigelsesområdet sker ved, at underviserne har kontakt til lokale virksomheder, som skal give mulighed for gæsteforelæsninger, projektsamarbejde samt i forbindelse med praktik. Institutionen har i forvejen oparbejdet et netværk af lokale virksomheder i forbindelse med handelsøkonomuddannelsen. Der er oprettet en virksomhedsdatabase, som viser relevante informationer i form af kontaktperson, interesseområde m.m. På den måde er det muligt, at den samlede undervisergruppe kan tage kontakt til relevante virksomheder (ansøgningen, s. 4). Institutionen har redegjort for, at mindst to gæsteundervisere skal inddrages i undervisningen på hvert semester. Institutionen har for hvert af de obligatoriske fagmoduler på uddannelsen gjort rede for, hvem der kunne være oplagte gæsteundervisere. For hvert modul er nævnt to gæsteforelæsere: en fra det private og en fra det offentlige erhvervsliv (ansøgningen, s. 6).

Derudover har institutionen redegjort for, at underviserne og de studerende vil tage på virksomhedsbesøg. Disse besøg vil foregå dels i de lokale virksomheder i Horsensområdet, dels uden for området. Her har institutionen beskrevet, at relevante virksomhedsbesøg kunne være besøg hos LEGO (i forbindelse med kerneområderne

organisering og administration), regionen (i forbindelse med kerneområderne samfundsfag og jura), Folketinget (i forbindelse med kerneområdet samfundsfag), Nationalbanken (i forbindelse med kerneområderne økonomifag og samfundsfag) samt besøg hos byretten i Horsens (i forbindelse med kerneområdet jura).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen ikke har vist, hvordan der er sammenhæng mellem uddannelsens kerneområder og det tilknyttede faglige miljø videnområde. Det er således ikke tydeliggjort, hvorfra udbuddets kerneområder løbende vil få tilført viden. Institutionen har beskrevet, at sammenhængen mellem uddannelsens elementer og faglige miljø sker gennem studieordningen og forløbsplaner (ansøgningen, s. 7). Det er ikke ud fra forløbsplanerne muligt for panelet at vurdere, om der er en sammenhæng mellem det tilknyttede faglige miljø videnområde og uddannelsens kerneområder.

Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at tilrettelæggerne på udbuddet ikke har kontakt til det relevante videngrundlag.

Institutionen har redegjort for, at det er de fire undervisere på udbuddet, som vil tilrettelægge undervisningen på udbuddet. Undervisergruppen står for at planlægge den pædagogik og didaktik, som vil blive benyttet i undervisningen. Akkrediteringspanelet vurderer, at undervisergruppen vil have kontakt til relevant viden inden for beskæftigelse og forskningsfelter, som det er beskrevet tidligere. Dog vurderer panelet ikke, at undervisergruppen har kontakt til relevant viden fra udviklings- og forsøgsarbejde.

Institutionen har redegjort for, at afdelingschefen har det overordnede ansvar for udbuddets tilrettelæggelse. Afdelingschefen har en tæt dialog med den uddannelsesansvarlige på udbuddet i Viborg. Det fremgår ikke af materialet, om afdelingschefen har kontakt til videngrundlaget på udbuddet.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende til dels vil få kontakt til videngrundlaget for udbuddet. Dog vurderer panelet, at da det ikke er sandsynliggjort, at underviserne vil få viden fra udviklings- og forsøgsarbejde, er det dermed heller ikke sikkert, at de studerende vil få den tilstrækkelige viden inden for dette felt.

Institutionen har redegjort for, at de studerende vil få kontakt til det faglige miljø på forskellig vis. Det vil de bl.a. få i forbindelse med virksomhedsbesøg og i form af undervisning ved gæsteundervisere mindst to gange i løbet af et semester. Desuden skal de studerende indgå i en årlig innovationsuge, hvor de skal arbejde med en konkret problematik for en konkret virksomhed. Institutionen afholder i forvejen denne innovationsuge på handelsøkonomuddannelsen.

Institutionen har redegjort for, at de studerende vil holde sig opdateret gennem institutionens intranet Fronter. Her vil de studerende bl.a. have adgang til digital litteratur og links til portaler samt kunne komme i dialog med deres undervisere. De studerende har adgang til de samme videndatabaser som underviserne, som skal bruges bl.a. til udarbejdelse af projekter.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er opfyldt tilfredsstillende.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 120 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret. Udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre én eller flere dele af udbuddet i udlandet inden for den normerede studietid, og praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, vil indgå som integrerede dele af uddannelsen. Det vil desuden blive sikret, at alle studerende får en praktikplads.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid. Desuden vurderer akkrediteringspanelet, at der er en god sammenhæng mellem undervisnings- og arbejdsformerne på de enkelte moduler og de studerendes mulighed for at nå uddannelsens mål for læringsudbytte.

Institutionen har redegjort for, at udbuddet vil blive tilrettelagt som et fuldtidsstudium bestående af fem kerneområder (samfund, organisation, administration, jura og økonomi), tre valgfrie elementer, praktik og et afsluttende eksamensprojekt. Institutionen har desuden redegjort for, at uddannelsen består af i alt 3.360 timer, hvoraf der vil være 960 konfrontationstimer, mens de øvrige aktiviteter vil bestå af selvstudium, forberedelse, opgaver og sociale aktiviteter (ansøgningen, s. 15 og 168). Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid. Panelet vurderer desuden, at semestre har en passende arbejdsbyrde.

Institutionen har redegjort for, at de arbejds- og undervisningsformer, som vil blive anvendt på udbuddet, er holdundervisning, cooperative learning, caseøvelser og problemorienteret projektarbejde. Der vil desuden være gæsteundervisere, virksomhedsbesøg og en innovationsuge på tværs af institutionens uddannelser. Institutionen har desuden vedlagt et eksempel fra faget administration. Her undervises der i emnet observation, hvor et af læringsmålene er, at de studerende skal kunne udforme observationsguider og bruge observation som metode. Undervisningen i dette fag vil bestå af teoretiske oplæg af underviseren, hvorefter der vil være en observationsøvelse, hvor de studerende skal udforme en observationsguide.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne, der er tilknyttet udbuddet, har de nødvendige pædagogiske kvalifikationer.

Institutionen har redegjort for, at alle nyansatte undervisere på udbuddet vil indgå i et adjunktforløb på institutionen, som sigter mod lektorbedømmelse. Adjunktforløbet omfatter didaktisk vejledning og består af pædagogiske kursusmoduler og udviklingsforløb. Desuden vil nyansatte blive tilknyttet en mentor, hvilket akkrediteringspanelet vurderer som positivt. Fastansatte undervisere ansat før 1. august 2013 kan søge om at følge et adjunktforløb i en forkortet adjunktperiode, hvis de har kvalifikations- og kompetenceniveaueu til det. Fire af de fem undervisere på udbuddet har pædagogikum, mens der for den femte underviser er lagt en adjunktplan (supplerende dokumentation af 22.08.14, bilag 2).

Herudover har institutionen redegjort for, at der hvert semester vil blive foretaget en evaluering af undervisningen med det formål, at den enkelte underviser løbende skal udvikle og kvalitetssikre sin undervisning. Evalueringen vil danne grundlag for undervisernes MUS, kompetenceudvikling og udvikling af undervisningen (ansøgningen, bilag s. 227).

Har de studerende mulighed for udlandsophold?

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsesstrukturen giver mulighed for praktik- og studieophold i udlandet, uden at det medfører studietidsforlængelse for den studerende.

Institutionen har redegjort for, at det er muligt for de studerende at tage deres praktik i udlandet på uddannelsens 4. semester både i offentlige og i private virksomheder. Institutionen har et samarbejde med Manchester Metropolitan University (MMU) i Crewe i England, som har kontakt til lokale virksomheder og hjælper med at formidle praktikpladser. Samarbejdet indebærer desuden, at de studerende ud over deres virksomhedspraktik skal følge undervisningen på MMU en dag om ugen. Desuden har institutionen indgået en partnerskabsaftale med institutionen Hill End Centre Oxford.

For at undgå studietidsforlængelse i forbindelse med praktikophold i udlandet indlægger institutionen obligatoriske opgavedage gennem hele praktikperioden, som vil blive gennemført som Skype-konference. I praksis bliver opgavedagene gennemført som fire lektioner hver 14. dag eller fire gange i løbet af de tre måneders praktik. Akkrediteringspanelet vurderer dette tiltag som en styrke.

Institutionen har redegjort for, at de studerende har mulighed for at tage på studieophold i udlandet, hvis det pågældende uddannelseselement kan give merit på uddannelsen (ansøgningen, s. 23). Institutionen har vedlagt en samarbejdsaftale med Hill End Centre Oxford om et internship programme (ansøgningen, s. 221). Institutionen har ikke redegjort for, hvornår det er muligt for de studerende at tage på studieophold i udlandet, og derfor er det ikke muligt at vurdere hensigtsmæssigheden af udlandsopholdets placering på uddannelsen.

Er udbuddet fagligt sammenhængende i alle sine dele?

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er fagligt sammenhængende i de dele, hvor den studerende er studieaktiv uden for institutionen, og at delene er en integreret del af den samlede uddannelse.

Institutionen har redegjort for, at der gennem uddannelsens første tre semestre bliver tilegnet en teori, som bliver udøvet i praksis på 4. semester. Under praktikken på 4. semester vil den studerende løbende blive vejledt af en underviser, hvilket skal sikre den studerendes fokus på teorien. Desuden vil der gennem hele uddannelsen være virksomheder og organisationer tilknyttet, hvilket skaber en tilknytning til erhvervet og uddannelsens praksisfelt (ansøgningen, s. 20). Den studerende skal udarbejde en praktikrapport i forbindelse med praktikken (ansøgningen, Praktikvejledning til de studerende, s. 139). Praktikrapporten skal ud over at indeholde en redegørelse for de arbejdsopgaver, som den studerende har udført under opholdet, også indeholde en redegørelse for, hvordan den studerende ser arbejdsopgaverne i relation til de metoder og teorier, den studerende har lært på uddannelsens fag (ansøgningen, Afrapportering af praktikophold, s. 148).

Institutionen har redegjort for, at de dele af uddannelsen, der tages på en udenlandsk institution, kun vil blive godkendt, hvis de kan give merit på uddannelsen (ansøgningen, s. 23).

Bliver praktikpladser sikret?

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har sandsynliggjort, at der vil være et tilstrækkeligt antal praktikpladser til de studerende.

Institutionen har redegjort for, at det netværk, institutionen har med lokale virksomheder, vil sikre et tilstrækkeligt antal praktikpladser til de studerende. Institutionen har vedlagt en liste over 17 virksomheder, som har tilkendegivet interesse for at have en studerende i praktik, fx Østjyllands Politi og Advokatgruppen (ansøgningen, s. 145).

Herudover har institutionen redegjort for, at der vil blive oprettet et praktiknetværk i og omkring Horsens for virksomheder, der gerne vil have en studerende i praktik. Desuden vil de studerende blive undervist i at skrive ansøgning og CV, og de vil blive hjulpet til at finde en praktikplads (ansøgningen, s. 10). På baggrund af erfaringer fra udbuddet i Viborg vil man på udbuddet i Horsens udpege en praktikkoordinator med det endelige ansvar for, at de studerende kommer i praktik (ansøgningen, s. 21).

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Vurdering

Kriteriet er opfyldt tilfredsstillende.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevaluering af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet, hvor der bliver inddraget viden fra aftagere via møder i et uddannelsesudvalg og et advisoryboard. Desuden vil dimittender blive inddraget i kvalitetsarbejdet via en årlig beskæftigelsesundersøgelse. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, vil blive omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante med hensyn til at realisere målene for læringsudbytte.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

Akkrediteringspanelet vurderer, at information om udbuddets kvalitet løbende vil blive indsamlet og anvendt. Erhvervsakademi Dania har redegjort for, at institutionens samlede kvalitetssikringssystem vil blive anvendt på udbuddet, herunder vil den fælles kvalitetssikringspolitik og strategi blive anvendt (ansøgningen, s. 22).

Institutionen har redegjort for, at der vil blive udpeget en holdleder på udbuddet til at sikre kvaliteten i det daglige. Holdlederen vil blive introduceret for de studerende på uddannelsens første dag og vil være den person, de studerende kan gå til, hvis der opstår problemer under uddannelsen. Institutionen har gode erfaringer med denne funktion fra udbuddet af erhvervsakademiuddannelsen i administrationsøkonomi i Viborg.

Institutionen har redegjort for, hvordan der løbende vil blive arbejdet med kvaliteten af udbuddet, og hvordan de studerende vil blive inddraget i kvalitetssikringsarbejdet. En gang om året vil der blive gennemført en studentertilfredshedsundersøgelse (ENNOVA) i form af en spørgeskemaundersøgelse. Skemaet bruges til evaluering af de studerendes tilfredshed med læringen og læringsmiljøet, herunder de studerendes vurdering af undervisningen, det sociale og fysiske miljø, udstyr og materialer, som anvendes på uddannelsen, praktik og uddannelsens relevans. På udbuddet har den driftsansvarlige ansvar for at gennemføre studentertilfredshedsundersøgelsen, mens den uddannelsesansvarlige har ansvar for at udarbejde en handlingsplan på baggrund af undersøgelsens resultater.

Hvert semester vil der blive foretaget en evaluering af undervisningen med det formål, at den enkelte underviser løbende søger at udvikle og kvalitetssikre sin undervisning. Her vil de studerendes læringsudbytte og forventninger samt uddannelsens relevans og pædagogik blive evalueret. Den driftsansvarlige har ansvar for, at undervisningsevalueringerne bliver gennemført. Underviserne har ansvar for at sammenfatte fagevalueringerne, som skal sendes til personalelederen. Sammenfatningen af evalueringerne danner grundlag for undervisernes MUS, kompetenceudvikling og udvikling af undervisningen (ansøgningen, s. 227).

Institutionen vil løbende afholde samtaler med frafaldstruede studerende med det formål at analysere årsager til frafald. Herudover vil der en gang årligt blive afholdt et inspirationsmøde, hvor underviserne diskuterer forventninger til studiet, det faglige indhold, faciliteter og studiemiljø med de studerende med det formål at give de studerende medindflydelse på studiet og give dem mulighed for at komme med ændringsforslag. Den driftsansvarlige har ansvar for at registrere frafald og for samtaler med frafaldstruede studerende. Registrering af frafald på udbuddet danner sammen med opfølgningssamtalerne basis for udarbejdelse af handlingsplanen for fastholdelse. Med hensyn til undervisernes inspirationsmøder er det også den driftsansvarlige, der har det overordnede ansvar, mens det vil være undervisernes ansvar at udarbejde et resume af møderne og uploade det på Fronter. Resumeeet vil desuden indgå i den løbende evaluering af undervisningen og er grundlag for handlingsplanen for uddannelsernes kvalitet.

Hvordan vil aftagere og øvrige relevante interessenter blive inddraget i periodiske evalueringer af det samlede udbud?

Akkrediteringspanelet vurderer, at interessenterne vil blive inddraget i evaluering af udbuddet. Institutionen har beskrevet en række af de evalueringer, der gennemføres på udbuddet, men det er en mindre svaghed, at institutionen ikke har redegjort for, hvordan disse sammenfattes i en samlet evaluering af udbuddet. Institutionen har redegjort for, at aftagere, dimittender og øvrige relevante interessenter vil blive inddraget i kvalitetssikringen af udbuddet gennem møder, elektroniske spørgeskemaer og praktikevalueringer.

Institutionen har redegjort for, at eksterne censorer vil evaluere udbuddet ved at udarbejde beretninger og indberetninger med det formål at vurdere, om uddannelsens niveau lever op til niveauet i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse, samt om prøven er afviklet efter gældende regler. Censorberetningerne og -indberetningerne vil blive drøftet en gang årligt på uddannelsen. Ved særlige forhold vil de blive taget op øjeblikkeligt.

Dimittenderne vil blive inddraget, ved at deres beskæftigelse vil blive undersøgt højst et år efter afsluttet uddannelse via et spørgeskema om beskæftigelse, videreuddannelse, ledighed mv. Den driftsansvarlige på uddannelsen vil få ansvar for, at beskæftigelsesundersøgelsen bliver gennemført. Resultaterne vil blive formidlet i en beskæftigelsesstatistik på institutionens hjemmeside og vil blive drøftet i relevante fora med henblik på udvikling og kvalitetssikring af uddannelsesprofilen.

Institutionen har redegjort for, at erhvervsakademiuddannelsen i administrationsøkonomi vil blive tilknyttet uddannelsesudvalget for erhvervsakademiuddannelsen i administration, som bl.a. vil drøfte indholdet af fagene på erhvervsakademiuddannelsen i administrationsøkonomi. Akkrediteringspanelet vurderer, at der er profiler blandt medlemmerne af udvalget, som dækker uddannelsens beskæftigelsesområder, idet de kommer fra både den offentlige og den private sektor, fx fra uddannelsesinstitutionen Tradium og virksomheden HIN A/S.

Institutionen har ligeledes redegjort for, at der vil blive nedsat et advisoryboard for uddannelsen, som bl.a. har til formål at sikre sammenhæng mellem uddannelsesområderne og virksomhederne i regionen, og som vil bestå af repræsentanter for brancheområderne, fx konsulentfirmaet KraghMadsen og Statsfængslet Østjylland, og institutionens ledelse. Akkrediteringspanelet vurderer, at advisoryboardets medlemmer er repræsentative for uddannelsens beskæftigelsesområder. Der vil være to årlige møder i uddannelsens advisoryboard. Advisoryboardet vil være et dialogforum for uddannelsesområdet ledelse, hvor den kan hente inspiration fra udvalgte aktører, og hvor medlemmerne kan bidrage til at kvalificere ledelsens beslutninger i forbindelse med udviklingen af mål og strategier for uddannelsen. Et andet formål med advisoryboardet er at fremme samarbejdet mellem institutionen og regionens offentlige og private virksomheder via netværk og dermed sikre sammenhæng mellem uddannelsesområderne og virksomhederne.

Aftagere vil desuden blive inddraget i evaluering af udbuddet i forbindelse med evalueringen af de studerendes praktik. Praktikstedet skal i et evalueringsskema opgive data om praktikstedet og evaluere den studerende og uddannelsens relevans (ansøgningen, s. 245). Resultaterne vil efterfølgende blive evalueret af de involverede parter med det formål at udarbejde en handlingsplan for kvalitetssikring og udvikling af uddannelsen og praktikopholdet.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at de fysiske faciliteter og materielle ressourcer løbende vil blive sikret, så det er muligt at gennemføre uddannelsen med en tilstrækkelig høj kvalitet.

Brugertilfredshedsundersøgelsen undersøger tilfredsheden med de fysiske faciliteter og materielle ressourcer, herunder om de lever op til aftagernes og de studerendes forventninger, og om de understøtter uddannelsens mål og kvalitetskrav. Fx bliver der spurgt om, hvorvidt de fysiske rammer på udbudsstedet understøtter alle relevante undervisningsformer, om det tekniske udstyr fungerer tilfredsstillende, og om udbudsstedet tilbyder adgang til udstyr, der er relevant for uddannelsen.

Bliver praktik kvalitetssikret?

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikophold i Danmark og i udlandet vil blive tilstrækkelig kvalitetssikret.

For at sikre det faglige indhold i praktikken – både herhjemme og i udlandet – vil der være en praktikkoordinator, som har det overordnede ansvar for indholdet, samt en vejleder på udbudsstedet. Vejlederen skal forhåndsgodkende praktikstedet og de arbejdsopgaver, som den studerende får under praktikken. For at kunne sikre kvaliteten skal vejlederen i begyndelsen af praktikken være i kontakt med praktikstedet pr. telefon eller ved at besøge stedet. Under praktikken vil den praktikansvarlige kontakte den studerende og praktikstedet pr. telefon, via Skype eller gennem et besøg. Under praktikken vil der desuden blive sendt en midtvejsevaluering i form af et spørgeskema til den studerende (Studerendes evaluering af praktikophold) og praktikstedet (Evaluering af virksomhedspraktik) med henblik på at identificere evt. problemer og udfordringer under praktikken og med det formål at sikre uddannelsens relevans og udvikle kvaliteten af praktikopholdet. I de studerendes evaluering undersøger man fx, hvordan den studerende er blevet modtaget på praktikstedet, praktikstedets planlægning af den studerendes arbejdsopgaver, og i hvilket omfang praktikstedet har deltaget i den studerendes projekter. I praktikstedets evaluering bliver data om praktikstedet indsamlet, og den studerende og uddannelsens relevans bliver evalueret. Den praktikansvarlige har pligt til at udarbejde et notat om midtvejsevalueringen og om nødvendigt foretage ændringer i praktikken undervejs (ansøgningen, s. 24).

Efter praktikken vil der være en slutevaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse. Resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen vil blive uploadet på Fronter og vil blive behandlet på uddannelsesmøder og i uddannelsesudvalget. På baggrund af drøftelserne i de relevante fora vil der blive udarbejdet en handlingsplan for praktikken og uddannelsens relevans.

Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?

Akkrediteringspanelet vurderer, at de dele af udbuddet, som foregår på andre institutioner end Erhvervsakademiet Dania, vil blive tilstrækkeligt kvalitetssikret gennem meritvurdering, mundtlige og skriftlige evalueringer samt midtvejsevaluering.

De dele af udbuddet, som foregår på andre institutioner, skal meritvurderes af studielederen, evt. i samarbejde med relevante faglærere, inden forløbet påbegyndes. Når den studerende vender tilbage til institutionen, vil forløbet blive evalueret mundtligt i form af et interview og skriftligt af studielederen og evt. en koordinator og en faglærer. For studieophold under Erasmus-programmet skal de studerende foretage en online-evaluering via Mobility Tool (ansøgningen, s. 25). De dele af udbuddet, som foregår på andre institutioner, vil blive kvalitetssikret på samme måde i ind- og udland.

Uddannelseslederen har det overordnede ansvar for at følge op på evalueringerne. Derudover har den internationale koordinator ansvar for den del af opfølgningen, der stilles krav om i de internationale programmer. Resultaterne af evalueringerne vil blive behandlet i undervisergruppen. Derudover vil der være løbende opfølgning mellem uddannelseslederen og koordinatoren på institutionen (ansøgningen, s. 25).

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Institutionen har indsendt et høringssvar, og der redegøres for ændringer i rapporten efter høringssvaret i det følgende afsnit om sagsbehandling-
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Akkrediteringskonsulent Karabi Buch Bergmann fra AI har haft det metodiske og praktiske ansvar for akkrediteringen og har udarbejdet denne rapport i samarbejde med panelet.

Sagsbehandling

Ansøgningen er modtaget den 1. juni 2014

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen den 6. oktober 2014
Høringssvaret har ikke medført ændringer i kriterievurderingerne.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde den 24. november 2014

Dokumentation – samlet oversigt

Ansøgning

Studieordning

Bilag til kriterium II:

- Anvendte databaser og publikationer
- CV for ansatte i Horsens og Viborg
- Databaseadgang for de studerende
- Indkøbte databaser i Dania maj 2014
- Kommisoret for Advisory Board
- Uddannelsesudvalg
- Videnstrategi
- Anne Kathrine Ranch Iversens opgave
- Forløbsplan organisation 1. semester
- Forløbsplan organisation 2. semester
- Praktikvejledning for studerende
- Tilkendegivelse fra virksomheder
- Vejledning for praktikvirksomheder
- Strategiplan
- Forløbsplan for intern kommunikation

Bilag til kriterium IV:

- Aktivitetsoversigt
- Forløbsplan i administration
- Opgaver Holdleder
- Skema og definitioner
- Pædagogisk værktøjskasse til nye undervisere
- Internship programme - Hill End
- Partneroversigt med lande
- Projekt C omkring frafald i administrationsøkonomuddannelsen i Viborg

Bilag til kriterium V:

- Kvalitetssikringspolitik
- Brugertilfredshedsundersøgelse ENNOVA
- Midtvejsevaluering

Følgrebrev med rektors godkendelse

Supplerende dokumentation – den 22. august 2014