



Erhvervsakademi Dania
Rektor Lis Randa
Suzanne Anthony

Sendt pr. e-mail:
eadania@eadania.dk, lra@eadania.dk, sua@eadania.dk

Positiv akkreditering af nyt udbud af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration (Viborg)

Akkrediteringsrådet har 9. december 2015 akkrediteret det ansøgte udbud i Viborg af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14 stk. 1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (nye uddannelser og udbud)", 30. september 2013.

Akkrediteringen er gældende til og med 9. december 2021, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for yderligere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven)

² Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen)

Akkrediteringsrådet

11. december 2015

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72 31 88 08
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 15/019355-25



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Akkrediterings-
rapport 2015



Nyt udbud af eksisterende uddannelse

Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration

Erhvervsakademi Dania, Viborg



Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration
Erhvervsakademi Dania, Viborg
15/010837
December 2015
Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	5
Begrundelse for indstilling	5
Akkrediteringspanelet	5
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	5
Grundoplysninger.....	6
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
Uddannelsens struktur.....	7
Kriterium II: Videngrundlag.....	9
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse.....	12
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling	14
Om akkrediteringen	16
Sagsbehandling.....	17
Dokumentation – samlet oversigt	17

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller Erhvervsakademi Danias ansøgning om nyt udbud af akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration i Viborg til:

Positiv akkreditering

Begrundelse for indstilling

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af kriterium II, IV og V, jf. *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilknyttet det relevante faglige miljø inden for offentlig forvaltning og administration, og at udbuddet vil blive baseret på ny viden og tilrettelagt af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer som eksempelvis VIA University College, Viborg Kommune, Dansk Røde Kors og Aalborg Universitet.

Akkrediteringspanelet vurderer endvidere, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid, og at undervisningen vil være pædagogisk kvalificeret.

Endelig vurderer akkrediteringspanelet, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling i forbindelse med udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevalueringer af undervisningen.

På den baggrund har akkrediteringspanelet vurderet, at udbuddet skal indstilles til positiv akkreditering.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Svein Michelsen, dr.polit. i administration og organisationsvidenskab. Instituttleder på Institutt for administrasjon og organisasjonsvitenskap, Universitetet i Bergen. Har været projektleder for forskellige evalueringer, blandt andet af kvalitetsreformen og af høgskolereformen i Norge.
- Jens Overgaard Nielsen, cand.scient.pol. og cand.mag. i psykologi, direktør for konsulentvirksomheden Verdandi Human Resources. Har medvirket ved udviklingen af akademiuddannelsen i HR og diplomuddannelsen i ledelse på KEA – Københavns Erhvervsakademi. Desuden underviser og censor på akademiuddannelsen i ledelse og akademiuddannelsen i HR på flere erhvervsakademier.
- Kim Pandrup, tidligere studerende på akademiuddannelsen i ledelse på Erhvervsakademiet Lillebælt med afslutning sommeren 2014.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

Dimittenden får kompetencer til at varetage forskellige funktioner og situationer inden for offentlig administration og forvaltning, og lærer at forstå centrale teorier og metoder inden for det samfunds-faglige og retlige område.

Uddannelsen henvender sig til administrative medarbejdere i offentlige forvaltninger og institutioner - fx medarbejdere inden for stat og kommune.

Uddannelsen har både en praktisk og teoretisk tilgang til offentlig administration og forvaltning nationalt og internationalt. Dimittenden lærer bl.a. at foretage selvstændig sagsbehandling på et fagligt og retligt korrekt grundlag, og uddannelsen udvikler dine evner til analyse og problemløsning.

Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration er en videregående voksenuddannelse, der hører under fagområdet for administration og forvaltning.

Uddannelsen består af to obligatoriske moduler samt tre valgfrie moduler. Uddannelsen afsluttes med et afgangsprøje. Undervisningen er tilrettelagt med én undervisningsdag om ugen.

Der afholdes prøve efter hvert modul. Hele uddannelsen afsluttes med en eksamen.

Uddannelsen består af to obligatoriske moduler, tre valgmoduler og et afgangsprøje. Hvert modul vægter 10 ECTS.

De valgfrie moduler svarer til 30 ECTS. Heraf skal dimittenden have mindst 20 ECTS inden for fagområdet for administration og forvaltning og højst 10 ECTS fra et andet fagområde.

Fag:

Analyse og metoder (obligatorisk)

Sagsbehandling (obligatorisk)

Organisation og psykologi (valgfrit)

Økonomi og styring (valgfrit)

Borgerkommunikation (valgfrit)

Digital service og innovation (valgfrit)

Projektkoordinering (valgfrit)

Statsret og EU-ret (valgfrit)

Afgangsprøje (obligatorisk).

www.ug.dk.

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt fire steder i landet inkl. udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

Grundoplysninger

Udbudssted

Uddannelsen vil blive udbudt på Prinsens Allé 2, 8800 Viborg.

Sprog

Undervisningen vil foregå på dansk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det samfundsfaglige hovedområde.

Forventet optag

25 studerende ved første optag.

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Har viden om praksis og om hvordan metode og teori anvendes inden for offentlig forvaltning og administration.

Har forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kan forstå professionens anvendelse af disse.

Færdigheder

Kan kombinere et alsidigt sæt færdigheder inden for områderne administration og forvaltning inden for områderne administration og forvaltning.

Kan vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.

Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Kan indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.

Kan varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til professionens praksis.

Kan identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer. (Studieordningen, samlet ansøgning s. 33).

Uddannelsens struktur

Uddannelsen er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 834 af 3.7.2015 (bekendtgørelse om akademiuddannelser) og studieordningen for akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration, Erhvervsakademi Dania (EA Dania), 2015.

Obligatorisk modul 1 (10 ECTS)
Obligatorisk modul 2 (10 ECTS)
Valgfri moduler (30 ECTS tilsammen)
Afgangprojekt (10 ECTS)

Udbuddets aktivitetstyper

EA Dania har redegjort for, at den planlagte aktivitet på uddannelsen vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≥ 40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner á 45 min.)
1. semester (10 ECTS) Obligatorisk Sagsbehandling	60 lektioner		3 lektioner
2. semester (10 ECTS) Obligatorisk Projekter og metoder	60 lektioner		3 lektioner
3. semester (10 ECTS) Valgfrit Eks. Borger- kommunikation	60 lektioner		3 lektioner
4. semester (10 ECTS) Valgfrit Eks. Økonomi og styring	60 lektioner		3 lektioner
5. semester (10 ECTS) Valgfrit Eks. Organisation og psykologi	60 lektioner		3 lektioner
6. semester (10 ECTS) Obligatorisk Afsluttende eksamenprojekt	16 lektioner		8 lektioner

(Samlet ansøgning, s. 232).

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilknyttet det relevante faglige miljø inden for offentlig forvaltning og administration, og at udbuddet vil blive baseret på ny viden. Udbuddet vil blive tilrettelagt af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer som fx VIA University College, Viborg Kommune, Dansk Røde Kors og Aalborg Universitet. De studerende vil få kontakt til det relevante videngrundlag gennem kontakten til underviserne, der deltager i videnproducerende aktiviteter, samt gennem eksterne undervisere fra professionen.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?

Institutionen gør rede for, at de overordnede videnområder, som er nødvendige for udbuddets samlede videngrundlag, er administration, forvaltning, samfundsfag og jura. Institutionen vil sikre videngrundlaget ved at samtænke disse videnområder med den udviklingskontrakt, som institutionen har indgået med ministeriet. I udviklingskontraktens punkt 3 om bedre sammenhæng og samarbejde med forskning og udvikling fastlægges der mål for øget samarbejde med virksomheder, øget samarbejde med danske og udenlandske universiteter og andre videnproducenter om deltagelse i forskningsprojekter, øget andel af undervisere, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter, samt øget andel af studerende, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter. Institutionen redegør således for, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagligt miljø ved at tilknytte allerede ansatte undervisere på udbudsstedet til en række forsknings- og udviklingsaktiviteter, som institutionen har sat i værk eller planlægger at sætte i værk.

Mere specifikt redegør institutionen for, at uddannelsen vil blive udbudt i Viborg, hvor der i forvejen undervises på de beslægtede uddannelser til administrationsøkonom og markedsføringsøkonom. Undervisningen på udbuddet vil blive varetaget af syv undervisere, der i dag er ansat på udbudsstedet, og som akkrediteringspanelet vurderer, har relevant faglig uddannelsesbaggrund. Eksempelvis varetages undervisningen i sagsbehandling, statsret og EU-ret af en cand.jur., undervisningen i økonomi og styring varetages af en cand.oecon., undervisningen i organisation og psykologi varetages af en exam.oecon. og HD i organisation og ledelse, mens undervisningen i borgerkommunikation samt i digital service og innovation varetages af en cand.mag. i kommunikation og marketing. Herudover redegør institutionen for, at flere af underviserne har erfaring fra aftagerfeltet, eksempelvis som fuldmægtig i amt og kommune og administrationschef i Gigtforeningen. Panelet vurderer dog, at der er en forholdsvis svag repræsentation af undervisere med erfaring fra aftagerfeltet, men vurderer det positivt, at samtlige moduler besættes med to undervisere, således at der ud over den ansvarlige underviser fra EA Dania er tilknyttet en ekstern underviser med baggrund i erhvervet – eksempelvis en souschef i Region Nordjylland og en handicap-, psykiatri- og udsattechef i Viborg Kommune.

Som beskrevet ovenfor har institutionen redegjort for, at der vil blive eller allerede er igangsat en række aktiviteter, der har til formål at holde udbuddets undervisere opdateret med hensyn til ny viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter samt fra praksisfeltet. Med hensyn til viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter redegør institutionen for, at der i 2015 er igangsat to projekter i samarbejde med VIA University College, heraf et projekt, der skal forløbe i 2015-16, og som også inddrager Randers og Viborg Kommuner, Energi Viborg og Randers Spildevand. Dette projekt skal i særlig grad bidrage til viden inden for områderne organisation og psykologi samt projekter og metode (supplerende dokumentation, s. 2-3). Det andet projekt er et mindre projekt, som skal forløbe i 2015, og som i særlig grad skal give underviserne viden inden for digital service og innovation samt projekter og metode. Herudover redegør institutionen for, at der er planlagt projekter i 2016 og 2017, herunder et projekt i samarbejde med VIA University College om den nye EU-persondataforordnings implikationer for Viborg Kommune og KMD, der i særlig grad skal give viden inden for fagene sagsbehandling, statsret og EU-ret samt projekter og metode. Et andet projekt er planlagt til at forløbe i samarbejde med VIA University College, Viborg Kommune og Dansk Røde Kors og skal handle om frivilligt engagement som bidrag til offentlige velfærdssydler. Dette projekt skal i særlig grad give viden inden for faget borgerkommunikation. Desuden skal et projekt, der er planlagt påbegyndt i 2017 i samarbejde med Aalborg Universitet, VIA University College og Viborg Kommune, handle om tillidsskabelse i den digitale tidsalder og bidrage med viden inden for fagene digital service og innovation samt borgerkommunikation. Herudover redegør institutionen for, at to af de tilknyttede eksterne undervisere kommer fra videnproducerende institutioner, herunder en lektor fra University College Syddanmark og en postdoc fra Aarhus Universitet.

Med hensyn til viden indhentet fra samarbejde med praksisfeltet redegør institutionen for, at der i 2015 er igangsat to udviklingsprojekter, det ene i samarbejde med Aktivitetscenter Stoholm, som er et aktivitetscenter for ældre i Viborg Kommune, og som handler om de ældres brug af iPads. Dette projekt skal bidrage med viden inden for faget digital service og innovation. Det andet projekt gennemføres i samarbejde med Region Midtjylland og handler om udbud og økonomi. Dette projekt skal bidrage med viden inden for fagene statsret og EU-ret samt økonomi og styring. Herudover redegør institutionen for, at der i 2016 og 2017 vil blive igangsat en række lignende projekter i samarbejde med regioner og kommuner. Indholdet af disse projekter ligger dog endnu ikke fast. Institutionen redegør også for, at underviserne indhenter viden fra praksisfeltet gennem kontakt til den eksterne underviser, der tilknyttes faget, og som er hentet fra aftagerfeltet. Det drejer sig blandt andet om en souschef fra Region Midtjylland, en kommunikationschef fra Viborg Kommune og en selvstændig fra onlinemarketing-virksomheden Aditup.dk.

Institutionen redegør for, at alle undervisere tilknyttet udbuddet ved udgangen af 2017 skal have været tilknyttet et af disse projekter. Akkrediteringspanelet vurderer, at der allerede er igangsat eller er lagt planer for relevante forsknings- og udviklingsaktiviteter, som vil sikre undervisernes faglige opdatering.

Endelig redegør institutionen for, at der tilflyder udbuddet viden fra hhv. advisoryboardet, der rummer medlemmer fra både offentlige og private virksomheder, og uddannelsesudvalget, der rummer medlemmer fra offentlige og private virksomheder samt interesseorganisationer som HK Stat og HK Kommunal. Uddannelsesudvalget mødes to-fire gange om året og rådgiver med hensyn til udbuddets kvalitet og relevans over for institutionens ledelse, ligesom udvalget bidrager med udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt udvikling af undervisning, prøveformer og lign.

Som led i EA Danias arbejde med at leve op til institutionens egen videnstrategi har institutionen oprettet et videnunivers. Videnuniverset er specifikt for de enkelte uddannelser, men går på tværs af udbuddene inden for institutionen. Universet skal sikre, at udbuddenes videngrundlag lever op til de lovgivningsmæssige bestemmelser om, at udbuddene skal basere sig på viden fra erhvervet, fra forsøgs- og udviklingsaktiviteter samt fra forskning. Institutionens ledelse udnævner en universansvarlig (UA) og en videnansvarlig (VA). UA står for koordination mellem ledelse og udvalg, planlægning og afholdelse af vidensaloner (videndelingsfora), udarbejdelse af en årlig afrapportering om videnuniversets aktiviteter etc. VA står for at drive den faglige diskussion i universet og har blandt andet til opgave at oprette faglige diskussioner og sikre løbende aktivitet. Desuden skal VA sørge for en ajourføring af videndatabasen, løbende monitorere væsentlige nationale og internationale videnskabelige tidsskrifter, fagbøger, forsknings- og udviklingsresultater inden for professionsområdet samt stå for den faglige del af vidensalonerne. UA og VA har i fællesskab ansvar for at afholde mindst to vidensaloner om året, hvor

samtligte undervisere deltager i aktiviteter om videndeling (ansøgningen, s. 156-157). Underviserne har pligt til at deltage i disse vidensaloner, hvor de ud over at udarbejde forløbsplaner for undervisningen videndeler om forsknings- og udviklingsprojekter, informationsdatabaser mv. (ansøgningen, s. 5).

EA Dania udbyder flere merkantile uddannelser og har udarbejdet et årshjul for merkantile teammøder, hvor underviserne videndeler på tværs af uddannelserne (ansøgningen, s. 168-171).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har redegjort for, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagligt miljø, og at der er en lang række aktiviteter på udbudsstedet, som er egnet til at sikre, at udbuddets undervisere vil være opdaterede med hensyn til ny viden fra forskning, forsøgs- og udviklingsfeltet samt fra professionen.

Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?

Det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af uddannelsen vil ligge hos studielederen, som også underviser på udbuddet og således er en del af det ovenfor beskrevne videngrundlag. Studielederen har også ansvaret for de øvrige merkantile deltids- og fuldtidsuddannelser, hvilket har til formål at skabe synergi mellem udbuddene.

De øvrige undervisere vil i samarbejde med de eksterne undervisere tilrettelægge undervisningen. Som beskrevet ovenfor bruges vidensalonerne, der afholdes i regi af videnuniverset, blandt andet til at udarbejde forløbsplaner for undervisningen. Forløbsplanerne indeholder beskrivelser af hvert moduls lektioner, de anvendte undervisningsformer og den pædagogiske tilgang, den anvendte litteratur, gæsteundervisere og lign. (ansøgningen, s. 182-225).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddets tilrettelæggere har tilstrækkelig kontakt til det relevante videngrundlag.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Som beskrevet ovenfor deltager alle udbuddets undervisere i forskellige videnproducerende aktiviteter, som bliver inddraget i undervisningen. Det gælder fx i projektet Implikationer ved den nye EU-persondataforordning for Viborg Kommune og KMD, hvor de indsamlede data anvendes til at konstruere cases til de studerende.

Som ovenfor beskrevet får de studerende også adgang til det faglige miljø og videngrundlaget gennem de eksterne undervisere, der inddrages i undervisningen. Denne inddragelse foregår både gennem de fast tilknyttede eksterne undervisere, der alle har en tilknytning til udbudsstedet som tidligere undervisere, medlemmer af uddannelsesudvalg og lign., og gennem eksterne undervisere, der inddrages i forbindelse med enkelte undervisningsgange. Herudover får de studerende kontakt til videngrundlaget gennem virksomhedsbesøg og projektarbejde (ansøgningen, s. 10).

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at institutionen på tilfredsstillende vis har redegjort for, at de studerende får kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 60 ECTS-point. Ligeledes vurderer panelet, at undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Uddannelsen har et omfang på 60 ECTS-point og er tilrettelagt over seks moduler med hver 10 ECTS-point. Et modul omfatter 280 timer, og i de timer indregnes holdundervisning, forelæsninger, forberedelse hjemme, selvstudium, virksomhedsbesøg, projektarbejde, vejledning og lign. Som vist i skemaet over aktivitetstyper på side 8 i denne rapport omfatter de første fem moduler 60 konfrontationslektioner, mens der på modul 6, hvor den studerende skriver afsluttende projekt, udbydes 16 konfrontationslektioner. Konfrontationslektionerne suppleres med tre vejledningslektioner pr. studerende, som den studerende kan anvende i forbindelse med projekt- og gruppearbejde. 2.-5. semester indeholder herudover et større projekt på 140 timer, hvor den studerende tager udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling baseret på nuværende eller tidligere arbejds erfaring (ansøgningen, s. 15).

Den studerendes arbejdsbelastning vil fordele sig på forskellige typer af læringsaktiviteter, som omfatter mere end konfrontationstimer og individuel vejledning. EA Dania har implementeret en studieaktivitetsmodel, som underviserne vil anvende i den didaktiske planlægning og til forventningsafstemning med den studerende om arbejdsbelastningen (ansøgningen, s.19). Studieaktivitetsmodellen opdeler den studerendes aktiviteter i fire kategorier. Nedenfor ses en liste over aktiviteterne med angivelse af timetal for udbuddet.

1. Deltagelse af undervisere og studerende – initieret af underviser (kategori 1)
Det kan være forelæsninger, holdundervisning, vejledning i forbindelse med projektskrivning og eksamen etc.
2. Deltagelse af studerende – initieret af underviser (kategori 2)
Det kan være holdmøder uden underviser, arbejde i studiegrupper, studiedage etc. I denne kategori forventes underviserne at tage initiativet på en sådan måde, at undervisningen i kategori 1 lægger op og inspirerer til de nævnte forløb i kategori 2.

3. Deltagelse af studerende – initieret af studerende (kategori 3)
I denne kategori forventes den studerende at tage initiativet. Det kan være selvstændige studier og forberedelse, studiegrupper, litteratursøgning m.m.
4. Deltagelse af undervisere og studerende – initieret af studerende (kategori 4)
Læringsaktiviteter som fx debat og selvstændig opfølgning på gruppearbejde.

På modul 1-5 udgør kategori 1-aktiviteterne 47 timer, kategori 2-aktiviteterne 140 timer og kategori 3- og kategori 4-aktiviteterne tilsammen 93 timer. På modul 6 udgør kategori 2-aktiviteterne en større andel på grund af det afsluttende projekt. Institutionen har udarbejdet en pjeces til de studerende om studieaktivitetsmodellen for på den måde at kunne informere de studerende om, hvor mange timer de forventes at anvende på studiet. Herudover redegør institutionen for, at både kategori 1- og kategori 2-aktiviteter er angivet på den studerendes skema, hvor det tidligere kun var kategori 1-aktiviteterne, der fremgik af skemaet, for at tydeliggøre, at de aktiviteter, der ligger her, skal ses på lige fod med konfrontationslektionerne.

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at institutionen har sandsynliggjort, at den samlede arbejdsbelastning vil modsvare uddannelsens omfang i ECTS-point, og at udbuddet vil blive tilrettelagt på en måde, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte uden studietidsforlængelse.

Undervisningen planlægges i fællesskab af den interne og den eksterne underviser ud fra den ovenfor nævnte studieaktivitetsmodel. Institutionen redegør for, at underviserne vil anvende differentieret undervisning, fordi de studerende kommer med forskellige baggrunde og erfaringer, og den anvendte pædagogik skal matche de studerendes forudsætninger. Hensigten er, at underviserne gennem forskellige metoder skal finde frem til den studerendes kompetencer og herefter bibringe den studerende de manglende kompetencer, så den studerende kan opnå selvtilid og tryghed i rollen som studerende. Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har gjort sig gode overvejelser over, hvordan det sikres, at de studerende med forskellige baggrunde når uddannelsens mål for læringsudbytte.

Udbuddet vil benytte sig af problembaseret projektarbejde, der fordrer en høj grad af involvering, praksisnærhed og teoretisk fokus (ansøgningen, s. 21). De studerende vælger hver et problemområde, som de finder relevant, eksempelvis et problem fra deres egen arbejdsplads, og arbejder med dette i studiegrupper, som fremlægger deres besvarelse for holdet og diskuterer den. I forbindelse med løsningen af disse opgaver modtager de studerende vejledning undervejs, og efter fremlæggelsen modtager de feedback fra undervisere såvel som fra medstuderende. Desuden redegør institutionen for, at der ud over holdundervisning og den ovenfor skitserede arbejdsmodel arbejdes med strukturerede holddiskussioner, inddragelse af gæsteundervisere, virksomhedsbesøg og inddragelse i relevante udviklingsprojekter. Således vurderer akkrediteringspanelet, at institutionen har redegjort tilfredsstillende for, at de valgte arbejds- og undervisningsformer vil understøtte, at de studerende når uddannelsens mål for læringsudbytte.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Fem af de syv undervisere på udbuddet er positivt lektorbedømt. Af de resterende to undervisere har den ene allerede påbegyndt en fast-track-proces hen imod lektorbedømmelse, og en er i gang med et adjunktforløb, der indeholder en pædagogisk opkvalificering, og som leder frem til en lektorbedømmelse. Akkrediteringspanelet vurderer, at de undervisere, der påtænkes at skulle undervise på det ansøgte udbud, i udgangspunktet er pædagogisk kvalificerede.

Institutionen gennemfører herudover en række aktiviteter, der har til hensigt at opdatere undervisernes pædagogiske kompetencer. Eksempelvis afholdes to-tre udviklingsdage om året på administrationsøkonomuddannelsen, som underviserne på offentlig forvaltning og administration også er tilknyttet, hvor undervisere, studieledere og andre udvikler didaktiske metoder på baggrund af undervisernes erfaringer, ligesom alle institutionens undervisere har deltaget i kurset Didaktiske innovatører på DPU (ansøgningen, s. 22). Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at det er sandsynliggjort, at institutionen har en plan for, på hvilken måde undervisernes pædagogiske kompetencer kan blive opkvalificeret og vedligeholdt.

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevalueringer af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere via årlige aftagerundersøgelser og møder i aftagerpanel og uddannelsesudvalg og gennem løbende dimittendundersøgelser. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbytte.

Uddybning af vurderingen

Overordnet bemærker AI, at institutionens kvalitetssikring af udbuddet kan være et led i arbejdet med at udmønte et fælles kvalitetssikringssystem på institutionen. AI gør dog opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom der er tale om et fælles kvalitetssikringssystem, alene omhandler kvalitetssikringen af det konkrete udbud, og at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold.

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

Institutionen redegør for, at der indhentes informationer om frafald, gennemførelse, karaktergennemsnit pr. modul, årsager til frafald samt information fra eventuelle klagesager og eventuel kritik fra censorrapporter. Denne information indsamles sammen med studenterevalueringer med henblik på at udfærdige en kvalitetsrapport om udbuddet (ansøgningen, s. 21).

Efter hvert fagmodul gennemføres en studenterevaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse, hvor den studerende udtrykker graden af tilfredshed med det faglige miljø, undervisningens og undervisningsmaterialernes kvalitet, de fysiske rammer, faciliteter og ressourcer og lign. (ansøgningen, s. 244-251). Resultaterne fra denne evaluering tilgår udbuddets ledelse og drøftes med underviseren på et årligt møde samt i forbindelse med den årlige MUS. Desuden foretager underviseren en anonym skriftlig midtvejsevaluering efter en fast skabelon, som underviseren efterfølgende drøfter med de studerende (ansøgningen, s. 253-258). Ligeledes gennemføres årligt et fokusgruppeinterview med dimittender. Fokusgruppeinterviewet gennemføres af undervisere, der efterfølgende overdrager resultaterne til ledelsen.

På teammøderne drøftes resultaterne af de indsamlede data, og underviserne reflekterer over, hvordan kvaliteten af udbuddet kan forbedres. Studiesekretæren indsamler tal om eksempelvis frafald og medbringer disse tal på teammøderne, så de kan drøftes der. På teammøderne drøftes samtidig en kvalitetsplan, hvori ledere og undervisere i fællesskab evaluerer frafald, årsager til frafald, karakterer og undervisningsevalueringer. På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det er sandsynliggjort, at der vil blive indsamlet informationer om uddannelseskvaliteten, og at disse informationer vil blive anvendt.

Hvordan vil periodiske evalueringer af det samlede udbud blive gennemført med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Som beskrevet ovenfor udarbejder udbuddets undervisere og ledelse i fællesskab en kvalitetsplan, der indeholder de relevante data fra undervisningen. Denne kvalitetsplan drøftes af både uddannelsesudvalget og advisoryboardet, der på denne måde inddrages i evalueringen af udbuddet. I de tilfælde, hvor de fastsatte mål ikke er nået, udarbejdes en handleplan, der drøftes med undervisere og studerende.

Institutionen har også udarbejdet et koncept for, hvordan det sikres, at udbuddene bliver evalueret med inddragelse af eksterne eksperter. Af dokumentet *Koncept for evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter* fremgår det, at hver uddannelse som minimum skal vurderes hvert sjette år, og at vurderingerne skal foretages af et eksternt panel bestående af en person med fagspecifik viden, en person med viden om uddannelsers organisering samt en person med viden om erhvervet. Ekspertpanelet skal vurdere, om uddannelsen har et passende niveau og er relevant i forhold til det fremtidige arbejdsmarked for dimittender, og desuden det faglige indhold og den pædagogiske kvalitet, som støtter den studerendes læring og opnåelse af uddannelsens mål (ansøgningen, side 260-263).

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det er sandsynliggjort, at der vil blive gennemført periodiske evalueringer med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Som beskrevet gennemfører institutionen en spørgeskemaundersøgelse efter hvert modul, hvor de studerende spørges om deres tilfredshed med udbuddet, herunder om de fysiske faciliteter og ressourcer. Akkrediteringspanelet vurderer i øvrigt ikke, at udbuddet kræver særlige faciliteter eller ressourcer, og vurderer således, at det er sandsynliggjort, at de fysiske faciliteter og ressourcer vil blive tilfredsstillende kvalitetssikret.

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Institutionen har ikke indsendt et høringssvar.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Jon Olsen stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

Sagsbehandling

Ansøgningen er modtaget 1. juni. 2015.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 19. oktober 2015.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 9. december 2015.

Dokumentation – samlet oversigt

Ansøgning

Studieordning

Bilag -- Kriterium 2

- Bilag II.2.A - Udviklingskontrakt 2015-17.pdf
- Bilag II.2.B - Forskningsprojekt med VIA.pdf
- Bilag II.2.C - Studentervæksthus.pdf
- Bilag II.2.D - Projekt i velfærdsinnovation.pdf
- Bilag II.2.E - Projekt mellem jura og samfundsfag.pdf
- Bilag II.3.A - Advisory board.pdf
- Bilag II.3.B - Uddannelsesudvalget.pdf
- Bilag II.3.C - Database over praktikvirksomheder på AØK.pdf
- Bilag II.3.D - Oversigt over undervisere.pdf
- Bilag II.3.E - CV eksterne undervisere.pdf
- Bilag II.3.F - CV interne undervisere.pdf
- Bilag II.3.G - Vidensaloner - vidensunivers.pdf
- Bilag II.3.H - Praktikkonceptet.pdf
- Bilag II.3.I - Årshjul for merkantile uddannelser.pdf
- Bilag II.3.J - Lektorer, fasttrack og adjunktforløb.pdf
- Bilag II.3.K - Videndatabaser.pdf
- Bilag II.3.L - Netvibes.pdf
- Bilag II.5.A - Forløbsplaner.pdf

Bilag -- Kriterium 4

- Bilag IV.1.A - Studieaktivitetsmodellen.pdf
- Bilag IV.1.B - Uddannelses- og Forskningsministeriets system til indberetning af bl.a. undervisnings- og vejledningslektioner.pdf
- Bilag IV.3.B - Didaktiske Innovatører.pdf

Bilag -- Kriterium 5

- Bilag V.1.A - Mål og standarder.pdf
- Bilag V.2.A - Fagevaluering af AU.pdf
- Bilag V.2.B - Evaluering af undervisningen ved underviser.pdf
- Bilag V.2.C - Koncept for evaluering af hele uddannelser.pdf

Følg brev med rektors godkendelse

Supplerende dokumentation modtaget den 2. august 2015.