



Professionshøjskolen Metropol  
Rektor Stefan Hermann  
Therese Sachs

Sendt pr. e-mail:  
[info@phmetropol.dk](mailto:info@phmetropol.dk), [sthe@phmetropol.dk](mailto:sthe@phmetropol.dk), [thsa@phmetropol.dk](mailto:thsa@phmetropol.dk)

## Positiv akkreditering af eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed

Akkrediteringsrådet har 26. juni 2015 akkrediteret udbuddet i København af professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.<sup>1</sup> Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen<sup>2</sup> og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (eksisterende uddannelser og udbud)", 30. september 2013.

Akkrediteringen er gældende til og med 26. juni 2021, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk), hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge  
Direktør  
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:  
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:  
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

<sup>1</sup> Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven).

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

30. juni 2015

Bredgade 38  
1260 København K  
Tel. 3392 6900  
Fax 3392 6901  
Mail [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk)  
Web [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler  
Malene Hyldekrog  
Tel. 72 31 88 08  
Mail [mahy@akkr.dk](mailto:mahy@akkr.dk)

Ref.-nr. 14/021632-22



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

# Akkrediterings- rapport

2015

AKKREDITERING AF EKSISTERENDE UDBUD

## UDDANNELSEN TIL PROFESSIONSBACHELOR I ERNÆRING OG SUNDHED

PROFESSIONSHØJSKOLEN METROPOL, KBH.



Uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed, Professionshøjskolen Metropol i København

14/021632

Juni 2015

Publikationen er offentliggjort elektronisk på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	3
Indstilling .....	5
Begrundelse for indstilling .....	5
Akkrediteringspanelet .....	6
I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde .....	6
Grundoplysninger.....	7
Uddannelsesetal .....	7
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
Uddannelsens struktur.....	10
Studieaktiviteter .....	11
Kriterium I: Behov og relevans.....	13
Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....	20
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse .....	21
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....	29
Om akkrediteringen .....	34
Sagsbehandling.....	35
Dokumentation – samlet oversigt .....	35



## Indstilling

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed på Professionshøjskolen Metropol i København til:

### Positiv uddannelsesakkreditering

## Begrundelse for indstilling

---

Udbuddets løbende dialog med aftagere er forankret i møderne med uddannelsesudvalget, som afholdes fire gange årligt. I uddannelsesudvalget sidder repræsentanter for både aftagerfeltet, relevante brancheorganisationer og uddannelsesinstitutioner, som sammen med udbuddets ledelse og medarbejder- og studenterrepræsentanter fra udbuddet diskuterer centrale forhold vedrørende arbejdsmarkedets behov og forventninger til uddannelsens indhold og dimittendernes kompetencer. Deltagerne i uddannelsesudvalget dækker de centrale beskæftigelsesområder inden for uddannelsens tre studieretninger klinisk diætetik, sundhedsfremme, forebyggelse og formidling samt ledelse, fødevarer og sundhed. Derudover indsamler udbuddet systematisk viden om arbejdsmarkedet og forventninger og behov til uddannelsens indhold og dimittendernes kompetencer ved at gennemføre aftagerundersøgelser hvert andet år blandt virksomheder, der inden for de seneste to år har ansat dimittender fra uddannelsen. Udbuddet har endvidere en løbende dialog med dimittender gennem dimittendundersøgelser, der afvikles hvert andet år. I dimittendundersøgelsen spørges der bl.a. ind til dimittendernes jobsituation, tilfredsheden med uddannelsen som helhed, og hvilke fagområder og kompetencer som bør vægtes højere på uddannelsen. Resultaterne af dimittend- og aftagerundersøgelserne tilgår udbuddets ledelse, som samler resultaterne i en årlig handlingsplan, hvor det fremgår, hvilke eventuelle indsatsområder der udpeges, og hvilke konkrete tiltag der iværksættes, på baggrund af undersøgelserne.

Ledighedsgraden blandt udbuddets dimittender ligger under gennemsnittet for uddannelsen på landsplan, og på baggrund af de dimittendundersøgelser, som udbuddet har gennemført, vurderer panelet, at udbuddet dimittender finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, og at de vidensaktiviteter, som underviserne deltager i, dækker uddannelsens centrale kerneområder. Udbuddets undervisere deltager i en bred vifte af aktiviteter, hvor der hentes viden fra praksis, forsøgs- og udviklingsarbejde og forskning. Underviserne er inddelt i fem forskellige teams, der dækker henholdsvis modul 1-4, modul 5-7 og hver af de tre studieretninger. Ud over at der er en løbende inddragelse af erhvervslivet i undervisningen gennem gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg, deltager underviserne på hvert team i en række forsknings- og udviklingsprojekter, som gennemføres i samarbejde med relevante virksomheder og forskningsinstitutioner. Enkelte undervisere har desuden erfaring fra professionsrelevant praksis. Udbuddets studerende får kontakt til det faglige miljø gennem inddragelse i forsknings- og udviklingsprojekterne og ved løbende at møde repræsentanter fra professionen i forbindelse med virksomhedsbesøg og gæsteforelæsninger.

Udbuddet bygger videre på de studerendes adganggrundlag ved at tilrettelægge undervisningen på de første moduler således, at der bygges videre på de konkrete adgangsgivende gymnasiale fag.

Udbuddets tilrettelæggelse og de studerendes arbejdsbelastning under studiet understøtter, at den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid. Undervisnings- og arbejdsformer i modulerne bygger på en tæt kobling mellem teori og praksis, hvor de studerende anvender den tilegnede teori og de tilegnede metoder på praksisnære projekter, som udføres i samarbejde med virksomheder eller relevante organisationer. Undervisningen på udbuddet er desuden pædagogisk kvalificeret, og udbuddet sikrer underviserens løbende pædagogiske opkvalificering ved at følge op på modulevalueringerne i forbindelse med MUS-samtalerne, hvor det fastlægges, om resultaterne af de studerendes evaluering af undervisningen giver behov for pædagogisk eller faglig opkvalificering.

Derudover understøtter institutionen, at de studerende på udbuddet gennemfører studie- eller praktikophold i udlandet gennem en række samarbejdsaftaler med udenlandske virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Ved

løbende at inddrage professionsfeltet i undervisningen sikrer udbuddet samtidig, at de studerende er i stand til at varetage arbejdsopgaver under praktikforløbet, hvorfor panelet vurderer, at praktikken indgår som en integreret del af den samlede uddannelse.

Det samlede frafald ved udgangen af normeret studietid er stort. Institutionen har peget på, at forsinkelser i forbindelse med implementeringen af den nye studieordning i 2010 er årsag til, at frafaldet er særligt stort for den pågældende årgang. Udbuddet har desuden redegjort for en række initiativer, som udbuddet har iværksat for at adressere frafaldsproblemerne og øge fastholdelsen på uddannelsen. Udbuddet har bl.a. nedsat en fastholdelsesgruppe bestående af udbuddets ledelse og tre undervisere, som løbende mødes og fastlægger, hvilke tiltag der skal gøres for at understøtte fastholdelsen. Fastholdelsesgruppen har fx afholdt informationsarrangementer for kommende studerende for at sikre, at de kommende studerende er indforståede med uddannelsens indhold og krav. Desuden har man indført fraværsregistrering på modul 1 for tidligt i uddannelsesforløbet at identificere frafaldstruede elever. Studerende med en høj grad af fravær indkaldes til samtale med udbuddets studievejleder. Derudover har fastholdelsesgruppen afholdt studieretningsbasar, hvor studerende på modul 6 kan møde undervisere og modulansvarlige for de tre studieretninger og få mere viden om studieretningernes indhold og muligheder. Basaren skal understøtte de studerende i at vælge den rette studieretning og dermed reducere antallet af studerende, der falder fra pga. fortrudt studieretningsvalg.

Udbuddet gennemfører løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsen gennem en lang række kvalitetssikringsaktiviteter, der bl.a. omfatter evalueringer af hvert modul, studentertilfredshedsundersøgelse, praktikevalueringer m.m. Resultaterne af de forskellige evalueringsaktiviteter samles i den årlige kvalitetsplan, hvor det samlede udbud evalueres. Kvalitetsplanen drøftes på møder i uddannelsesudvalget, hvor udvalgets medlemmer kommer med input til, hvordan udbuddet kan følge op på resultaterne af udbuddets kvalitetssikringsarbejde.

## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesstilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Hege Wergedahl, dr. scient., professor i helsefremmende og forebyggende arbejde ved Høgskolen i Bergen. Uddannelseskoordinator for masteruddannelsen i fysisk aktivitet og kosthold i et skolemiljø og tidligere uddannelseskoordinator for bachelorstudiet i folkehelsearbejde ved Høgskolen i Bergen. Hege Wergedahl har deltaget i en række forskningsprojekter og har publiceret flere artikler om bl.a. helseeffekter af fedt og proteiner i kosten og måltider og sundhedsfremme på børne- og skoleområdet.
- Helene Louise Jørgensen, studerende på ernærings- og sundhedsuddannelsen på University College Sjælland. Medlem af de studerendes råd og studentrepræsentant i uddannelsesudvalget for ernærings- og sundhedsuddannelsen.
- Lone Viggers, ernæringsfysiolog, Master of Public Administration, ernæringschef i Ernæringsenheden på Hospitalsenheden Vest, Region Midtjylland. Praktiklærer og uddannelsesansvarlig for studerende i klinisk praktik på Hospitalsenheden Vest. Lone Viggers er derudover gæstelærer på ernærings- og sundhedsuddannelsen på University College Sjælland og fungerer som censor på ernærings- og sundhedsuddannelserne.
- Jakob Schierup Bovin, cand.mag. i filosofi, lektor og specialkonsulent på Professionshøjskolen UCC. Han har bl.a. beskæftiget sig med uddannelsesudvikling af sygeplejerskeuddannelsen.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om en panelmedlemmets habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

## I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*"På uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed får du viden om forskellige fødevarers betydning for krop og helbred. Du lærer om forskellen på sund og dårlig livsstil og om ernæringsrigtig mad i relation til forskellige sygdomme og forebyggelse.*

Det første 1½ år er fælles for alle studerende. Her får du undervisning i:

- Sundhed, kost og fysisk aktivitet
- Ernæring og sundhed i et formidlings- og læringsperspektiv
- Fødevarer, produktion, hygiejne og forbrug
- Ledelse, kvalitet og miljø
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Tværprofessionel virksomhed

På den efterfølgende specialedel kan du vælge én af 3 studieretninger: Sundhedsfremme, forebyggelse og formidling, Ledelse - fødevarer og service og Klinisk diætetik. Hver studieretning består af en række obligatoriske fag samt en række valgfag, som giver dig mulighed for at præge uddannelsen i den retning, du ønsker. Har du valgt studieretningen klinisk diætetik, får du autorisation i henhold til loven om kliniske diætister.

Udbuddet af studieretninger kan variere fra uddannelsessted til uddannelsessted." ([www.ug.dk](http://www.ug.dk))

Ifølge Uddannelsesguiden udbydes uddannelsen i alt 4 steder i landet, inklusive udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

## Grundoplysninger

---

### Udbudssted

Uddannelsen bliver udbudt på Pustervig 8, 1126 København K.

### Sprog

Undervisningen foregår på dansk.

### Hovedområde

Uddannelsen hører under det sundhedsfaglige hovedområde.

## Uddannelsestal

---

### Uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed i København K

	2011	2012	2013
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	203	204	203
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	837	921	900
Antal dimittender de seneste tre år	189	190	177

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 37

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 36,71

## Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

Den uddannede professionsbachelor i ernæring og sundhed har viden om

- anvendte teorier og metoder og praksis inden for professionen,
- teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden,



- forsøgs- og udviklingsarbejde inden for ernæring og sundhedsområdets teorier og praksis,
- relevant regelgrundlag og skal kunne
- reflektere over professionens praksis.

Den uddannede inden for studieretningen *Sundhedsfremme, forebyggelse og formidling* har tillige viden om

- fysiologiske ændringer gennem livet relateret til intervention, sundhedsfremme og det gode liv,
- fysiske, psykiske, sociale, kulturelle og etiske aspekter i forhold til kost og fysisk aktivitet,
- kost, rygning, alkohol og motions betydning for individers sundhedstilstand relateret til ulighed i sundhed og stigmatisering,
- anvendelse af sundhedsprofiler som metode og styringsværktøj samt
- sundhedspædagogik, formidling og den professionelle samtale relateret til undervisning og vejledning inden for professionens praksis.

Den uddannede inden for studieretningen *Klinisk diætetik* har tillige viden om

- principper for diætbehandling og farmakologisk behandling af både almindeligt forekommende sygdomme og specifikke sygdomme under hensyntagen til livsstil og levekår,
- det professionelle møde med patienten, de pårørende og samarbejdspartnere i den kliniske praksis,
- metoder relateret til den kliniske diætists praksis, eksempelvis kostanamnese, screening, biologiske parametre samt dokumentation og kvalitetsudvikling i sundhedssektoren og
- sundhedspædagogik, formidling og den professionelle samtale relateret til diætbehandling og ernæringsterapi inden for professionens praksis.

Den uddannede inden for studieretningen *Ledelse, fødevarer og service* har tillige viden om

- måltids-, fødevarer-, og servicekoncepter i et økonomisk og brugermæssigt perspektiv sat i relation til ledelse, sundhed og forebyggelse,
- teknologi, hygiejne, kvalitet, standardisering og miljø relateret til professionens praksis,
- konceptudvikling, innovation og projektledelse, herunder markedsføring og virksomhedskultur, samt
- kommunikation, formidling og den professionelle samtale relateret til ledelse inden for professionens praksis.

Den uddannede professionsbachelor i ernæring og sundhed har færdigheder inden for

- vurdere, formidle, dokumentere og kvalitetssikre ernærings- og sundhedsprofessionelle teoretiske og praksisnære problemstillinger,
- anvende udviklingsbaserede resultater og viden fra professionsområdet,
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere, borgere, brugere, elever og studerende uafhængigt af etnisk og kulturel baggrund og
- anvende, sikre og implementere kvalitetsstandarder.

Den uddannede inden for studieretningen *Sundhedsfremme, forebyggelse og formidling* har tillige færdigheder inden for

- vurdere ernæringsstatus samt tilrettelægge og udføre kostvejledningsforløb under hensyntagen til familiære, etiske, psykologiske, sociale, kulturelle og økonomiske forhold,
- foretage enkle målinger af arbejdskapacitet og arbejdsbelastninger relateret til aktivitets- og træningsprogrammer for relevante målgrupper og
- intervenere sundhedsfremmende og forebyggende på individ-, gruppe- og organisationsniveau ved brug af sundhedspædagogik, formidling, undervisning og vejledning.

Den uddannede inden for studieretningen *Klinisk diætetik* har tillige færdigheder inden for

- vurdere ernæringsstatus og ernæringsrisiko,
- udvælge, anvende og vurdere diætbehandling, ernæringsterapi og vejledningsmateriale til patienter under hensyntagen til familiære, etiske, psykologiske, sociale, kulturelle og økonomiske forhold samt
- afdække og understøtte patientens og borgerens motivation i forbindelse med kostændringer.

Den uddannede inden for studieretningen *Ledelse, fødevarer og service* har tillige færdigheder inden for

- vurdere og optimere processer relateret til måltids- og fødevarereproduktion og servicekoncepter under hensyntagen til sundhedsfremme og miljø,
- udvælge, vurdere, udvikle og kvalitetssikre sammenhænge mellem måltids-, fødevarer- og servicekoncepter, virksomhedskultur og aftagerfelt samt
- udvikle, planlægge og evaluere ledelsesopgaver relateret til professionens praksis.

Den uddannede professionsbachelor i ernæring og sundhed har kompetencer til at

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionsområdet på et analytisk og metodisk grundlag,
- selvstændigt deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for professionens rammer og etik,
- arbejde innovativt med metodevalg og løsning af konkrete opgaver,
- udvikle professionalisme og handlekompetence i relation til professionen ,
- identificere egne læringsbehov og
- udvikle kvalitetsstandarder.

Den uddannede inden for studieretningen *Sundhedsfremme, forebyggelse og formidling* har tillige kompetencer til at

- håndtere ernærings- og sundhedsfaglige problemstillinger i et tværfagligt samarbejde i forhold til specifikke målgrupper,
- analysere, igangsætte, dokumentere og evaluere undervisning og informationsmateriale om ernæring og sundhed under hensyntagen til en given målgruppe,
- analysere, igangsætte, dokumentere og evaluere sundhedsfremmende initiativer med udgangspunkt i fysisk aktivitet for specifikke grupper,
- identificere betydningen af fysisk aktivitet og ernæring for den enkeltes sundhed og
- anvende og vurdere sundhedsprofiler som arbejdsredskab i relation til sundhedsfremme og forebyggelse på individ, gruppe og organisationsniveau.

Den uddannede inden for studieretningen *Klinisk diætetik* har tillige kompetencer til at

- håndtere diætetiske problemstillinger i arbejdet med patienter/borgere og pårørende i et tværfagligt samarbejde,
- stille en diætetisk diagnose, igangsætte, dokumentere og evaluere diætbehandling og ernæringsterapi til patienter/borgere under hensyntagen til målgruppen,
- bedømme ernæringsstatus og risiko samt analysere resultater fra praksis, herunder udvælge relevante oplysninger fra journal samt skrive journalnotater, og
- planlægge, dokumentere, evaluere og udvikle diætvejledning.

Den uddannede inden for studieretningen *Ledelse, fødevarer og service* har tillige kompetencer til at

- håndtere ledelsesmæssige problemstillinger i et tværfagligt samarbejde inden for måltids-, fødevarer- og servicekoncepter set i forhold til arbejdsmiljø, teknologiske muligheder og brugernes ønsker,

- initiere, gennemføre og reflektere over relevante formidlingsaktiviteter i forbindelse med udvikling af f.eks. mad-, fødevarer-, eller servicekoncepter,
- analysere, dokumentere og formidle sammenhæng mellem konceptudvikling og marked samt
- udarbejde, dokumentere og evaluere styringsredskaber i et ledelsesmæssigt perspektiv inden for måltids-, fødevarer- og servicekoncepter.

(BEK nr. 491 af 11.5.2010, Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor inden for ernæring og sundhed).

## Uddannelsens struktur

---

”Uddannelsen er opdelt i semestre og moduler. Et semester har en varighed på 20 uger og er opdelt i to moduler. Et modul er en afsluttende uddannelsesenhed, der har til hensigt, at den studerende udvikler en helhed af faglige kompetencer. Et modul indeholder teoretiske eller praksis elementer eller en kombination heraf.

Uddannelsen består af 14 moduler. Hvert modul har et omfang af 15 ECTS-point med undtagelse af modul 13 og modul 14, der har et omfang af henholdsvis 10 ECTS-point og 20 ECTS-point.

Uddannelsen består af en fælles basisdel på 3 semestre (6 moduler), svarende til 90 ECTS-point, og en overbygningsdel på 4 semestre (8 moduler) med 3 studieretninger, svarende til 120 ECTS-point.

Hvert modul har fokus på et ernærings- og sundhedsrelateret tema. Modulets centrale problemstillinger reflekterer det professionsrettede og bidrager til belysning og fordybelse af modulets tema, indhold og læringsudbytte.

Det faglige indhold bidrager til opfyldelse af det ernærings- og sundhedsfaglige tema og det læringsudbytte som modulet retter sig mod. Fagområdernes indhold retter sig mod de aspekter af den ernærings- og sundhedsfaglige virksomhed, som er i fokus i modulet.

Hvert modul er beskrevet i henhold til profil og læringsudbytte, med henvisning til den beskrevne taksonomi for professionsbacheloruddannelserne i BEK nr. 684 af 27/06/2008”Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv.”

(Undervisningsministeriet, august 2008).

Uddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i faglig progression fra det enkle til det komplekse inden for modulet såvel som i helheden.”

(Studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed, Professionshøjskolen Metropol, 2010).

## Studieaktiviteter

Institutionen har redegjort for, at studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

For studieretningen klinisk diætetik:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisningslektioner med holdstørrelse ≤40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisningslektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktikforløb på universiteterne) 2.Bachelorprojekt 3.Kandidatspeciale 4.Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelsesaktivitet opgjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	258	22	5		
2. semester (30 ECTS)	162	90	9		
3. semester (30 ECTS)	133	36	9	126	
4. semester (30 ECTS)	126			9	
5. semester (30 ECTS)	85		4	418	
6. semester (30 ECTS)	99		3	382	
7. semester (30 ECTS)	101	29	8		

For studieretningen ledelse, fødevarer og service:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisningslektioner med holdstørrelse ≤40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisningslektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktikforløb på universiteterne) 2.Bachelorprojekt 3.Kandidatspeciale 4.Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelsesaktivitet opgjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	258	22	5		
2. semester (30 ECTS)	162	90	9		
3. semester (30 ECTS)	133	36	9	126	
4. semester (30 ECTS)	221		6		
5. semester (30 ECTS)	100	30	5	259	
6. semester (30 ECTS)	101	8	6	286	
7. semester (30 ECTS)	101	29	8		
8. semester (30 ECTS)					

For studieretningen sundhedsfremme, forebyggelse og formidling:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktik- forløb på universiteterne) 2.Bachelorprojekt 3.Kandidatspeciale 4.Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelses- aktivitet opgjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	258	22	5		
2. semester (30 ECTS)	162	90	9		
3. semester (30 ECTS)	133	36	9	126	
4. semester (30 ECTS)	200	34	1		
5. semester (30 ECTS)	42	127	4	259	
6. semester (30 ECTS)	147	25	4	259	
7. semester (30 ECTS)	101	29	8		

(Samlet redegørelse, s. 212-214)

## Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets dimittender finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse, og at ledigheden ligger under gennemsnittet for uddannelsen på landsplan. Institutionen indgår i løbende dialog med et felt af aftagere og øvrige relevante interessenter, der dækker uddannelsens tre studieretninger, og dialogen anvendes til at sikre uddannelsens fortsatte relevans på arbejdsmarkedet.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?

Institutionen indhenter viden om dimittendernes beskæftigelsessituation gennem dimittendundersøgelser, der foretages hvert andet år. Her modtager alle dimittender et elektronisk spørgeskema, hvor de svarer på spørgsmål, der bl.a. vedrører deres aktuelle beskæftigelsessituation og uddannelsens relevans i forhold til det nuværende job (ansøgningen, s. 95). Seneste dimittendundersøgelse blev gennemført i 2013, og heraf fremgår det, at 47 % af respondenterne er i beskæftigelse, og at 40 % af de samlede respondenter vurderer, at deres nuværende job er fagligt relevant for ernærings- og sundhedsuddannelsen, mens de resterende 7 % er beskæftiget uden for det ernærings- og sundhedsfaglige område. Herudover angiver 40 % af de dimittender, der har besvaret spørgeskemaet, at de på undersøgelsestidspunktet er i gang med videre uddannelse (ansøgningen, s. 97).

Af dimittendundersøgelsen fremgår det også, hvilke jobområder dimittenderne ansættes inden for. Fx fremgår det, at dimittender fra studieretningen ledelse, fødevarer og service (LFS) ansættes inden for jobområderne facility management og projektledelse, mens de specifikke jobområder for studieretningen klinisk diætetik er diætbehandling og ernæringskoordination (ansøgningen, s. 9). Dimittender fra studieretningen sundhedsfremme, forebyggelse og formidling (SFF) er primært beskæftiget som sundhedskonsulenter og som undervisere på sundhedsfaglige uddannelser.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen løbende indsamler viden om dimittendernes beskæftigelsessituation, og at dimittendundersøgelserne viser, at udbuddets dimittender finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse.

#### Hvad gør institutionen for at afhjælpe eventuel høj ledighed?

Tallene i nedenstående tabel angiver aktuel ledighed og ledigheden i 4.-7. kvartal for udbuddets dimittender, fordelt på dimissionsårgang.

<b>Aktuel ledighed</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Ernærings- og sundhedsuddannelsen på Professionshøjskolen Metropol		21 % (N = 199)	21 % (N = 189)	21 % (N = 110)
Lands gennemsnittet for uddannelsen		24 % (N = 418)	28 % (N = 410)	28 % (N = 341)
<b>Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Ernærings- og sundhedsuddannelsen på Professionshøjskolen Metropol	14 % (N = 190)	14 % (N = 199)	13 % (N = 189)	
Lands gennemsnittet for uddannelsen	12 % (N = 442)	15 % (N = 418)	16 % (N = 410)	

***Aktuel ledighed** viser dimittendernes bruttoledighedsgrad i det kvartal, der ligger et halvt år efter fuldførelsesdatoen. Tallene er hentet fra udbuddets redegørelse og stammer fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/statistik-og-analyser/faerdiguddannede/aktuel-ledighed>. **Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission** er den opgørelse, der er anvendt i forbindelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel. Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/politiske-indsatsomrader/dimensionering>. Der er i begge tilfælde tale om bruttoledighedsgraden.*

Af tabellen fremgår det, at ledighedsgraden blandt udbuddets dimittender ligger under gennemsnittet for uddannelsen på landsplan, når ledighedsgraden opgøres efter opgørelsesmetoden 'aktuel ledighed'. Målt efter opgørelsesmetoden 'i 4. til 7. kvartal efter dimission' ligger ledighedsgraden i 2009 en anelse over landsgennemsnittet, mens ledighedsgraden er lavere end landsgennemsnittet for både 2010 og 2011.

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at ledighedsgraden blandt udbuddets dimittender ikke udgør et problem.

### **Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter omkring arbejdsmarkedets behov?**

Institutionen redegør for, at viden fra aftagere og øvrige relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov løbende tilgår uddannelsen på udbudsstedet gennem flere forskellige kilder, herunder fire årlige møder i uddannelsesudvalget, dimittend- og aftagerundersøgelser hvert andet år og deltagelse i møder i alumnenetværket for uddannelsen.

Uddannelsesudvalget består af 15 medlemmer, heraf 6 repræsentanter for aftagere (offentlige institutioner og private virksomheder, der dækker uddannelsens tre studieretninger). Herudover deltager repræsentanter for brancheorganisationer som fx Kost & Ernæringsforbundet og Landbrug & Fødevarer samt repræsentanter for Institut for Sundhedsfaglig og Teknologisk Efter- og Videreuddannelse på Professionshøjskolen Metropol og Institut for Planlægning på Aalborg Universitet, hvor der bl.a. forskes i ernæring, landbrug og fødevarerproduktion (ansøgningen, s. 128). Foruden udbuddets ledelse, som koordinerer arbejdet i udvalget, er medarbejdere og studerende også repræsenteret i udvalget. På fire årlige møder diskuteres bl.a. uddannelsens indhold, fagenes sammensætning, og hvilke nye udviklingstendenser der rører sig inden for professionen. Fx har uddannelsesudvalget drøftet behovet for i højere grad at styrke forståelsen af måltidsproduktion og køkkenfaglighed som en del af de studerendes professionsforståelse (ansøgningen, s. 130). Under interviewet med ledelsen fremgik det, at disse drøftelser bl.a. har ført til oprettelsen af et kursustilbud i tilberedningsmetodik for de studerende, som bygger videre på det obligatoriske kursus kulinarisk kørekort, som de studerende gennemfører på modul 1.

Som tidligere beskrevet har udbudsstedet systematisk og løbende dimittendkontakt gennem institutionens dimittendundersøgelser, der gennemføres hvert andet år. Dimittendundersøgelsen består af en række spørgsmål, der bl.a. omhandler dimittendernes aktuelle jobsituation og uddannelsens relevans i forhold til dimittendens nuværende beskæftigelse (ansøgningen, s. 95). I undersøgelsen indgår også overordnede spørgsmål til uddannelsens faglige niveau, og respondenterne har derudover mulighed for at komme med input til, hvilke faglige emner der bør prioriteres højere på uddannelsen (ansøgningen, s. 191). Resultaterne af dimittendundersøgelsen indarbejdes i institutionens samlede handlingsplan for uddannelsesudvikling, der samler op på de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter på uddannelsen på udbudsstedet (denne handlingsplan er uddybet under kriterium V). Resultaterne fremlægges desuden på uddannelsesudvalgsmøderne med henblik på at indhente refleksioner og forslag til indsatsområder fra udvalgets medlemmer. Fx redegør institutionen for, at udbuddet på baggrund af drøftelser af dimittendundersøgelsen i uddannelsesudvalget har udarbejdet et omfattende refleksionspapir, der beskriver pro-

fessionsfeltets udvikling (ansøgningen, s. 122). Arbejdsrapporten er målrettet udbudsstedets undervisere og studerende og har til formål at danne overblik over udviklingsperspektiverne for uddannelsens tre studieretninger med henblik på at fremme de studerendes professionsforståelse samt at sikre, at uddannelsens fagelementer udvikles i forhold til tendenserne i professionen (supplerende dokumentation, arbejdsrapport til udvikling af professionsfeltet).

Institutionen gennemfører hvert andet år en aftagerundersøgelse blandt de aftagere, der inden for de seneste to år har ansat dimittender fra ernæring og sundhed-uddannelsen. I aftagerundersøgelsen vurderer respondenterne bl.a. dimittendernes kompetencer i forhold til virksomhedernes behov, hvad der bør prioriteres højere på uddannelsen, og aftagernes vurdering af kompetencebehovet på virksomhederne om fem år (ansøgningen, s. 147). På baggrund af den senest gennemførte aftagerundersøgelse er der bl.a. oprettet et tværprofessionelt modul på uddannelsens basisdel for at imødekomme et ønske blandt aftagerne om at styrke dimittendernes tværfaglige kompetencer (ansøgningen, s. 114).

Institutionen har desuden etableret et alumnenetværk, hvor udbuddets dimittender to gange årligt inviteres til et fagligt arrangement med faglige input og drøftelser af uddannelsens karrieremuligheder. I alumnenetværket deltager også repræsentanter fra ernæring og sundhed-uddannelsen på Professionshøjskolen Metropol.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen indgår i en løbende og velfungerende dialog med aftagere og øvrige relevante interessenter, der er dækkende for ernæring og sundhed-uddannelsens tre studieretninger klinisk diætetik, sundhedsfremme, forebyggelse og formidling samt ledelse, fødevarer og service. Panelet vurderer endvidere, at dialogen anvendes til at sikre uddannelsens fortsatte relevans på arbejdsmarkedet.



## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilknyttet de relevante faglige miljøer inden for uddannelsens tre studieretninger, og at uddannelsen er baseret på ny viden af høj kvalitet fra både praksis-, forsknings- og udviklingsmiljøer. Uddannelsen tilrettelægges af en undervisergruppe, der løbende deltager i relevante efter- og videreuddannelsesforløb, konferencer og forsknings- og udviklingsprojekter, som dækker uddannelsens fagområder. De studerende på udbudsstedet har løbende kontakt til det relevante videngrundlag, bl.a. ved at deltage i konferencer på Professionshøjskolen Metropol og ved at deltage i forskellige forsknings- og udviklingsprojekter på institutionen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### Har udbuddet et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

Udbuddets undervisere er organiseret i fem forskellige teams, der dækker de specifikke vidensmiljøer for henholdsvis modul 1-4, modul 6-7 og hver af de tre studieretninger på uddannelsen (ansøgningen, s. 12). Hvert team har ansvar for at sikre et tilstrækkeligt fagligt vidensmiljø på studieretningen eller grundmodulerne gennem kontakt til relevante aftagere og deltagelse i relevante forsknings- og udviklingsaktiviteter. Undervisergruppen deltager i en bred vifte af relevante aktiviteter, hvorfra der hentes viden fra både praksis, forskning og udviklingsarbejde. I det følgende afsnit beskrives således kun en del af de mange relevante videnaktiviteter, som udbuddet har redegjort for.

##### *Team 1, modul 1-4:*

Uddannelsens fire første grundmoduler retter sig mod fagområderne ernærings- og forbrugerfaglighed, sociologi/antropologi og hygiejne og fødevarerhåndtering. Institutionen redegør for, at der løbende tilgår de otte undervisere på team 1 ny viden om centrale tendenser inden for beskæftigelsesområdet. Det sker, bl.a. ved at der i undervisningssammenhænge inddrages gæsteforelæsere, der har viden om fx sundhedskonsulentvirksomhed og tilberedningsmetodik. Herudover opdateres underviserne med hensyn til nye tendenser inden for professionen gennem kursus- og konferencedeltagelse. Fx har undervisere på udbudsstedet deltaget i årsmøder for Selskabet for Ernæringsforskning samt Landbrug & Fødevarers diætistforum (ansøgningen, s. 164).

Ud over kontakt til miljøer, der giver viden om centrale tendenser inden for professionen, deltager undervisere på team 1 i forskellige forsknings- og udviklingsprojekter. Fx har en underviser deltaget i forskningsprojektet Ethnic minority women's constructions and negotiations of health and social inclusion, mens en anden underviser har været projektleder for projektet Hverdagsliv og trivsel i plejehjem. Herudover er to undervisere ved at gennemføre en ph.d.-uddannelse inden for emnet D-vitamin og børn.

##### *Team 2, modul 5-7:*

Uddannelsens modul 5-7 beskæftiger sig med fagområderne tværprofessionalitet, pædagogik, formidling og metodeanvendelse, og undervisersteamet består af seks undervisere (ansøgningen, s. 16 og 159). Undervisningen på

modul 5-7 baseres på nye tendenser inden for professionen gennem inddragelse af gæsteforelæsere med indsigt i tværprofessionel koordinering, professionsforståelse og metode. Fx har undervisere på modul 5 inddraget gæsteforelæsere fra Kost & Ernæringsforbundet vedrørende professionsidentitet, mens repræsentanter for Gladsaxe Kommune har holdt gæsteoplæg om kommunens arbejde med kostpolitikker (ansøgningen, s. 163). Derudover deltager underviserne løbende i konferencer og kurser, hvor der hentes ny viden fra praksisfeltet. Fx har undervisere i teamet deltaget i konferencer afholdt af henholdsvis Vidensråd for Forebyggelse, Region Hovedstaden og KL, der bl.a. omhandlede tværgående ledelse i den offentlige sektor og professionsudvikling i forhold til fremtidens sundhedsuddannelser (ansøgningen, s. 175).

Underviserens kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer sker primært gennem deltagelse i forskellige forsknings- og udviklingsprojekter. Fx har en underviser fået udviklingsbaseret viden, som er relevant for modul 5, tværprofessionel virksomhed, og modul 6, ernæring og sundhed i et formidlingsperspektiv, gennem deltagelse i projektet Ny livsstil og bedre sundhed, der undersøger effekten af livsstilsintervention. Ligeledes har undervisere på udbuddet tilegnet sig ny udviklingsbaseret viden gennem globaliseringsprojektet Min eGraviditet, hvor undervisere og studerende har produceret indhold til en webportal for gravide i forbindelse med det nationale velfærdsteknologiprojekt Klinisk Integreret Hjemmemonitorering i samarbejde med Herlev Hospital og Sundhed.dk (ansøgningen, s. 199).

#### *Team KD, studieretningen klinisk diætetik:*

Det faglige miljø på studieretningen KD er centreret omkring ernæring set i et behandlingsperspektiv med fokus på ernæringsfaglige råd, vejledning og behandling af borgere med lidelser af fysisk og psykisk art (ansøgningen, s. 12). Institutionen redegør for, at de undervisere på Team KD har løbende kontakt til relevante praksisfelter gennem flere forskellige kanaler, som bl.a. omfatter løbende kontakt med de kliniske vejledere på regionens praktiksteder, deltagelse i konferencer afholdt af eksempelvis Dansk Selskab for Klinisk Ernæring og Diabetesforeningen, og hospitanttjeneste på praktiksteder, hvor en underviser har været på praktikophold på psykiatrisk afdeling på Glostrup Hospital. Herudover har institutionen redegjort for en lang liste af gæsteoplæg og virksomhedsbesøg, der er gennemført i undervisningen på modul 8, 10 og 11. I forbindelse med undervisningen i emnet forebyggelse og behandling, har studerende og undervisere eksempelvis besøgt både Nyreforeningen og Center for Kræft og Sundhed (ansøgningen, s. 163).

Institutionen fremhæver desuden en række forsknings- og udviklingsprojekter, der er relevante for studieretningens videngrundlag. Fx har undervisere i team KD deltaget i projektet Foodscape om narrativ kostvejledning og forskningsprojektet D-vital om D-vitamins betydning for muskelstyrken; sidstnævnte projekt gennemføres i samarbejde med Københavns Universitets Institut for Ernæring og Idræt (ansøgningen, s. 170). Herudover indgår udbuddet i underviserudveksling med udenlandske uddannelsesinstitutioner, hvorved der erfaringsudveksles inden for forsknings- og udviklingsarbejde og undervisningspraksis. Fx har teamet haft besøg af to undervisere fra Bern University of Applied Sciences, og derudover har en af teamets undervisere været på udveksling på Hogeschool Gent (ansøgningen, s. 13).

#### *Team LFS, studieretningen ledelse, fødevarer og service:*

Studieretningen LFS retter fokus mod mad og måltidsproduktion i et ledelsesperspektiv, og teamet består af ni undervisere (ansøgningen, s. 13). Institutionen redegør for, at dimittender fra studieretningen LFS ofte finder beskæftigelse i produktions-, service- og køkkenfaglige ledelseskontekster, hvor der særligt arbejdes med fødevarer- og hygiejnekvalitet. På den baggrund inddrages gæsteforelæsere fra CBS i undervisningen, og de har indsigt i bl.a. branding og virksomhedsopstart samt varedeklarationer og emballageteknologi (ansøgningen, s. 163). Foruden inddragelse af gæsteforelæsere i undervisningen får underviserne ny viden om centrale tendenser inden for bl.a. facility management og økologiomlægning ved at deltage i konferencer i regi af Dansk Facilities Management Netværk (DFM), Københavns Madhus og IDEA Entrepreneurship Centre. Herudover redegør udbudsstedet for, at underviserne på Team LFS får viden fra praksis gennem en række formelle samarbejder med en række relevante interessenter i erhvervslivet; fx har undervisere på udbudsstedet samarbejdet med Madkulturen og Fødevarestyrelsen i arbejdsgruppen bag Nøglehullet på spisesteder (ansøgningen, s. 13).

Institutionen redegør endvidere for, at undervisere på studieretningen løbende involveres i en række forsknings- og udviklingsprojekter med relevans for uddannelsens beskæftigelsesområder. Fx har en underviser deltaget i

udviklingsprojektet Eat'n stay, der undersøgte måltidsrummets betydning for studiemiljø og fastholdelse af studerende på videregående uddannelser (ansøgningen, s. 199). Yderligere har en underviser deltaget i forskningsprojektet Sustainable Food Systems i samarbejde med Aalborg Universitet og Københavns Madhus, der omhandlede bæredygtighed og måltidsproduktion i Københavns Madhus. Herudover er en af teamets undervisere i gang med at skrive ph.d.-afhandling om kulinarisk kvalitet og forholdet mellem hospitalitet og madindtaget hos ældre mennesker (ansøgningen, s. 167).

#### *Team SFF, studieretningen sundhedsfremme, forebyggelse og formidling:*

Studieretningen SFF retter sig mod de formidlings- og vejledningspraktiske samt de ernæringsteoretiske og bevægelsesmæssige fagmiljøer (ansøgningen, s. 14). Team SFF består af otte undervisere, og praksisbaseringen svarer til de øvrige studieretninger, hvor den understøttes ved at inddrage gæsteforelæsere, deltage i konferencer og indgå i forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med erhvervslivet. Fx har man haft en gæsteforelæser fra KL's Center for Forebyggelse i praksis og en sundhedskonsulent fra Gladsaxe Kommunes forebyggelsescenter på besøg, der bl.a. har holdt oplæg om coaching. Herudover har undervisere deltaget i relevante konferencer som fx et seminar på DTU om danskernes spisevaner og Sundhedsstyrelsens konference om danskernes sundhed (ansøgningen, s. 179-180).

Institutionen redegør for, at underviserne på studieretningen SFF deltager i en række forsknings- og udviklingsprojekter, hvor der hentes viden om forsøgs- og udviklingsarbejde, der er relevant for uddannelsens beskæftigelsesområder. Eksempler på projekter, der er relevante for studieretningen SFF, er et globaliseringsprojekt med Amager Fælled Skole, som Professionshøjskolen Metropol har deltaget i. I projektet har undervisere og fire studerende på ernæring og sundhed-uddannelsen arbejdet med at facilitere udviklingen af skolens sundhedsprofil og leveret input til ledelse og undervisere med hensyn til arbejdet med sundhed på skolen (ansøgningen, s. 199). Herudover har undervisere deltaget i Professionshøjskolen Metropol's forsknings- og udviklingsprojekt Nudging Lab, der gennem adfærdsteori undersøgte, hvordan de fysiske omgivelser kan påvirke mennesker til at træffe mere hensigtsmæssige valg i relation til sundhedsfremme og forebyggelse.

Akkrediteringspanelet vurderer sammenfattende, at udbuddets undervisere deltager i aktiviteter, hvori der indhentes viden om centrale tendenser inden for professionen, samt forsknings- og udviklingsarbejde, der er relevant for ernæring og sundhed-uddannelsens beskæftigelsesområder. Panelet vurderer herudover, at der er en tilfredsstillende sammenhæng mellem disse videnaktiviteter og indholdet af uddannelsens centrale elementer, og at udbuddets teamorganisering understøtter denne sammenhæng. Panelet vurderer samlet set, at uddannelsen på udbudsstedet er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, og ønsker at fremhæve den bredde og dybde, hvormed videnaktiviteterne dækker uddannelsens centrale elementer.

#### **Står relevante undervisere bag udbuddet?**

Undervisergruppen består af 1 uddannelsesleder, 34 lektorer og 3 adjunkter, der alle har en relevant kandidat- eller masteruddannelse som fx cand.scient. i humanfysiologi, cand.scient. i human ernæring, cand.mag. og cand.brom. Heraf har 9 undervisere yderligere en ph.d.-grad inden for fx muskelfysiologi eller human ernæring, og yderligere 3 undervisere er i gang med at udarbejde en ph.d.-afhandling (ansøgningen, s. 158-162). Derudover har ca. en tredjedel af udbuddets undervisere relevant erhvervs erfaring gennem ansættelse som bl.a. klinisk diætist, kostvejleder og konsulent og projektleder i sundheds- og fødevareorganisationer (supplerende dokumentation, oversigt over fastansatte underviseres erhvervmæssige kompetencer). Akkrediteringspanelet vurderer, at der samlet set er tale om en mindre andel af udbuddets undervisere, der har relevant erhvervs erfaring, og at erhvervs erfaringen i flere tilfælde ligger mange år tilbage. Som beskrevet ovenfor vurderer panelet samtidig, at udbuddets undervisere er i løbende og tæt dialog med professionen gennem flere forskellige kanaler, hvilket sikrer, at underviserne er opdaterede med hensyn til nye tendenser fra praksis. Panelet vurderer således, at udbuddet sikrer, at undervisergruppen får de erhvervmæssige kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen, gennem underviserens tætte samarbejde med professionsfeltet.

Institutionen redegør for, at uddannelsens faglige tilrettelæggelse varetages af de fem teamkoordinatorer og den modulansvarlige for hvert modul, mens uddannelseslederen har det overordnede ansvar for uddannelsens indhold og form (ansøgningen, s. 21). Både teamkoordinatorerne og de modulansvarlige er involveret i de vidensaktiviteter, der gennemføres for hvert team, og som er beskrevet ovenfor.

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at uddannelsen på udbudsstedet tilrettelægges af en undervisergruppe, der samlet set lever op til de kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen.

### **Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?**

De studerendes kontakt til det faglige miljø sker gennem den daglige undervisning, hvor de studerende møder aftarere og øvrige fagligt relevante personer i forbindelse med gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Fx har studerende på studieretningen sundhedsfremme, forebyggelse og formidling haft besøg af en konsulent fra KL's Center for Forebyggelse i praksis i forbindelse med undervisningen i innovation, projektledelse og intervention på modul 11 (ansøgningen, s. 163).

Herudover redegør institutionen for, at de studerende løbende har mulighed for at deltage i de forsknings- og udviklingsprojekter, som igangsættes på institutionen. Ofte inddrages de studerende i empiriindsamlingen, fx i forbindelse med projektet Nudging Lab, hvor studerende har gennemført forskellige nudging-interventioner, som efterfølgende er blevet inddraget som empirigrundlag i projektet. Studerende har også mulighed for at blive involveret i forsøgs- og udviklingsarbejdet ved at gennemføre praktikforløb eller skrive bachelorprojekt i forbindelse med forsknings- og udviklingsprojekterne. Fx har tre studerende være i praktik på projektet Foodscape, og fem studerende har skrevet bachelorprojekter i forbindelse med projekterne Nudging Lab og Spirende Børneliv. De studerende fremhævede under besøget, at institutionen generelt tilskynder til, at studerende deltager i forsøgs- og udviklingsprojekter, bl.a. ved løbende at slå nye projektopslag op på institutionens intranet.

Institutionen redegør endvidere for, at de studerende får kontakt til det faglige miljø gennem Sundhedsklinikken på Professionshøjskolen Metropol, som er et frivilligt initiativ, der drives af undervisere og studerende på professionsbacheloruddannelserne ernæring og sundhed, jordemoder, sygeplejerske, ergoterapeut og fysioterapeut. På klinikken udfører studerende undersøgelser, vejledninger og behandlinger af studerende og ansatte på Professionshøjskolen Metropol under supervision af underviserne og får hermed mulighed for at afprøve teori i praksis samt agere tværprofessionelt med studerende og undervisere fra de øvrige sundhedsuddannelser (ansøgningen, s. 17).

Således vurderer akkrediteringspanelet, at de studerende er i løbende kontakt med det faglige miljø.

## Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen på udbudsstedet bygger videre på de studerendes niveau fra deres adgangsgivende uddannelse ved at gennemføre en række studieintroducerende aktiviteter på 1. semester og ved at tilrettelægge undervisningen, således at undervisnings- og arbejdsformer tager afsæt i de studerendes faglige forudsætninger.

Akkrediteringspanelet har kun forholdt sig til denne del af kriteriet, da mål for læringsudbytte er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet i uddannelsens bekendtgørelse, og udbuddet følger den nationalt fastlagte studieordning uden lokale tilpasninger af læringsmål for uddannelsens elementer og af uddannelsens struktur. Derfor er der ikke behov for at vurdere det enkelte udbuds praksis med hensyn til disse punkter.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bygger udbuddet videre på adgangsgrundlaget?**

Optagelse på uddannelsen forudsætter en gymnasial eksamen med minimum engelsk på C-niveau og enten kemi på C-niveau eller bioteknologi på A-niveau. Derudover optager uddannelsen ansøgere på kvote 2 med relevant erhvervsuddannelse suppleret med de fornævnte gymnasiale fag; det gælder fx bageruddannelsen, konditoruddannelsen, gastronom med speciale, detailslagter med speciale m.fl. (ansøgningen, s. 23).

Udbuddet redegør for, at indholdet af modulerne på 1. semester bygger videre på det faglige indhold i de gymnasiale fag idræt og biologi. Fx gennemføres der på 1. semester introduktionsforløb i naturfaglige emner om cellen, energiomsætning, stofskifte kredsløbet, KRAMS-faktorerne m.m. (ansøgningen, s. 24).

Derudover redegør udbuddet for, at de studerende gennemfører forskellige praktiske øvelsesopgaver og projekter i undervisningen, hvor de studerende blandes i grupper med både studerende med fuld gymnasial adgangseksamen og studerende med erhvervsuddannelsesbaggrund. Disse forløb skal understøtte, at studerende udfordres både teoretisk og praktisk, og at de studerende byder ind med deres kompetencer og kvalifikationer fra deres uddannelsesmæssige baggrund i gruppearbejdet. Fx har udbudsstedet tilrettelagt et obligatorisk kursusforløb i madlavningsmetodik, der har til formål at styrke de studerendes praksisfærdigheder i køkkenet samt at rette fokus mod køkkenet og madlavningen som en del af uddannelsens professionsidentitet (ansøgningen, s. 210). Under forløbet arbejder de studerende sammen i grupper og tilbereder måltider under supervision af studerende med kokkebaggrund, der har bestået uddannelsens pædagogiske forløb på modul 2 og 6.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er overensstemmelse mellem uddannelsens niveau og de forudsætninger, de studerende har i kraft af deres adgangsgivende uddannelse.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 210 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet er pædagogisk kvalificeret, og det faglige indhold af fagene er på rette niveau. Undervisnings- og arbejdsformerne på udbuddet er hensigtsmæssige og understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte. Uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre praktikforløb og studieophold i udlandet inden for den normerede studietid, og praktikforløb og studieophold, der gennemføres uden for institutionen, indgår som integrerede dele af uddannelsen.

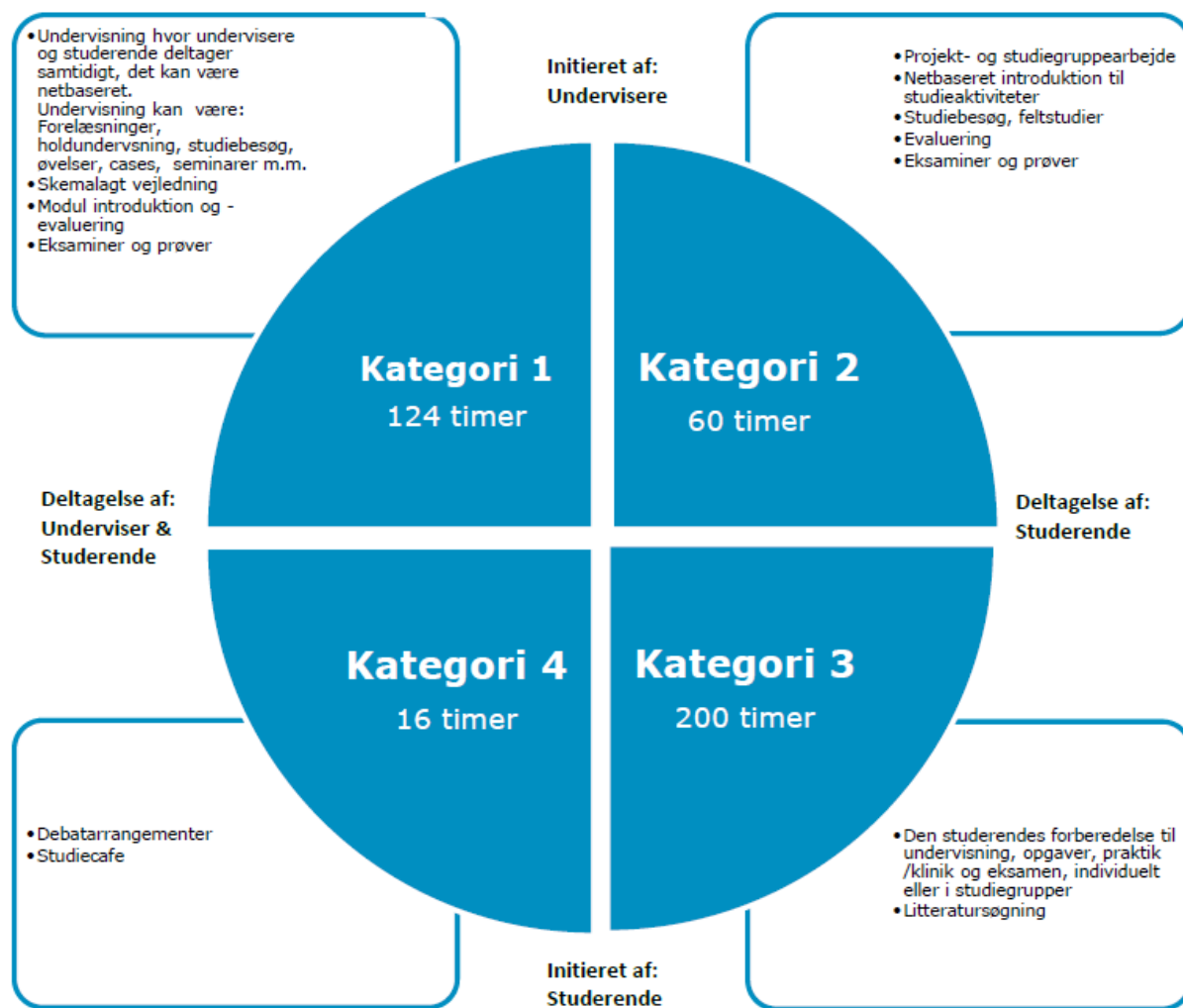
Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudium på 210 ECTS-point, bestående af en række grundmoduler, et vagfrit uddannelseselement, et praktikforløb og et afsluttende bachelorprojekt. Dertil indgår studieretningsspecifik undervisning inden for de tre studieretninger klinisk diætetik (KD), sundhedsfremme, forebyggelse og formidling (SFF) og ledelse, fødevarer og service (LFS) (se også figur over uddannelsens struktur, s. 8 og 9) (ansøgningen, s. 24). Af skemaet herunder fremgår ECTS-point-fordelingen for de tre studieretninger:

Aktivitet	Studieretning KD	Studieretning LSF og SFF
Obligatoriske uddannelseselementer	82 ECTS-point	82 ECTS-point
Studieretningsspecifik undervisning	56 ECTS-point	68 ECTS-point
Klinisk praktik/praktik	42 ECTS-point	30 ECTS-point
Valgfag	10 ECTS-point	10 ECTS-point
Bachelorprojekt	20 ECTS-point	20 ECTS-point

Fordelelingen af studieaktivitet på de forskellige aktivitetstyper angives i aktivitetsskemaerne, s. 9 og 10. Fx fremgår det af studieaktivitetsskemaerne, at basismodulerne på 1. semester er tilrettelagt med 22 lektioners forelæsninger, 258 lektioners undervisning på hold med under 40 elever og 5 vejledningslektioner i forbindelse med bl.a. projekt- og studiegruppearbejde (ansøgningen, s. 212-214). Derudover udarbejder udbuddet en studieaktivitetsmodel for hvert modul. I studieaktivitetsmodellen er det angivet, hvor mange timer der er afsat til henholdsvis underviserinitieret og studenterinitieret studieaktivitet, samt om studieaktivitet gennemføres med deltagelse af både underviser og den studerende eller alene af den studerende. Af figuren nedenfor fremgår studieaktivitetsmodellen for modul 1 som et eksempel på udbuddets brug af studieaktivitetsmodellen.



Af modellen fremgår det, at størstedelen af studieaktiviteterne på modul 1 fordeler sig mellem den studerendes forberedelsestid (kategori 3) og konfrontationsundervisning i form af både forelæsninger, øvelsestimer og skemalagt vejledning (kategori 1).

Det konkrete indhold, tilrettelæggelsen og undervisnings- og arbejdsformerne for de enkelte moduler fremgår af modulbeskrivelser, som udarbejdes for hvert modul. De gennemgående undervisningsformer varierer mellem forelæsninger, dialogbaseret undervisning på mindre hold og praktiske øvelsestimer i grupper. Dertil kommer arbejde i studiegrupper, selvstudium, fremlæggelser, individuelle opgaver og projekter. Hvert modul afsluttes med en modulprøve, der oftest indebærer et tværfagligt aspekt, hvor de studerende skal demonstrere både opnåede kompetencer med hensyn til modulets faglige indhold samt en tværfaglig forståelse i relation til professionsfeltet (ansøgningen, s. 27).

Institutionen har redegjort for undervisnings- og arbejdsformer for de følgende moduler: modul 1: kost og sundhed, modul 3: fødevarer og landbrug og modul 11: innovation, projektledelse og konceptudvikling på studieretningen LFS. Uddannelsens første tre semestre udgør uddannelsens basisdel, hvor de studerende undervises inden for uddannelsens grundlæggende kompetenceområder. Modul 1 og 3 repræsenterer således dele af uddannelsens basisdel, hvor de studerede introduceres til ernærings- og sundhedsfaglige elementer, mens modul 11 indgår, når de studerende har valgt en af uddannelsens tre studieretninger. I det følgende fremhæves en række eksempler på koblingen mellem undervisnings- og arbejdsformer og læringsmålene for de pågældende moduler.

Af læringsmålene for modul 1 fremgår det bl.a., at de studerende skal kunne ”anvende undersøgelsesmetoder til vurdering af ernæringsmæssige problemstillinger” og ”vurdere levestandardens betydning for sundhed hos forskellige befolkningsgrupper” (ansøgningen, s. 225). Disse læringsmål honoreres af en vekslen mellem dialogbaseret undervisning og øvelsetimer. Fx introduceres de studerende til samfunds- og humanvidenskabelig teori med afsæt i sundhedsfremme, sundhedsopfattelser, sundhedsadfærd og levestandard, inden de studerende får til opgave at foretage egen kost- og aktivitetsregistrering ud fra kostberegningsprogrammer (ansøgningen, s. 230). Den afsluttende modulprøve understøtter også, at de studerende opfylder modulets videns- og færdighedskrav. Her skal de studerende vurdere en families ernærings- og sundhedsmæssige situation og på den baggrund opstille forslag til livsstilsændringer med udgangspunkt i modulets teoretiske undervisning (ansøgningen, s. 27).

På tilsvarende vis tager undervisnings- og arbejdsformerne på modul 3 afsæt i en kombination af forelæsninger, dialogbaseret undervisning og praktiske øvelsesopgaver. På modul 3 skal de studerende bl.a. opnå viden og færdigheder inden for vurdering af fødevarerens sikkerhed og emballering i forbindelse med fødevarer- og måltidsproduktion (studieordningen, s. 8). De studerende afleverer løbende obligatoriske rapporter med udgangspunkt i praktiske øvelser og opgaver, som de studerende arbejder med i undervisningen. Fx gennemfører de laboratorieøvelser i mikrobiologi og hygiejne og udarbejder på den baggrund en rapport om mikrobiologiske fødevarerundersøgelser (ansøgningen, s. 260).

Modul 11 er en del af undervisningsforløbet på studieretningen ledelse, fødevarer og service, hvor der er fokus på innovation og projektorienteret arbejde med måltids-, fødevarer- og servicekoncepter. Institutionen redegør for, at undervisnings- og arbejdsformer inden for modulet er baseret på innovationspædagogik, hvor arbejdsformerne er centreret omkring problemorienteret læring (ansøgningen, s. 28). Det innovations- og projektorienterede fokus understøttes yderligere af undervisningsaktiviteterne, der baserer sig på projektarbejde med vejledning og sparring. Derudover gennemføres der løbende møder struktureret gennem brug af mødeledelsesværktøjer og projektorganiseringskoncepter såsom Open Space meetings og World Café. I forbindelse med modulets afsluttende projektopgave inddeles de studerende i grupper på baggrund af Belbins teamudviklingsmodel, hvor forskellige personlighedstyper sammensættes, og grupperne udarbejder herefter en projektopgave, der som udgangspunkt gennemføres i samarbejde med en konkret virksomhed (ansøgningen, s. 29). Akkrediteringspanelet ønsker i denne sammenhæng at fremhæve det som positivt, at tilrettelæggelsen af modul 11 og de anvendte didaktiske metoder understøtter læringsprocesser, hvor de studerende ikke udelukkende lærer om innovation, men også i praksis arbejder innovativt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen på udbudsstedet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til 210 ECTS-point. På baggrund af pensumlister, lektionsplaner, modulbeskrivelser og censorrapporter vurderer panelet desuden, at det faglige indhold af modulerne er på rette niveau, og at undervisnings- og arbejdsformerne i de enkelte fag er hensigtsmæssige og understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens læringsmål.

### **Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuel lav gennemførelsesgrad?**

Af skemaet nedenfor fremgår andelen af studerende, der er faldet fra inden for normeret tid, har gennemført inden for normeret tid og som stadig er i gang ved udgangen af normeret tid.



**Frafald og gennemførelse for studerende optaget i 2009-11 på ernærings- og sundhedsuddannelsen på Professionshøjskolen Metropol**

Optagelsesår	2009		2010		2011	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%
<b>Optagne</b>	201	100 %	202	100 %	206	100 %
<b>1. Frafaldne inden for normeret tid</b>	53	26 %	62	31 %	48	23 %
<b>2. Gennemført på normeret tid</b>	114	57 %	114	56 %	135	66 %
<b>3. Stadig i gang efter normeret tid</b>	34	17 %	26	13 %	23	11 %

Tallene viser antallet/andelen af de optagne studerende, der efter uddannelsens normerede tid er: 1) faldet fra, 2) færdige med uddannelsen og 3) stadig under uddannelse. Summen af 1., 2. og 3. er 100 %.

Kilde: Professionshøjskolen Metropol.

Akkrediteringspanelet konstaterer, at andelen af studerende, der stadig er i gang ved udgangen af normeret tid, har været faldende siden 2009, hvor andelen af studerende, der stadig er under uddannelse ved udgangen af normeret tid, er faldet fra 17 % for optagelsesåret 2009 til 11 % for optagelsesåret 2011. Panelet vurderer på den baggrund, at andelen af studerende på udbudsstedet, der stadig er i gang med uddannelsen ved udgangen af normeret tid, ikke udgør et problem (ansøgningen, s. 8).

**Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelt højt frafald?**

Af skemaet ovenfor fremgår frafaldet ved udgangen af normeret studietid. På baggrund af tal fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside fremgår det desuden, at frafaldet inden for første studieår er henholdsvis:

- 24 % i 2009
- 17 % i 2010
- 13 % i 2011.

Tallene viser frafald 12 måneder efter studiestart for studerende optaget i 2009-11. Opgørelsesperioden er fra 1. oktober i optagelsesåret til 30. september året efter (kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet).

Frafaldet inden for første studieår har således været faldende over de seneste tre opgjorte år. På baggrund af institutionens opgørelser, der fremgår af skemaet ovenfor, vurderer akkrediteringspanelet, at det samlede frafald ved udgangen af normeret tid er stort i alle tre opgjorte år.

Udbuddet redegør for, at det store frafald for optagelsesåret 2010 skyldes, at uddannelsen i denne periode overgik til en ny studieordning, der medførte en reducere af specialiseringsmuligheder fra syv til tre studieretninger. Vedtagelsen og implementeringen af den nye studieordning blev dog forsinket i forhold til, hvad der var blevet udmeldt til de kommende studerende på udbuddet. Udbuddet vurderer, at forsinkelser i forbindelse med implementeringen af den nye studieordning har betydet, at flere studerende er faldet fra i denne periode, fordi de ikke er blevet optaget på den ønskede studieretning. Udbuddet redegør for, at dette understøttes af studentertilfredshedsundersøgelsen fra 2010, hvor de studerende udtrykte stor utilfredshed med uddannelsens tilrettelæggelse (ansøgningen, s. 25). Udbuddet fremhæver i den forbindelse, at resultaterne af tilfredshedsundersøgelsen siden hen er blevet væsentligt forbedret, og at både frafaldet inden for det første studieår og det samlede frafald ved udgangen af normeret tid er reduceret.

Udbuddet har redegjort for en række tiltag, som er blevet iværksat med henblik på at reducere frafaldet på uddannelsen. Udbudsstedet har bl.a. etableret en fastholdelsesgruppe bestående af uddannelseslederen og tre lektorer eller adjunkter, der løbende planlægger forskellige initiativer og arrangementer, der skal øge fastholdelsen på studiet. Fastholdelsesgruppen har bl.a. udarbejdet en fastholdelsesstrategi for uddannelsen, hvoraf det fremgår, hvilke indsatsområder og konkrete tiltag udbuddet gennemfører for at reducere frafaldet. Fx har fastholdelsesgruppen iværksat en række initiativer, der er rettet mod kommende studerende på studiet. Under interviewene med både underviserne og de studerende fremgik det, at studerende ofte falder fra inden for første studieår, fordi uddannelsens indhold ikke lever op til forventningerne. I den forbindelse har udbuddet bl.a. afholdt informationsmøder for ansøgere for at sikre, at kommende studerende har haft mulighed for at få et nøjere kendskab til uddannelsens indhold og krav og dermed en afklaring i forhold til egne forventninger.

Fastholdelsesgruppen har ligeledes iværksat en række initiativer målrettet frafaldet på 1. semester. Disse tiltag omfatter bl.a. fraværsregistrering på modul 1 for at identificere frafaldstruede studerende tidligt i uddannelsesforløbet. Under interviewet med underviserne fremgik det, at studerende med meget fravær indkaldes til samtale med udbuddets studievejleder.

Under interviewet med underviserne fremgik det desuden, at udbuddet har igangsat en række fastholdelsesinitiativer på baggrund af tilbagemeldingerne på studentertilfredshedsundersøgelserne. Fx har studerende efterspurgt faciliteter, der kan understøtte det sociale miljø på udbuddet, hvorfor der er oprettet et studenterkøkken, hvor de studerende hver anden måned arrangerer fælles middage.

For at reducere andelen af studerende, der falder fra efter første studieår, har udbuddet ligeledes iværksat en række fastholdelsesinitiativer. Fx har udbuddet implementeret en ny proces for studieretningsvalg for at støtte de studerendes valg af studieretning på modul 6. Processen indebærer bl.a. en række introduktionsforløb på modul 5 til de forskellige studieretninger samt afholdelse af en studieretningsbasar på modul 6, hvor de studerende møder undervisere og modulansvarlige på de tre studieretninger. Introduktionsforløbene og studieretningsbasaren gennemføres med henblik på at understøtte de studerende i at træffe det rigtige valg af studieretning, da udbuddet har oplevet, at flere studerende falder fra i løbet af uddannelsen pga. fortrudt valg af studieretning.

Akkrediteringspanelet konstaterer, at frafaldet efter første studieår har været faldende i løbet af de sidste tre opgjorte år, mens at det samlede frafald inden for normeret tid er faldet i det senest opgjorte optagelsesår. Panelet vurderer, at udbuddets ledelse er opmærksom på frafaldsproblemet, og at etableringen af fastholdelsesgruppen er med til at sikre, at der fortsat arbejdes målrettet på at øge fastholdelsen på udbuddet. Panelet vurderer i den forbindelse, at udbuddet har igangsat en række relevante initiativer, der adresserer frafaldsårsagerne på udbuddet.

### **Er underviserne pædagogisk kvalificerede?**

Institutionen redegør for, at alle undervisere på udbudsstedet gennemfører Professionshøjskolen Metropol's adjunktuddannelsesforløb med efterfølgende lektorbedømmelse. Gennem adjunktforløbet modtager underviserne løbende vejledning og supervision af undervisningen af en lokalt ansat adjunktvejleder på udbudsstedet (ansøgningen, s. 29).

Herudover deltager underviserne på udbudsstedet løbende i pædagogiske kurser og videreuddannelsesforløb. Underviserne på udbudsstedet har bl.a. gennemført Metropol Innovation Entrepreneurship-uddannelsen (MIE), der efterfølgende er blevet anvendt til at udvikle nye metoder i undervisningen som fx brug af forandringsprocesser på modul 11 på studieretningen ledelse, fødevarer og service (LFS). Derudover er en underviser ved at gennemføre en masteruddannelse med fokus på integration af informations- og kommunikationsteknologi i læreprocesser (IKT), og en underviser læser enkeltfag i sundhedspædagogik og sundhedsfremme på Institut for Uddannelse og Læring (DPU) (ansøgningen, s. 30).

Under interviewet med ledelsen fremgik det endvidere, at den løbende pædagogiske opkvalificering fastlægges på teammøder og i forbindelse med MUS-samtaler, hvor der følges op på resultaterne af modulevalueringerne, der bl.a. evaluerer underviserens pædagogiske niveau. Modulevalueringerne uddybes under kriterium V.

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at underviserne har de nødvendige pædagogiske kvalifikationer til at undervise på udbuddet, og at institutionen sikrer undervisernes løbende pædagogiske opkvalificering.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

Institutionen redegør for, at studerende normalt gennemfører udlandsophold efter 5. og 6. semester, hvor den studerende har valgt studieretning, og at udlandsophold ofte sammensættes, så det dækker to moduler, således at udlandsopholdet samlet udgør et helt semester.

Institutionen understøtter, at de studerende gennemfører studieophold i udlandet gennem en række samarbejdsaftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner i bl.a. Belgien, Holland, Sverige og Norge, hvor udbudsstedet har erfaringer med at sende studerende på studieophold (ansøgningen, s. 295). Derudover har institutionen fastlagt en række procedurer for forhåndsgodkendelse, meritoverførsel m.m., der understøtter, at studieophold i udlandet kan gennemføres uden studietidsforlængelse. Disse procedurer er beskrevet under kriterium V.

Studerende på udbudsstedet har ligeledes mulighed for at gennemføre praktikophold i udlandet på de obligatoriske praktikmoduler 6, 9 og 12 samt på uddannelsens valgfrie modul 13. De to internationale praktikkoordinatorer på udbudsstedet holder løbende kontakt til udenlandske samarbejdsvirksomheder, og praktikkoordinatorerne har desuden ansvar for godkendelse og indgåelse af læringsaftaler med praktiksteder i udlandet. Udbuddet har bl.a. samarbejdet med virksomheder i Indien, Sierra Leone, Italien og Island, som tidligere har haft studerende fra udbudsstedet i praktik (ansøgningen, s. 295).

For at sikre, at praktikophold i udlandet gennemføres uden studietidsforlængelse, udarbejder den studerende og praktikstedet en internship agreement, der beskriver læringsmålene for praktikforløbet samt de arbejdsopgaver, den studerende skal varetage under forløbet. Efterfølgende underskrives aftalen af udlandspraktikkoordinatoren på udbudsstedet, der herved godkender praktikforløbets indhold, og at det kan gennemføres uden studietidsforlængelse (ansøgningen, s. 32).

Under interviewet med de praktikansvarlige fremgik det, at studerende på studieretningen klinisk diætetik har en udfordring med hensyn til at gennemføre praktikforløb i udlandet, da det er et krav på studieretningen, at studerende skal modtage klinisk undervisning på praktikstedet (ansøgningen, s. 35). For at understøtte de studerendes muligheder for at gennemføre praktikken i udlandet har udbudsstedet indgået aftaler med hospitaler i Grønland og på Færøerne, der kan opfylde de særlige krav til praktikforløb på den pågældende studieretning. Yderligere fremgik det af interviewet med de praktikansvarlige, at udbudsstedet har tilrettelagt et særligt forløb for udlandspraktik på modul 13 for studerende på studieretningen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre studie- og praktikophold i udlandet, uden at det skaber forsinkelse i det samlede uddannelsesforløb.

### **Er praktik integreret i udbuddet?**

Institutionen redegør for, at de obligatoriske praktikforløb på modul 6, 9 og 12 indgår som integrerede dele af den samlede uddannelse, således at den studerendes læring henholdsvis forud for og under praktikken understøtter hinanden. Praktikken på modul 6 gennemføres på uddannelsens fælles basisdel, mens praktikforløbene på modul 9 og 12 gennemføres, når den studerende har valgt studieretning.

For hvert praktikmodul er der udarbejdet praktikvejledninger målrettet den studerende og praktikværten med informationer om praktikprocessen og krav og forventninger til praktikkens indhold. Herunder følger en beskrivelse af, hvordan udbuddet understøtter sammenhængen mellem praktikken og de øvrige uddannelsesdele for hver praktikperiode og på de enkelte studieretninger.

#### *Modul 6:*

Praktikforløbet på modul 6 består af et treugers praktikforløb med fokus på pædagogik og formidling.

Institutionen redegør for, at uddannelsen afspejler en progression, hvor de studerende gennem praksisrelateret undervisning på basismodulerne tilegner sig viden og færdigheder, som udøves i praktikforløbet på modul 6. Fx er modul 6 tilrettelagt således, at den studerende i løbet af modulets første uger arbejder med praksisrettede temaer, som udmøntes i en obligatorisk opgave, der skal ruste den studerende til at udføre ernærings- og sundhedspædagogiske opgaver i praktikken (ansøgningen, s. 33).

Herudover opstiller den studerende en række individuelle læringsmål forud for praktikforløbet, der har til formål at understøtte, at praktikken på modul 6 integreres i det samlede uddannelsesforløb. Ud fra den grundviden, den studerende har tilegnet sig på basismodulerne, opstiller den studerende en række individuelle læringsmål, der beskriver, hvordan denne grundviden vil blive inddraget gennem konkrete formidlingsaktiviteter under praktikken. Efter praktikforløbet afleverer de studerende en skriftlig opgave, hvor der reflekteres over erfaringerne fra praktikken i relation til de individuelle læringsmål.

#### *Modul 9 og 12 – klinisk diætetik:*

På studieretningen klinisk diætetik har udbudsstedet indgået aftale med Region Hovedstaden, som sikrer praktikpladser på hospitaler og i psykiatrien. For hver studerende sammensættes individuelle praktikpakker, som sikrer, at alle studerende i løbet af praktikperioderne har beskæftiget sig med både diabetesbehandling, ernæringsterapi og for nogle studerendes vedkommende psykiatri.

For at understøtte en faglig sammenhæng mellem den kliniske praktik og de uddannelsesdele, der ligger før praktikforløbet, gennemføres undervisningen i tæt tilknytning til praksisfeltet, således at de studerende er i stand til at varetage opgaverne i praktikken. På modul 8 aflægges eksempelvis besøg hos grossistfirmaet Mediq Danmark, hvor de studerende undervises i sondeernæring og ernæringsdrikke af virksomhedens kliniske diætister (ansøgningen, s. 34). Herudover gennemføres klinisk undervisning på praktikstederne, hvor de studerende får praksiserfaring med eksempelvis kostberegning, blodprøver og medicin (ansøgningen, s. 35).

Institutionen redegør endvidere for, at erfaringerne fra praktikken på flere måder inddrages gennem det videre uddannelsesforløb. Det sker, bl.a. ved at institutionen efter praktikforløbet på modul 12 afholder en praktikkonference for studerende, undervisere og kliniske vejledere, hvor de studerende fremlægger en faglig problemstilling eller et særligt tema, som de studerende har stiftet bekendtskab med under praktikken (ansøgningen, s. 35).

#### *Modul 9 og 12 – sundhedsfremme, forebyggelse og formidling samt ledelse, fødevarer og service:*

Forud for praktikken på modul 9 og 12 modtager studerende på studieretningerne ledelse, fødevarer og service (LFS) og sundhedsfremme, forebyggelse og formidling (SFF) et katalog over de praktiksteder, som institutionen har et samarbejde med. De studerende kan således vælge en praktikplads blandt institutionens samarbejdspartnere eller vælge selv at finde en praktikplads. I begge tilfælde udarbejder den studerende en praktikplan ved praktikforløbets start, der bl.a. beskriver læringsmål og opgaver, som den studerende skal arbejde med under forløbet. Praktikplanen skal sikre, at viden fra uddannelsens øvrige dele inddrages i praktikforløbet. Praktikplanen er uddybet under kriterium V.

Institutionen redegør endvidere for, at koblingen mellem teori og praksis understøttes gennem praksisorienteret undervisning på modul 8, 10 og 11. Fx har studerende på modul 8 fået praktisk erfaring med temaerne måltider, fødevarer og service, og ledelse og virksomhedskultur gennem et praksisrelateret madprojekt med bygningskonstruktørstuderende fra Københavns Erhvervsakademi om udvikling af et kantinekoncept på institutionen (ansøgningen, s. 36).

Institutionen redegør desuden for, at erfaringerne fra praktikken inddrages i det videre uddannelsesforløb. På studieretningerne SFF og LFS udarbejder de studerende en PowerPoint-præsentation og et mundtligt oplæg med afsæt i erfaringerne fra praktikperioden, hvorefter de studerende fremlægger præsentationen på praktikkonferencen efter afslutningen af modul 9. Ved afslutningen af modul 12 afleverer den studerende en skriftlig opgave, hvor den studerende analyserer en problemstilling, der er observeret under praktikken, med afsæt i teorien fra de foregående moduler.

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikforløbet udgør en integreret del af det samlede uddannelsesforløb, og at institutionen i tilstrækkelig grad sikrer, at de studerendes læring på og uden for institutionen gensidigt supplerer hinanden.

## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information fra bl.a. modulevalueringer, tilfredshedsundersøgelser, aftager- og dimittendundersøgelser m.m. Institutionen gennemfører periodisk evaluering af det samlede udbud gennem den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling, og eksterne interessenter inddrages løbende i kvalitetssikringsarbejdet gennem aftager- og dimittendundersøgelser og møder i uddannelsesudvalget. De dele af uddannelsen, som kan gennemføres uden for institutionen, er omfattet af kvalitetsarbejdet, ligesom de fysiske faciliteter og materielle ressourcer, der er nødvendige for uddannelsen, sikres gennem kvalitetsaktiviteterne.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

Udbudsstedets kvalitetsarbejde er rammesat af Professionshøjskolen Metropol's kvalitetspolitik og kvalitetssikringssystem, der angiver fælles koncepter for den løbende indsamling, analyse og anvendelse af informationer om uddannelsens kvalitet. Institutionen indsamler informationer om uddannelsens kvalitet gennem flere forskellige aktiviteter, herunder de studerendes evalueringer af undervisningen, studentertilfredshedsundersøgelser, praktik-evalueringer og dimittendundersøgelser. Derudover indsamler institutionen nøgletal om frafald, beskæftigelse og karakterstatistik, der sammen med resultaterne fra det øvrige kvalitetsarbejde indgår i den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling på uddannelsen (ansøgningen, s. 39).

Institutionen redegør for, at der for hvert modul gennemføres midtvejsevaluering og slutevaluering af undervisningen. Ca. halvvejs i hvert modul gennemføres en midtvejsevaluering i form af en fælles drøftelse mellem underviseren og de studerende på holdet. Midtvejsevalueringer har til formål at afdække behovet for justeringer af undervisningens tilrettelæggelse, indhold, niveau og arbejdsformer i den resterende del af modulet (ansøgningen, s. 40).

Ved afslutningen af et modul udfylder de studerende et elektronisk spørgeskema, hvor de svarer på spørgsmål om undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og faglige kvalitet. Resultaterne af modulevalueringerne sendes til henholdsvis den modulansvarlige, den evalueringsansvarlige og uddannelseslederen. Herefter drøfter den modulansvarlige resultaterne af evalueringerne med det pågældende team og de øvrige involverede undervisere med henblik på at identificere fremtidige indsatsområder (ansøgningen, s. 41). På baggrund af dialogen med de

øvrige undervisere udarbejder den modulansvarlige et refleksionsark, der beskriver eventuelle ændringer foretaget på basis af evalueringerne. Refleksionsarket gøres tilgængeligt for studerende og undervisere på det fælles intranet, og under interviewet med underviserne fremgik det desuden, at refleksionsarket præsenteres for det efterfølgende hold af studerende på modulet. Institutionen redegør for en række eksempler på, at modulevalueringerne har ført til forbedringer af modulernes indhold og tilrettelæggelse. Fx har de studerende efterspurgt mere vejledning i forbindelse med projektarbejdet på modul 11 på studieretningen ledelse, forebyggelse og sundhed, hvilket har ført til, at udbuddet har indlagt flere vejledningstimer i starten af modulet (ansøgningen, s. 284).

Institutionen redegør endvidere for, at udbuddet hvert andet år gennemfører en studentertilfredshedsundersøgelse (Ennova-undersøgelsen), hvor de studerende gennem et fast spørgeskema, svarer på spørgsmål, der vedrører vurderer kvaliteten af læringsmiljøet og niveauet af undervisningen, tilfredsheden med det fysiske og sociale miljø på udbudsstedet og tilfredsheden med udstyr og materialer, som anvendes i undervisningen. Resultaterne af tilfredshedsundersøgelsen sammenholdes efterfølgende med resultaterne fra både de øvrige uddannelser på Professionshøjskolen Metropol, ernæring og sundhed-uddannelsen nationalt samt professionshøjskolerne nationalt. Opfølgningen på tilfredshedsundersøgelsen fremgår af handeplanen for uddannelsesudvikling, der samler resultaterne af de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter, der gennemføres på ernæring og sundhed-uddannelsen, og hvor det angives, hvilke tiltag der iværksættes som følge heraf (ansøgningen, s. 111-120).

Institutionen redegør for, at den samlede handlingsplan for uddannelsesudvikling, hvori resultaterne af de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter opgøres, drøftes både i uddannelsens studieråd og i uddannelsesudvalget. På baggrund af drøftelserne i studierådet og uddannelsesudvalget udarbejdes yderligere en række handlingsplaner, der opstiller konkrete indsatser, ansvarsfordelinger og opfølgingsplaner, som skal iværksættes på baggrund af drøftelserne (ansøgningen, s. 121-122). Fx fremgår det af handlingsplanen, at de studerende i studentertilfredshedsundersøgelsen efterspørger mere variation i undervisningsformerne, hvorfor to af udbuddets undervisere er blevet tilmeldt masteruddannelsen i IKT og læring på Aalborg Universitet (ansøgningen, s. 121).

I handlingsplanen for uddannelsesudvikling rapporterer uddannelsen også en række af uddannelsens nøgletal med hensyn til beskæftigelse, frafald og karakterfordeling. Nøgletallene holdes op imod både gennemsnittet for uddannelsen på landsplan og gennemsnittet for uddannelserne på Professionshøjskolen Metropol (ansøgningen, s. 116). Hvis uddannelsens nøgletal adskiller sig negativt fra disse gennemsnit, udarbejder udbuddets ledelse specifikke opfølgningstiltag.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet løbende indsamler og analyserer relevant information om uddannelsens kvalitet og de studerendes evaluering af undervisningen, der anvendes til løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse. Panelet vurderer endvidere, at resultaterne af de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter tilgår relevante personer, og at resultaterne anvendes til kvalitetsforbedringer på udbuddet. I denne sammenhæng fremhæver panelet den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling som et særligt positivt instrument, der sikrer sammenhæng og systematik i kvalitetsarbejdet på udbudsstedet.

### **Bliver det samlede udbud periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

Det bemærkes, at periodiske evalueringer af den samlede uddannelse med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter i 2013 blev et nyt krav til institutionernes uddannelsesakkrediteringer. Bekendtgørelsens krav på dette område svarer ikke til de mere omfattende krav, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering, til regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter. Men kravene i forbindelse med uddannelsesakkreditering kan ses som et første skridt i retning af at opfylde de krav, som institutionsakkreditering stiller.

Som beskrevet ovenfor sammenfattes udbuddets kvalitetsarbejde i den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling, hvori der samles op på resultaterne fra følgende kvalitetssikringsaktiviteter:

- Dimittendundersøgelse
- Aftagerundersøgelse
- Studentertilfredshedsundersøgelse

- Censorrapporter
- Drøftelser fra både uddannelsesudvalgsmøder og møder i studierådet
- Undervisningsevalueringer
- Praktikevalueringer
- Nøgletal om bl.a. beskæftigelse, frafald, gennemførelse m.m.

Handlingsplanen udarbejdes årligt af udbuddets ledelse og består af to dele. Første del angiver resultaterne af kvalitetsarbejdet med hensyn til forventninger og målsætninger samt en beskrivelse af, hvad der eventuelt kan forklare forskelle mellem resultat og forventning, og om resultaterne således giver anledning til at reagere. I anden del af handlingsplanen beskrives uddannelsens prioriteringer, målsætninger og konkrete initiativer med hensyn til udvalgte temaer, sammenholdt med Professionshøjskolen Metropol's strategiske mål (ansøgningen, s. 112). På baggrund af både resultaterne af den seneste dimittendundersøgelse og drøftelser i uddannelsesudvalget har udbuddet eksempelvis rettet fokus mod at styrke det faglige miljø på uddannelsens grundmoduler og de tre studieretninger. Dette fokusområde har bl.a. ført til en ny teamorganisering på udbudsstedet, hvor underviserne tilknyttes et af i alt fem teams, der dækker både grundmodulerne og hver studieretning (ansøgningen, s. 122).

Når den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling er udarbejdet, drøftes denne på møder i uddannelsesudvalget og i studierådet, hvor resultater og eventuelle opfølgningstiltag kvalificeres. Institutionen redegør desuden for, at handlingsplanen tilgår Professionshøjskolen Metropol's ledelsessekretariat, som årligt gennemfører en statusopfølgning på de tiltag, der fremgår af uddannelsernes handlingsplaner (ansøgningen, s. 40).

Derudover har udbudsstedet i 2012 gennemført en eksternt evaluering af uddannelsens udmøntning af studieordningen. Konkret var der tale om en curriculum-gennemgang af modulerne 1, 9 og 14 foretaget af en professor på Institut for Human Ernæring på Københavns Universitet (ansøgningen, s. 39 og 117). Den eksterne curriculum-gennemgang har bl.a. ført til, at udbudsstedet har oprettet et valgfag på modul 13 med fokus på økologiomlægning, lobbyisme og politologiske metoder.

Akkrediteringspanelet vurderer, at den samlede uddannelse evalueres periodisk gennem den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling, hvor viden fra aftagere og øvrige relevante interessenter indgår.

### **Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

De fysiske faciliteter og materielle ressourcer indgår i institutionens løbende kvalitetssikringsarbejde. De fysiske faciliteter og ressourcer evalueres bl.a. gennem studentertilfredshedsundersøgelsen, der gennemføres hvert andet år, og hvor der stilles spørgsmål om kvaliteten og tilgængeligheden af relevant udstyr i undervisningen på udbudsstedet (ansøgningen, s. 41).

Institutionen har derudover nedsat et brugerråd bestående af undervisere og studerende fra uddannelserne på udbudsstedet. I brugerrådet drøftes resultaterne af studentertilfredshedsundersøgelsen med henblik på at iværksætte en række konkrete initiativer til opfølgning på tilfredshedsmålingen. Resultaterne af studentertilfredshedsundersøgelsen indgår desuden i den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling, som efterfølgende drøftes på møder i uddannelsens studieråd.

Derudover varetages den løbende sikring af de fysiske faciliteter og materielle ressourcer af Professionshøjskolen Metropol's bygningsdriftsafdeling, som har det overordnede ansvar for at vedligeholde alle undervisningslokaler, mens udbuddet har ansat studentermedarbejdere til at sikre, at køkkenfaglokalerne holdes i orden (ansøgningen, s. 42). I tilfælde af at der identificeres fejl eller mangler med hensyn til lokaler eller undervisningsudstyr, indrapporteres dette til bygningsdriftsafdelingen, der har ansvar for håndtering af akutte problemer.

Således vurderer akkrediteringspanelet, at institutionen sikrer de fornødne faciliteter og ressourcer, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte.



## **Bliver praktik kvalitetssikret?**

Under kriterium IV er det beskrevet, hvordan institutionen arbejder for at understøtte en faglig integration mellem uddannelsens teoretiske elementer og praktikken. I det følgende beskrives og vurderes det, hvordan institutionen sikrer kvaliteten af selve praktikforløbene.

For at sikre, at den studerendes praktikophold gennemføres med den nødvendige kvalitet, har udbudsstedet udarbejdet praktikvejledninger for modul 6, 9 og 12 for hver af de tre studieretninger. I praktikvejledningerne beskrives de forskellige procedurer i forbindelse med praktikprocessen samt de indholdsmæssige krav i form af læringsmål og omfang. Praktikvejledninger har til formål at sikre, at både den studerende og praktikstedet er indforståede med krav og forventninger til praktikforløbet.

For hvert praktikmodul og hver studieretning er der tilknyttet en praktikkoordinator, der bl.a. har ansvar for at gennemføre introduktionsarrangementer for de studerende forud for praktikken. Derudover varetager praktikkoordinatoren kontakten til praktikstederne under praktikforløbet (ansøgningen, s. 33).

Institutionen har udarbejdet en række procedurer, der forud for praktikkens start har til formål at sikre praktikens indhold og gennemførelse.

Udbudsstedet samarbejder bl.a. med en række praktiksteder, som er beskrevet i praktikkataloger for henholdsvis modul 6 og modul 9 og 12 på studieretningerne sundhedsfremme, forebyggelse og formidling samt ledelse, fødevarer og service. De studerende kan enten vælge et praktiksted fra kataloget, eller de kan vælge at finde deres eget praktiksted. I begge tilfælde skal praktikstedet godkendes af praktikkoordinatoren for den pågældende studieretning. Praktikstedet godkendes ud fra følgende kriterier: 1) at praktikstedet er relevant inden for ernærings- og sundhedsprofessionens udøvelsesområde, og 2) at praktikstedet tilknytter en ansvarlig praktikvært til den studerende, som er bekendt med professionens faglighed (ansøgningen, s. 45).

Herudover skal alle studerende inden for de første tre dage af praktikken udarbejde en praktikplan for forløbet, som underskrives af både praktikværten og den studerende, inden den sendes til praktikkoordinatoren på udbudsstedet. I praktikplanen angives både de overordnede og de individuelle læringsmål for forløbet sammen med en beskrivelse af de opgaver, som den studerende skal varetage under forløbet. Praktikplanen godkendes af praktikkoordinatoren og har til formål at sikre, at den studerende er i stand til at nå læringsmålene for praktikken under forløbet.

Senest tre uger inden praktikkens start skal de studerende enten enkeltvis eller i grupper udfylde en elektronisk praktikregistrering i Professionshøjskolen Metropols praktikdatabase, hvori der angives informationer om praktikstedet og praktikværten sammen med en begrundelse for praktikstedets relevans i forhold til studieretningen.

For studieretningerne sundhedsfremme, forebyggelse og formidling og ledelse, fødevarer og sundhed sikres praktikens indhold under forløbet gennem praktikkoordinatorens løbende kontakt til praktikstedet via enten e-mail, telefon eller besøg på praktikstedet. Ca. midtvejs i et praktikforløb afholdes midtvejsevaluering. Her gøres status på de studerendes trivsel og realisering af læringsmålene i praktikplanen. Det afklares, om der er særligt behov for praktikbesøg og dialog mellem praktikvært, studerende og praktikkoordinator. Herudover aflægger praktikvejlederen stikprøvebesøg på praktiksteder, og/eller telefonisk eller mail kontakt med studerende og praktikværter ved behov (ansøgningen, s. 46).

Efter praktikforløbet udarbejder den studerende en evaluering af praktikkens forløb og udbytte, og evalueringsskemaet underskrives efterfølgende af praktikværten, inden det sendes til praktikkoordinatoren. Resultaterne af praktikevalueringer behandles af praktikkoordinatoren, som drøfter resultaterne på møder med de øvrige praktikkoordinatorene og underviserne på den pågældende studieretning. Derudover samles der op på resultaterne af praktikevalueringerne i den årlige handlingsplan for uddannelsesudvikling, som tidligere er blevet beskrevet.

For studieretningen klinisk diætetik kvalitetssikres praktikkens indhold bl.a. gennem en række indlagte obligatoriske afløsningsopgaver undervejs i forløbet. Fx skal den studerende under det kliniske praktikforløb udarbejde et praktisk forløb i form af planlægning, tilrettelæggelse og vejledning af en patient, som skal bestå, før den stude-

rende kan fortsætte forløbet. Derudover besøger den kliniske praktikkoordinator de studerende i forbindelse med den mundtlige praktikprøve ved praktikforløbets afslutning (ansøgningen, s. 44).

Ved afslutningen af det kliniske praktikforløb gennemføres en evalueringssamtale mellem den kliniske vejleder på praktikstedet og den studerende med udgangspunkt i et fast evalueringsskema. Når evalueringsskemaet er udfyldt og underskrevet, sendes dette til den kliniske praktikkoordinator, der behandler resultaterne og drøfter dem på teammøder med de øvrige undervisere på studieretningen.

I de tilfælde, hvor studerende finder praktikplads i udlandet, følger kvalitetssikringen overordnet set samme procedurer som ved praktik i Danmark. Udbudsstedet har tilknyttet to udlandspraktikkoordinatorer, der har ansvar for at godkende praktiksteder og indgå læringsaftaler vedrørende udlandspraktik. Når den studerende har fundet praktiksted i udlandet, indgår den studerende en internship agreement med det udenlandske praktiksted, som beskriver læringsmålene sammen med en beskrivelse af de konkrete arbejdsopgaver, som den studerende skal varetage under forløbet. Læringsaftalen godkendes af praktikkoordinatoren, der sikrer, at studerende kan realisere læringsmålene ud fra de planlagte arbejdsopgaver (ansøgningen, s. 32).

Efter udlandspraktikken udfylder både den studerende og praktikstedet et evalueringsskema for forløbet, og praktikkoordinatoren følger op på evalueringen med en individuel samtale med den studerende.

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at udbuddet har nedsat procedurer, der sikrer, at praktikforløb både i Danmark og i udlandet gennemføres med den nødvendige kvalitet.

### **Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?**

Under kriterium IV er det beskrevet, hvordan udbuddet understøtter, at de studerende gennemfører studieophold i udlandet på 5. og 6. semester. I det følgende beskrives og vurderes det, hvordan udbuddet sikrer kvaliteten af de studerendes udlandsophold.

Udbuddet har indgået samarbejdsaftaler med en række udenlandske uddannelsesinstitutioner i bl.a. Belgien, Holland, Sverige og Norge, som allerede er screenet af udbudsstedet for sikre, at de forløb, de studerende følger på de pågældende uddannelsessteder, indholdsmæssigt svarer til de forløb, som de erstatter på ernæring og sundhedsuddannelsen (ansøgningen, s. 295). Derudover har institutionen nedsat en række procedurer for forhåndsgodkendelse, meritoverførsel m.m., der understøtter, at studieophold i udlandet kan gennemføres uden studietidsforlængelse.

Forud for studieopholdet udarbejdes en learning agreement mellem den studerende, den udenlandske uddannelsesinstitution og de internationale koordinatore, der er tilknyttet ernæring og sundhedsuddannelsen. Aftalen skal sikre, at indhold, niveau og omfang af uddannelsesforløbet på den udenlandske institution svarer til det forløb, det erstatter på udbudsstedet. Når aftalen er indgået, forhåndsgodkendes studieopholdet som meritgivende for den studerende, mens den endelige godkendelse foretages, når den studerende efter opholdet fremviser dokumentation for beståede eksaminer.

Efter studieopholdet deler den studerende erfaringerne fra studieopholdet på et informationsmøde sammen med den internationale koordinator og de øvrige studerende, der har gennemført studieophold i udlandet på det pågældende semester. Derudover afleverer den studerende en kort artikel til den internationale koordinator, hvor den studerende reflekterer over det faglige og personlige udbytte af studieopholdet (ansøgningen, s. 294).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet i tilstrækkelig grad kvalitetssikrer de dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet.

# Om akkrediteringen

---

## Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

## Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt redegørelsen og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Hvis institutionen har indsendt et høringssvar, der har givet anledning til ændringer i vurderinger i rapporten, vil det fremgå i det følgende afsnit om sagsbehandling.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Kevin Gønge stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Ansøgningen er modtaget 1. juli 2014

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 23. marts 2015.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 26. juni 2015

## Dokumentation – samlet oversigt

---

### Selvevaluering inklusive bilag 1. juli 2014:

Redegørelse

Studieordning

#### **Bilag - Kriterium 1**

Bilag I-1 Oversigt over uddannelsens opbygning.pdf

Bilag I-2 Dimittendundersøgelse Ernæring- og Sundhedsuddannelsen 2013.pdf

Bilag I-3 Handleplan for uddannelsesudvikling, Ernæring- og Sundhedsuddannelsen 2014.pdf .

Bilag I-4 Karrierearrangement Professionsbachelor og hvad så.pdf

Bilag I-5 Uddrag af arbejdspapir om udvikling i professionsfeltet.pdf

Bilag I-6 Ernæring- og Sundhedsuddannelsens uddannelsesudvalg maj 2014.pdf

Bilag I-7 Referat af uddannelsesudvalgsmøde 5. marts 2014 ESU.pdf

Bilag I-8 Metropols kvalitetspolitik og kvalitetssikringssystem for uddannelser.pdf

Bilag I-9 Aftagerundersøgelse Ernæring og sundhedsuddannelsen 2012.pdf

#### **Bilag - Kriterium 2**

Bilag II-1 Oversigt over lektorer og adjunktens kompetencebaggrund.pdf

Bilag II-2 Oversigt over gæsteundervisere.pdf

Bilag II-3 Lektorer og adjunktens deltagelse i forsknings, forsøgs og udviklingsprojekter.pdf

Bilag II-4 Lektorer og adjunktens fag-, presse- og medieudgivelser.pdf

Bilag II-5 Lektorer og adjunktens deltagelse i konferencer, kurser, temadage mv.pdf

Bilag II-6 Lektorer og adjunktens berøringsflader til praksisfeltet .pdf

Bilag II-7 Lektorer og adjunktens internationale kontakter.pdf

Bilag II-8 Oversigt over problemfelter i BA-projekter F2014.pdf

Bilag II-9 Oversigt over globaliseringsprojekter.pdf

Bilag II-10 Oversigt over lektorer og adjunktens tilknytning til moduler.pdf

Bilag II-11 Oversigt over eksterne undervisere der underviser sammenlagt 10t eller mere på ESU pr. semester.pdf

Bilag II-12 Oversigt over lektorer og adjunktens pædagogiske kompetencer.pdf

Bilag II-13 ESU's Kvalitetssikrings- og opgavefordeling.pdf

#### **Bilag - Kriterium 3**

Bilag III-1 Kulinarisk kørekort.pdf

#### **Bilag - Kriterium 4**

Bilag IV-1 Studieaktiviteter på Ernæring- og Sundhedsuddannelsen.pdf

Bilag IV-2 Studieaktivitetsmodul for modul 1.pdf

Bilag IV-3 Studieaktivitetsmodel for modul 3, F2014.pdf

Bilag IV-4 Studieaktivitetsmodel for modul 11 LFS, F2014.pdf

Bilag IV-5 Fastholdelsesstrategi ESU 2012-2013. .pdf

Bilag IV-6 referat fasthold 18-06-2014.pdf

Bilag IV-7 Generelle eksamensbestemmelser for ESU.pdf

Bilag IV-8 Modulbeskrivelse for modul 1.pdf

Bilag IV-9 Lektionsplan for modul 1.pdf

Bilag IV-10 Evalueringsrefleksioner modul 1.pdf

Bilag IV-11 Litteraturliste for modul 1.pdf

Bilag IV-12 Specifikke eksamensbeskrivelser.pdf

Bilag IV-13 Modulbeskrivelse for modul 3.pdf  
Bilag IV-14 Lektionsplan m. litteratur for modul 3.pdf  
Bilag IV-15 Evalueringsrefleksioner modul 3.pdf  
Bilag IV-16 Eksamensopgave Modul 3, F2014.pdf  
Bilag IV-17 Censorrapport vedr. modul 3.pdf  
Bilag IV-18 Modulbeskrivelse for modul 11LFS.pdf  
Bilag IV-19 Lektionsplan med litteratur for modul 11LFS.pdf  
Bilag IV-20 Evalueringsrefleksioner modul 11LFS.pdf  
Bilag IV-21 Censorrapport vedr. modul 11 LFS.pdf  
Bilag IV-22 Eksempler på pædagogiske tilbud til alle ansatte på Metropol.pdf  
Bilag IV-23 Fire referater fra personalemøder ESU – beslutningsreferater.pdf  
Bilag IV-24 Referat af teammøde i Team KD.pdf  
Bilag IV-25 Procedure for studieophold i udlandet.pdf  
Bilag IV-26 Aftale om udveksling m. udenlandske uddannelsesinstitutioner.pdf  
Bilag IV-27 Learning Agreement.pdf  
Bilag IV-28 Procedure for udlandspraktik.pdf  
Bilag IV-29 Artikel om udlandspraktik.pdf  
Bilag IV-30-Oversigt over pædagogiske praktiksteder F2014..pdf  
Bilag IV-31 Vejledning for klinisk undervisning for studieretningen Klinisk diætetik.pdf  
Bilag IV-32 Klinisk undervisning KD modul 9.pdf  
Bilag IV-33 LFS praktikpladser Modul 9 F2014.pdf  
Bilag IV-34 SFF praktikpladser Modul 9 F2014.pdf

#### **Bilag - Kriterium 5**

Bilag V-1 ESU's kvalitetsopdrag.pdf  
Bilag V-2 Studentertilfredshedsundersøgelse 2012, Ernæring og Sundhedsuddannelsen.pdf  
Bilag V-3 Studentertilfredshedsundersøgelse 2012, kommentarer.pdf  
Bilag V-4 Beskrivelse af samarbejdet mellem ESSR og ESU, samt råd og udvalg i Metropol.pdf  
Bilag V-5 Årsplan strategi, kvalitet og uddannelsesudvikling ESU 2013-15.pdf  
Bilag V-6 Evaluering af Modul 3 F2013, optælling og diagrammer.pdf  
Bilag V-7 Evalueringsprocedure ESU.pdf  
Bilag V-8 Ny Spørgeramme til evaluering.pdf  
Bilag V-9 Vedrørende standardspørgsmål og fortolkning modulevaluering ESU. .pdf  
Bilag V-10 Referat Brugerrådsmøde Campus City 7.2.2013. .pdf  
Bilag V-11 Referat studierådsmøde 9 jan 2014 FINAL.pdf  
Bilag V-12 Areal i Pustervig i m2 .pdf  
Bilag V-13 Faglokaler.pdf  
Bilag V-14 Vejledning for praktikken på modul 9LFS.pdf  
Bilag V-15 Praktikstedets rolle modul 5.pdf  
Bilag V-16 Praktikvejledning for den pædagogiske praktik.pdf

#### **Følgrebrev med rektors godkendelse**

**Supplerende information** af 8. december 2014

**Høringssvar** af 13. april