



Erhvervsakademi Dania  
Rektor Lis Randa  
Suzanne Anthony

Sendt pr. e-mail:

eadania@eadania.dk, lra@eadania.dk, sua@eadania.dk

### Positiv akkreditering af nyt udbud af uddannelsen til administrationsøkonom AK (Horsens)

Akkrediteringsrådet har 9. december 2015 akkrediteret det ansøgte udbud i Horsens af erhvervsakademiuddannelsen i administration (administrationsøkonom AK) **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14 stk. 1.<sup>1</sup> Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen<sup>2</sup> og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (nye uddannelser og udbud)", 30. september 2013.

Akkrediteringen er gældende til og med 9. december 2021, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for yderligere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge  
Direktør  
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:  
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:  
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

<sup>1</sup> Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven)

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen)

Akkrediteringsrådet

11. december 2015

Bredgade 38  
1260 København K  
Tel. 3392 6900  
Fax 3392 6901  
Mail akkr@akkr.dk  
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler  
Malene Hyldekrog  
Tel. 72 31 88 08  
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 15/010839-07



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

Akkrediterings-  
rapport 2015



**Nyt udbud af eksisterende uddannelse**

# **Erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)**

**Erhvervsakademi Dania, Horsens**



Erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)

Erhvervsakademi Dania, Horsens

15/010839

December 2015

Publikationen er offentliggjort elektronisk på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	3
Indstilling .....	5
Begrundelse for indstilling .....	5
Akkrediteringspanelet .....	6
I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde .....	6
Grundoplysninger.....	7
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
Uddannelsens struktur.....	8
Kriterium II: Videngrundlag.....	10
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse.....	13
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....	17
Om akkrediteringen .....	20
Sagsbehandling.....	21
Dokumentation – samlet oversigt .....	21



## Indstilling

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller Erhvervsakademi Dania's ansøgning om nyt udbud af erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)

### Positiv akkreditering

## Begrundelse for indstilling

---

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af kriterium II, IV og V, jf. *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilknyttet det relevante faglige miljø inden for det merkantile fagområde. Det ansøgte udbud er en dublering af Erhvervsakademi Dania's (EA Dania's) udbud af uddannelsen i Viborg, og EA Dania gør rede for, at de undervisere, der i dag underviser på udbuddet i Viborg, også vil stå for tilrettelæggelsen og undervisningen på udbuddet i Horsens. Panelet vurderer, at udbuddet vil blive baseret på ny viden og tilrettelagt af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer som fx VIA University College, Energi Viborg og KMD.

Institutionen har redegjort for, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid, og at undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret. Udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at tage moduler svarende til 15 ECTS-point i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, vil indgå som integrerede dele af uddannelsen.

Endelig vurderer akkrediteringspanelet, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling i forbindelse med udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevaluering af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere via årlige aftagerundersøgelser og møder i uddannelsesudvalget. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, vil blive omfattet af kvalitetssikringsarbejdet.

På den baggrund har akkrediteringspanelet vurderet, at udbuddet skal indstilles til positiv akkreditering.

## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsestilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Jesper Hundebøl, lektor på Institut for Ledelse og Forvaltning på Professionshøjskolen Metropol. Han har en ph.d.-grad fra Aarhus Universitet med afhandlingstitlen ”Læring i aktørnetværk” og har derudover mange års erfaring som underviser og forsker inden for forvaltning, administration og digitalisering.
- Gitte Top Jensen, cand.jur., diplomuddannelse i financing of entrepreneurs, uddannelseskoordinator på professionsbacheloruddannelsen i finans på Cphbusiness. Hun har været med til at udvikle følgende uddannelser fra bekendtgørelserne på erhvervsakademineiveau: finansøkonom, professionsbachelor i finans, professionsbachelor i innovation og entrepreneurship og logistikøkonom og har derudover medvirket ved revision af studieordninger.
- Michael René Christensen, studerende på serviceøkonomuddannelsen på University College Nordjylland. Han er uddannet kok fra Kokkeskolen Silkeborg og har bl.a. erfaring som souschef for køkkenafdelingen på Hotel Scandic The Reef i Frederikshavn.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

## I Uddannelsesguiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*Uddannelsen til administrationsøkonom retter sig mod opgaver i både det private og offentlige, og dimittenden lærer at arbejde med projektstyring, kvalitets sikring, kommunikation og organisationskultur.*

*Uddannelsen, der er en erhvervsakademiuddannelse, varer 2 år og består af fælles obligatoriske uddannelseselementer, et korterevarende praktikophold, valgfri elementer og et afsluttende eksamensprojekt.*

*De obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende 5 emneområder:*

- *Samfundsforhold samt internationalt og nationalt samspil*
- *Organisation, herunder systemet og en organisations kultur og interne samarbejde*
- *Administration, herunder sagsbehandling og opgaveløsning, projektarbejde, kvalitets sikring, kommunikation m.m.*
- *Jura, herunder forvaltningsret, aftaleret og personalejura*
- *Økonomi, herunder samfundsøkonomi og økonomistyring*

*Alt i alt får dimittenden en tværgående forståelse for administrative funktioner, både i private virksomheder og i den private sektor.*

*Valgdelen består af et specialeforløb og et afsluttende eksamensprojekt. Den studerende fordyber sig på specialeforløbet i et særligt interesseområde, og kan eventuelt gennemføre det i en dansk eller udenlandsk virksomhed.*

**Undervisningen** veksler mellem klasseundervisning, forelæsninger, gruppearbejde, øvelser, projektarbejde og opgaver. Der arbejdes både individuelt og i grupper.

Uddannelsen giver ret til at anvende betegnelsen administrationsøkonom AK. Den engelske titel er AP Graduate in Administrative Management.

Uddannelsen afsluttes med et virksomhedsrelateret eksamensprojekt, der også fremlægges mundtligt.

([www.ug.dk](http://www.ug.dk)).

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt fire steder i landet inkl. udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

# Grundoplysninger

---

## Udbudssted

Uddannelsen vil blive udbudt på Stadionsvej 2, 8700 Horsens.

## Sprog

Undervisningen vil foregå på dansk.

## Hovedområde

Uddannelsen hører under det merkantile hovedområde.

## Forventet optag

25 studerende ved første optag.

## Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

### Viden

Den uddannede har viden om

1. opbygning, funktion, udvikling, kultur og organisation i den private og offentlige sektor på nationalt og internationalt niveau
2. organisationsstrukturer, herunder påvirkning fra eksterne faktorer, forskellige ledelsesformers betydning samt individers adfærd i organisationer
3. strategiske og politiske beslutningsprocesser
4. samfundsøkonomi samt økonomistyringsmodeller og – principper og
5. juridisk metode, forvaltningsretlige principper, obligationsret samt relevante love og regler

### Færdigheder

Den uddannede kan

- 1 anvende og vurdere metoder til analyse af organisatoriske processer, strukturer, kultur og værdier samt anvende og vurdere metoder til konfliktløsning og forskellige præsentations- og forhandlingsteknikker
- 2 vurdere økonomiske forhold og konsekvenser med udgangspunkt i regnskaber, budgetter og økonomiske rapporter samt udarbejde pris- og omkostningskalkulation, opstille kvalitetsmål og vurdere målopfyldelse
- 3 vurdere og udarbejde relevant statistisk materiale og vurdere forskellige evalueringsmetoders anvendelighed samt gennemføre kvalitative og kvantitative undersøgelser
- 4 udarbejde rapporter ved anvendelse af forskellige medier og inddrage digitale muligheder i kommunikation med kunder og borgere og
- 5 planlægge og gennemføre forvaltningsretlig korrekt sagsbehandling samt anvende projektarbejdsmetoder

### Kompetencer

Den uddannede kan

1. kombinere viden om økonomiske, juridiske, organisatoriske, samfundsmæssige og informationsteknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration
2. deltage i samarbejde med mennesker med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
3. håndtere innovative løsninger og beslutninger, såvel individuelt som i samarbejde med borgere og andre samarbejdspartnere
4. professionelt servicere borgere og kunder og medvirke til at fremme samarbejdet mellem den private og offentlige sektor og
5. i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

(Studieordning, side 6)



## Uddannelsens struktur

Institutionen har redegjort for, at udbuddet er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 696 af 3.7.2009 (bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)) og studieordning for administrationsøkonom AK, 2014.

	Samfund	Organisation	Administration	Jura	Økonomi	Valgfag
<b>1. semester:</b>	<b>5 ECTS-point</b> Velfærdsmodeller.	<b>5 ECTS-point</b> Struktur og kultur.	<b>10 ECTS-point</b> Samfundsvidenskabelig metode Kommunikation IT-systemer.	<b>5 ECTS-point</b> Juridisk metode og forvaltningsret	<b>5 ECTS-point</b> Beskrivende økonomi og makroøkonomi.	
<b>2. semester:</b>	<b>5 ECTS-point</b> Samspil mellem national og det internationale niveauer.	<b>10 ECTS-point</b> Strategier. Ledelse og medarbejder. Arbejds miljø. Projektstyring.	<b>5 ECTS-point</b> Udvikling og ledelse af servicesystemer. Evaluering og kvalitetsstyring.	<b>5 ECTS-point</b> Forvaltningsret.	<b>5 ECTS-point</b> Virksomhedsøkonomi	
<b>3. semester:</b>	<b>5 ECTS-point</b> Samspil mellem private og offentlige aktører.			<b>5 ECTS-point</b> Offentlig / privat samarbejde.	<b>5 ECTS-point</b> Virksomhedsøkonomi	<b>15 ECTS-point</b> Se den lokale del af studieordningen
<b>4. semester:</b>	<b>15. ECTS-point</b> Praktik  <b>15 ECTS-point</b> Afluttende eksamensprojekt					

## Udbuddets aktivitetstyper

EA Dania har redegjort for, at den planlagte aktivitet på uddannelsen vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner a 45 min.)	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne) 2. Bachelorprojekt 3. Kandidatspeciale 4. Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point)	195 lektioner		7 lektioner		
2. semester (30 ECTS-point)	200 lektioner		14 lektioner		
3. semester (30 ECTS-point)	180 lektioner		14 lektioner		
4. semester (30 ECTS-point)			28 lektioner	Praktik	15 ECTS

(Samlet ansøgning, s. 39)

## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilknyttet det relevante faglige miljø inden for det merkantile fagområde, og at udbuddet vil blive baseret på ny viden. Udbuddet vil blive tilrettelagt af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer som fx VIA University College, Energi Viborg og KMD. De studerende vil få kontakt til det relevante videngrundlag gennem den daglige kontakt til underviserne, som selv deltager i en række aktiviteter, samt gennem kontakt til gæsteundervisere og gennem virksomhedsbesøg og lign.

*Uddybning af vurderingen*

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?**

Institutionen gør rede for, at de overordnede videnområder, som er nødvendige for udbuddets samlede videngrundlag, er samfund, organisation, jura, administration og økonomi. Desuden redegør institutionen for, at de strategiske overvejelser bag udbuddets faglige miljø er knyttet til udviklingskontrakten for EA Dania. I udviklingskontraktens punkt 3 om bedre sammenhæng og samarbejde med forskning og udvikling fastlægges der mål for øget samarbejde med virksomheder, øget samarbejde med danske og udenlandske universiteter og andre videnproducenter om deltagelse i forskningsprojekter, øget andel af undervisere, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter, samt øget andel af studerende, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter.

Institutionen redegør i øvrigt for, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagligt miljø, ved at tilknytte undervisere, der allerede i dag er ansat på institutionen, til en række forsknings- og udviklingsaktiviteter, som allerede er igangsat, eller som institutionen planlægger at sætte i gang.

Mere specifikt redegør institutionen for, at EA Dania allerede i dag udbyder uddannelsen til administrationsøkonom i Viborg, og at det her behandlede udbud i Horsens således er ansøgt som en dublering af det eksisterende udbud. Institutionen vil med oprettelsen af det nye udbud af uddannelsen i Horsens anvende undervisere og tilrettelæggere, som i dag underviser på administrationsøkonomuddannelsen i Viborg, og som dermed allerede er del af et fungerende fagligt miljø med et etableret videngrundlag. Således vil undervisningen blive tilrettelagt og forestået af fem undervisere, der alle i forvejen underviser på udbuddet i Viborg, og desuden vil fire undervisere, der har udbudsadressen i Horsens som deres primære arbejdsplads, varetage en mindre del af undervisningen.

Undervisningen i samfund vil blive forestået af en cand.merc. IB, undervisningen i organisation vil blive forestået af en cand.mag. og HD i organisation, undervisningen i administration vil blive forestået af en kandidat i statskundskab, undervisningen i jura vil blive forestået af en cand.jur., og undervisningen i økonomi af en cand.oecon. Blandt de undervisere, som er fastansat på udbudsadressen, er en HD i regnskab, en cand.jur., en master i international virksomhedsøkonomi, en HD i regnskab og en HD i afsætning. Alle undervisere har relevant erhvervs erfaring, herunder en som managementkonsulent, en som marketingkoordinator og en som

projektkoordinator inden for ekstern kommunikation. Herudover vil der til samtlige fag blive tilknyttet gæsteundervisere fra både det private og det offentlige, eksempelvis en headhunter i Human Trust, HR-medarbejder i LEGO, en sekretariatschef i Region Midtjylland, en medarbejder fra byretten i Horsens og et medlem af Horsens byråd. Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at en stærk gruppe af interne og eksterne undervisere indgår i undervisersteamet.

Som beskrevet har institutionen redegjort for, at der vil blive eller allerede er igangsat en række aktiviteter, der har til formål at holde udbuddets undervisere opdateret med hensyn til ny viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter samt fra praksisfeltet. Med hensyn til viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter redegør institutionen for, at der i 2015, i samarbejde med VIA University College, Aarhus, Randers og Viborg Kommuner, Energi Viborg og Randers Spildevand, er igangsat et projekt, der handler om offentlig-privat samarbejde, og som skal give viden inden for fagområderne organisation, samfundsfag og administration. Projektet er planlagt til at løbe fra efteråret 2015 til efteråret 2016. I 2016 er der planlagt tre aktiviteter, hvoraf en aktivitet er et studieophold i samarbejde med CES, der er en enhed under Maastricht University og EPHEC, der er en nuværende Erasmuspartner, som skal give underviserne viden inden for fagene økonomi og jura. En anden aktivitet er projektet Implikationer ved den nye EU-persondataforordning for Viborg Kommune og KMD, der er et samarbejde med Viborg Kommune og KMD, som skal give viden med relevans for fagene jura og administration. I 2017 er der planlagt tre projekter; Frivilligt engagement som bidrag til offentlige velfærdsydelser, Tillidskabelse i den digitale tidsalder og Frivillighed som velfærdspotentialer i praksis, der alle tre skal give viden inden for hhv. samfundsfag, administration og organisation (supplerende dokumentation, s. 4-17).

Med hensyn til viden fra praksisfeltet vil underviserne ligeledes indhente viden fra de ovenfor nævnte projekter, der alle er igangsat eller afvikles i samarbejde med repræsentanter fra aftagervirksomheder. Herudover redegør institutionen for, at der indhentes viden fra praksisfeltet gennem uddannelsesudvalget, hvor der også sidder undervisere fra uddannelsen, samt fra Virksomhedsnetværk Horsens, som er en samling små og mellemstore virksomheder, der inddrages som samarbejdspartnere og casebeskrivere i forbindelse med undervisningen, som kontaktsvirksomheder for de studerende, der skal søge praktikplads, og som samarbejdspartnere i forbindelse med de studerendes afsluttende eksamensprojekt. Underviserne får primært praksisviden fra offentlige virksomheder gennem de ovenfor nævnte forsknings-, forsøgs- og udviklingsprojekter, der inddrager offentlige virksomheder, men også gennem offentlige praktikvirksomheder, eksterne gæsteundervisere fra offentlige virksomheder samt virksomhedsbesøg (ansøgningen, s. 10-11, supplerende dokumentation, s.17-18).

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at der allerede er igangsat eller planlagt en række aktiviteter, der vil sikre underviserens faglige opdatering inden for forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejde samt viden fra praksisfeltet, og at disse aktiviteter er dækkende for udbuddets videnområder.

Som led i EA Dania's arbejde med at leve op til institutionens egen videnstrategi har institutionen oprettet et videnunivers. Videnuniverset er specifikt for de enkelte uddannelser, men går på tværs af udbuddene inden for institutionen. Universet skal sikre, at udbuddenes videngrundlag lever op til de lovgivningsmæssige bestemmelser om, at udbuddene skal basere sig på viden fra erhvervet, fra forsøgs- og udviklingsaktiviteter samt fra forskning. Institutionens ledelse udnævner en universansvarlig (UA) og en videnansvarlig (VA). UA står for koordination mellem ledelse og udvalg, planlægning og afholdelse af vidensaloner (videndelingsfora), udarbejdelse af en årlig afrapportering om videnuniversets aktiviteter etc. VA står for at drive den faglige diskussion i universet og har blandt andet til opgave at oprette faglige diskussioner og sikre løbende aktivitet. Desuden skal VA sørge for en ajourføring af videndatabasen, løbende monitorere væsentlige nationale og internationale videnskabelige tidsskrifter, fagbøger, forsknings- og udviklingsresultater inden for professionsområdet samt stå for den faglige del af vidensalonerne. UA og VA skal i fællesskab afholde mindst to vidensaloner om året, hvor samtlige undervisere deltager i aktiviteter om videndeling (ansøgningen, s. 82-84). Underviserne har pligt til at deltage i disse vidensaloner, hvor de ud over at udarbejde forløbsplaner for undervisningen videndeler om forsknings- og udviklingsprojekter, informationsdatabaser mv. (ansøgningen, s. 9).

EA Dania udbyder flere merkantile uddannelser og har udarbejdet et årshjul for merkantile teammøder, hvor underviserne videndeler på tværs af uddannelserne (ansøgningen, s.117-121).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har redegjort for, at der er en lang række aktiviteter på udbudsstedet, som er egnet til at sikre, at udbuddets undervisere vil være opdateret med hensyn til ny viden fra forskningsaktiviteter, forsøgs- og udviklingsaktiviteter samt praksisfeltet, og at institutionen sikrer videndeling mellem underviserne.

### **Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?**

Det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af uddannelsen vil ligge hos studielederen, som også underviser på udbuddet og således er en del af det ovenfor beskrevne videngrundlag.

De øvrige undervisere vil i samarbejde med de eksterne undervisere tilrettelægge undervisningen. Som beskrevet bruges vidensalonerne, der afholdes i regi af videnuniverset, blandt andet til at udarbejde forløbsplaner for undervisningen. Forløbsplanerne indeholder beskrivelser af hvert moduls lektioner, de anvendte undervisningsformer og den pædagogiske tilgang, den anvendte litteratur, gæsteundervisere og lign. (ansøgningen, s. 122-220).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddets tilrettelæggere har tilstrækkelig kontakt til det relevante videngrundlag.

### **Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?**

Som beskrevet deltager underviserne i forskellige videnproducerende aktiviteter, som bliver inddraget i undervisningen. Det gælder fx i projektet Implikationer ved den nye EU-persondataforordning for Viborg Kommune og KMD, hvor de indsamlede data anvendes til at konstruere cases til de studerende. Desuden deltager studerende i flere af de ovenfor beskrevne forsøgs- og udviklingsprojekter, hvorved de studerende også får adgang til videngrundlaget – eksempelvis i projektet Frivilligt engagement som bidrag til offentlige velfærdsydelse, hvor de studerende inddrages i indsamlingen af data. Denne inddragelse i og anvendelse af de videnproducerende projekter finder akkrediteringspanelet særligt positiv.

Som ovenfor beskrevet får de studerende også adgang til det faglige miljø og videngrundlaget gennem de eksterne undervisere, der alle kommer fra relevante offentlige eller private virksomheder.

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det er godtgjort, at de studerende vil få kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 120 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret. Udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre undervisning svarende til 15 ECTS-point i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, vil indgå som integrerede dele af uddannelsen. Endelig har institutionen sandsynliggjort, at det vil blive sikret, at alle studerende får en praktikplads.

*Uddybning af vurderingen*

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt?

Uddannelsen har et omfang på 120 ECTS-point og er tilrettelagt, så studiet løber over to år med en belastning på 30 ECTS-point pr. semester. Udbuddet er tilrettelagt med 75 ECTS-point fordelt på de obligatoriske fagelementer samfund, organisation, jura, administration og økonomi, efterfulgt af valgfag svarende til 15 ECTS-point, praktik svarende til 15 ECTS-point og en afsluttende afgangsupgave svarende til 15 ECTS-point (ansøgningen, s. 6). Som vist i skemaet over studieaktivitet på side 8 i denne rapport indeholder de første tre semestre mellem 180 og 200 konfrontationstimer. Herudover modtager den studerende 7 timers vejledning på 1. semester og 14 timers vejledning på 2. og 3. semester. På 4. semester, hvor de studerende er i praktik og skriver afgangsupgave, har de ikke konfrontationstimer, men er i stedet tildelt 28 timers vejledning.

Den studerendes arbejdsbelastning vil fordele sig på forskellige typer af læringsaktiviteter, som omfatter mere end konfrontationstimer og individuel vejledning. EA Dania har implementeret en studieaktivitetsmodel, som underviserne vil anvende i den didaktiske planlægning og til forventningsafstemning med den studerende om arbejdsbelastningen (ansøgningen, s.173). Studieaktivitetsmodellen opdeler den studerendes aktiviteter i fire kategorier. Nedenfor ses en liste over aktiviteterne med angivelse af timetal for udbuddet.

1. Deltagelse af undervisere og studerende – initieret af underviser (kategori 1)  
Det kan være forelæsninger, holdundervisning, vejledning ift. projektskrivning og eksamen etc.
2. Deltagelse af studerende – initieret af underviser (kategori 2)  
Det kan være holdmøder uden underviser, arbejde i studiegrupper, studiedage etc. I denne kategori forventes

underviserne at tage initiativet på en sådan måde, at undervisningen i kategori 1 lægger op og inspirerer til de nævnte forløb i kategori 2.

3. Deltagelse af studerende – initieret af studerende (kategori 3)

I denne kategori forventes den studerende at tage initiativet. Det kan være selvstændige studier og forberedelse, studiegrupper, litteratursøgning m.m.

4. Deltagelse af undervisere og studerende – initieret af studerende (kategori 4)

Læringsaktiviteter, som fx debat, selvstændig opfølgning på gruppearbejde.

(Ansøgningen, s. 17).

På det samlede udbud udgør kategori 1-aktiviteterne 575 lektioner, kategori 2-aktiviteterne 600 timer og kategori 3- og kategori 4-aktiviteterne tilsammen 2.125 timer. Institutionen redegør i øvrigt for, at både kategori 1- og kategori 2-aktiviteter er angivet på de studerendes skema, hvor det tidligere kun var kategori 1-aktiviteterne, der fremgik af skemaet. Denne ændring er foretaget for at tydeliggøre over for de studerende, at kategori 2-aktiviteterne skal ses på lige fod med konfrontationslektionerne.

Institutionen redegør for, at studieordningen indeholder fem kompetencemål, der understøttes af de fire studieaktivitetstyper, der er beskrevet i studieaktivitetsmodellen ovenfor. Således argumenterer institutionen eksempelvis for, at særligt kategori 1- og kategori 2-aktiviteterne understøtter studieordningens kompetencemål 1 om, at den studerende skal kunne kombinere viden om økonomiske, juridiske, organisatoriske, samfundsmæssige og informationsteknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, mens kategori 4-aktiviteterne understøtter kompetencemål 2 om at deltage i samarbejde med personer med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund. Inddragelse af gæsteundervisere og virksomhedsbesøg nævnes i øvrigt som understøttende for alle fem kompetencemål.

Underviserne udarbejder for alle undervisningsforløb forløbsplaner, der tydeligt angiver, hvilket emne der behandles, hvilke læringsmål emnet skal understøtte, hvilke undervisnings- og arbejdsformer der anvendes, samt hvilken litteratur der skal læses til hver undervisningsgang. Her relateres også til de ovenfor nævnte kategori 1- kategori 4-aktiviteter. Akkrediteringspanelet vurderer, at denne tilgang gør det nemt og overskueligt for de studerende at se, hvilke læringsmål en aktivitet skal understøtte, hvordan de skal forberede sig, samt hvor aktiviteten skal foregå. Dette vurderer panelet som en styrke for udbuddet. Eftersom der med det ansøgte udbud er tale om en dublering, har institutionen tilvejebragt samtlige forløbsplaner for det allerede etablerede udbud i Viborg, som afspejler dette billede.

Da samtlige undervisere på det ansøgte udbud i Horsens til daglig har ansættelsesadresse i Viborg, har akkrediteringspanelet interesseret sig for, hvordan institutionen sikrer, at underviserne også vil være til stede på udbudsadressen på det ansøgte udbud, så de studerende har mulighed for at møde en underviser i forbindelse med de undervisningsaktiviteter, der foregår uden for klasselokalet. Institutionen redegør her for, at underviserne efter oprettelsen af det ansøgte udbud vil have to arbejdspladser: en i Viborg og en i Horsens, og at underviserne vil have kontorplads begge steder. Institutionen har fremlagt en plan for, hvor og hvornår underviserne vil være til stede på hvilke udbudsadresser. Af denne plan fremgår det, at undervisningen foregår i moduler, og at underviserne har primær arbejdsplads på den udbudsadresse, hvor modulet udbydes, i hele den periode modulet forløber (supplerende dokumentation, bilag 1). Således vil underviserne i de perioder, hvor de har undervisningsforløb på udbudsadressen i Horsens, også have den adresse som primær ansættelsesadresse.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er en løsning, der vil kunne fungere efter hensigten, indtil der kan etableres et selvstændigt fagligt miljø på udbudsstedet, hvis der fortsat arbejdes på at gøre udbudsadressen i Horsens til en naturlig del af underviserens arbejdsdag. Dette forudsætter blandt andet, at der etableres gode kontorpladser til underviserne fra Viborg, så de ikke vælger at arbejde hjemme eller at anvende deres kontor i Viborg, når de efter planen skal være i Horsens, men ikke har konfrontationstimer. Panelet vurderer, at der er taget højde for dette i institutionens plan, hvilket panelet finder positivt.

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at institutionen har sandsynliggjort, at den samlede arbejdsbelastning vil modsvare uddannelsens omfang på 120 ECTS-point, og at udbuddet vil blive tilrettelagt på en måde, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid.

### **Er underviserne pædagogisk kvalificerede?**

Institutionen har præsenteret en liste over de syv undervisere, der skal varetage undervisningen på udbuddet, og som i dag varetager undervisningen i Viborg. Af disse syv er de fem ansvarlige for kernefagene, mens to kun er tilknyttet valgfag. Af de fem, der underviser i kernefagene, er tre lektorer, mens to er i adjunktforløb, som omfatter en pædagogisk opkvalificering og fører til en lektorgodkendelse. Af de tre, der er lektorer, har to yderligere et pædagogikum og en uddannelse som didaktisk innovatør. Begge de undervisere, der kun skal undervise i valgfag, er lektorer, og den ene af de to har yderligere en voksenunderviseruddannelse (supplerende dokumentation, s. 18).

I den aktuelle situation er der ikke planlagt at ansætte flere undervisere til det ansøgte udbud. Institutionen nævner dog, at der på institutionen afholdes to årlige udviklingsdage, hvor undervisere, uddannelsesansvarlige og andre tilknyttet uddannelsen udvikler nye didaktiske metoder på baggrund af underviserens erfaringer, ligesom institutionen redegør for, at alle institutionens fastansatte undervisere deltager i kurset Didaktiske innovatører.

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det er godtgjort, at de undervisere, der skal forestå undervisningen, er pædagogisk kvalificerede.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

Institutionen redegør for, at de studerende har mulighed for at tage praktikken på 4. semester i udlandet. Institutionen har et samarbejde med Manchester Metropolitan University (MMU), der har et netværk blandt lokale virksomheder, som universitetet er behjælpeligt med at etablere kontakt til. Dette samarbejde indbefatter endvidere, at de studerende, mens de er i praktik i en virksomhed, som MMU har etableret kontakt til, deltager i undervisningen på MMU en dag om ugen, for at den studerende kan få hjælp til at etablere et netværk med andre studerende. Herudover har udbudsstedet i Horsens indgået en aftale om, at studerende kan få praktikpladser på Hill End, et udendørs aktivitetscenter i Oxfordshire. Akkrediteringspanelet vurderer, at det kan være relevant for studerende på administrationsøkonomuddannelsen at få praktikplads på Hill End.

Det er muligt for de studerende at tage dele af uddannelsen i udlandet. Dette kræver, at uddannelsesdelen kan give merit på uddannelsen. Dette sker ud fra en konkret vurdering af hvert enkelt ønske, som foretages af den uddannelsesansvarlige i samarbejde med relevante fagundervisere. Institutionen redegør i øvrigt for, at EA Dania har en international koordinator, der holder oplæg for de studerende om muligheder for at tage på studieophold i udlandet, vejleder de studerende om tilskudsmuligheder, deltager i konferencer med mulige samarbejdspartnere i udlandet samt varetager praktiske opgaver i forbindelse med de forskellige udenlandske studieprogrammer (ansøgningen, s. 29-30).

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det vil være muligt for en studerende at tage et studieophold i udlandet og samtidig gennemføre uddannelsen inden for normeret studietid.

### **Er udbuddet fagligt sammenhængende i alle sine dele?**

Institutionen redegør for, at de studerende forberedes til praktikken gennem inddragelse af praksisviden og praksisnære cases i undervisningen. Som led i praktikforløbet skal de studerende i samarbejde med praktikvirksomheden udarbejde en problemformulering, som de skal anvende, når de skriver deres afslutningsopgave. I denne proces sammentænkes den teoretiske læring, som de studerende har opnået op til praktikken, med den praktiske erfaring, som de studerende har fået i praktikken. Afslutningsopgaven skrives i øvrigt i samarbejde med virksomheden. På denne måde sikres en integration mellem det, den studerende lærer på udbudsstedet, og den erfaring, den studerende får på praktikstedet.



Institutionen redegør for, at det ofte er svært for de studerende at vende tilbage til studiet, når praktikken er afsluttet, og at dette kan resultere i, at afslutningsopgaven ikke bliver færdig. For at håndtere denne udfordring bliver der på udbuddet indlagt obligatoriske opgavedage, hvor den studerende skal møde på udbudsstedet ca. fire lektioner hver 14. dag. På disse opgavedage kan den studerende sparre med undervisere og medstuderende om de problemformuleringer, de arbejder med i praktikken, eller den empiri og de erfaringer, som de har fået undervejs i praktikken. Institutionen påpeger, at dette sikrer de studerendes fremdrift med hensyn til den efterfølgende opgaveskrivning, og akkrediteringspanelet peger på, at det i øvrigt også er med til at skabe sammenhæng mellem teori og praksis i undervisningen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er sandsynliggjort, at udbuddet vil blive fagligt sammenhængende i alle sine dele.

### **Bliver praktikpladser sikret?**

Institutionen redegør for, at der er etableret et netværk blandt lokale aftagervirksomheder, som ud over at fungere som sparringspartnere med uddannelsen er interesserede i at modtage praktikanter fra udbuddet. Således peger institutionen dels på Virksomhedsnetværk Horsens, der består af 23 virksomheder, som alle er positive over for at modtage praktikanter (ansøgningen, s. 259-260), de ls på en liste over offentlige samarbejdsvirksomheder, der rummer syv virksomheder, som alle er positive over for at modtage praktikanter fra udbuddet, herunder Horsens Kommune, der kan tage tre-fire praktikanter om året.

Institutionen har forhåndsgodkendelse fra flere virksomheder, end de 25 studerende, der planlægges optaget på udbuddet. Akkrediteringspanelet vurderer således, at det er sandsynliggjort, at udbuddet vil kunne tilvejebringe tilstrækkelig mange praktikpladser, men bemærker dog, at der er en overvægt af private virksomheder, og at udbuddet derfor fortsat bør arbejde på at få flere offentlige samarbejdsvirksomheder, da uddannelsen i lige så høj grad retter sig mod offentlig administration som mod det private erhvervsliv.

## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevalueringer af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere via årlige aftagerundersøgelser og møder i aftagerpanel og/eller uddannelsesudvalg og gennem løbende dimittendundersøgelser. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, vil blive omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbytte.

#### *Uddybning af vurderingen*

Overordnet bemærker AI, at institutionens kvalitetssikring af udbuddet kan være et led i arbejdet med at udmønte et fælles kvalitetssikringssystem på institutionen. AI gør dog opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom der er tale om et fælles kvalitetssikringssystem, alene omhandler kvalitetssikringen af det konkrete udbud, og at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold.

### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

Ud over at institutionen gør brug af en Ennova-brugertilfredshedsundersøgelser og interne undervisningsevalueringer, bliver informationer om frafald, gennemførelse, beskæftigelse, praktikophold, karaktergennemsnit, årsager til frafald samt information fra eventuelle klagesager og eventuel kritik fra censorrapporter indsamlet med henblik på at udfærdige en kvalitetsrapport om udbuddet (ansøgningen, s. 24).

Efter hvert semester gennemføres en undervisningsevaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse, hvor den studerende udtrykker graden af tilfredshed med det faglige miljø, undervisningens og undervisningsmaterialernes kvalitet, de fysiske rammer, faciliteterne og ressourcerne og lign. Resultaterne fra denne evaluering tilgår udbuddets ledelse og drøftes med underviserteamet i fællesskab. Herudover foretager underviseren efter en fast skabelon en anonym skriftlig midtvejsevaluering med de studerende, som underviseren efterfølgende drøfter med de studerende (ansøgningen, s. 314-319). Ligeledes gennemføres årligt et fokusgruppeinterview med dimittender. Fokusgruppeinterviewet gennemføres af undervisere, der efterfølgende overdrager resultaterne til ledelsen.

Den ovenfor nævnte kvalitetsrapport udarbejdes af studiesekretæren på baggrund af de indsamlede data og drøftes på teammøder, hvor underviserne reflekterer over, hvordan kvaliteten kan forbedres på udbuddet. På teammøderne drøftes samtidig en kvalitetsplan, hvori ledere og undervisere i fællesskab evaluerer frafald, årsager til frafald, karakterer og undervisningsevalueringer. Uddannelsesudvalget, der også rummer aftagere, forelægges kvalitetsrapport og kvalitetsplan. På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det er sandsynliggjort, at der vil blive indsamlet informationer om uddannelseskvaliteten, og at disse informationer vil blive anvendt.

### **Hvordan vil periodiske evalueringer af det samlede udbud blive gennemført med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

Som beskrevet ovenfor udarbejder udbuddets undervisere og ledelse i fællesskab en kvalitetsplan, der indeholder de relevante data fra undervisningen. Denne kvalitetsplan drøftes af både uddannelsesudvalget og advisoryboardet, der på denne måde inddrages i evalueringen af udbuddet (ansøgningen, s. 28). I de tilfælde, hvor de fastlagte mål ikke er nået, udarbejdes der en handleplan, der drøftes med undervisere og studerende.

Institutionen har også udarbejdet et koncept for, hvordan det sikres, at udbuddene bliver evalueret med inddragelse af eksterne eksperter. Af dokumentet *Koncept for evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter* fremgår det, at hver uddannelse som minimum skal vurderes hvert sjette år, og at vurderingerne skal foretages af et eksternt panel bestående af en person med fagspecifik viden, en person med viden om uddannelsens organisering samt en person med viden om erhvervet. Ekspertpanelet skal vurdere, om uddannelsen har et passende niveau og er relevant i forhold til det fremtidige arbejdsmarked for dimittender og desuden det faglige indhold og den pædagogiske kvalitet, som støtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens mål (ansøgningen, s. 220-223).

På den baggrund vurderer akkrediteringspanelet, at det er sandsynliggjort, at der vil blive gennemført periodiske evalueringer med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter.

### **Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

Som ovenfor beskrevet gennemfører institutionen en spørgeskemaundersøgelse efter hvert modul, hvor de studerende spørges om deres tilfredshed med udbuddet, herunder om de fysiske faciliteter og ressourcer. Akkrediteringspanelet vurderer i øvrigt ikke, at udbuddet kræver særlige faciliteter eller ressourcer, og vurderer således, at det er sandsynliggjort, at de fysiske faciliteter og ressourcer vil blive tilfredsstillende kvalitetssikret.

### **Bliver praktik kvalitetssikret?**

Institutionen redegør for, at den studerendes praktikvejleder forud for praktikken tager kontakt til praktikvirksomheden, dels for at godkende virksomheden som praktikvirksomhed, dels for at forventningsafstemme med hensyn til de opgaver, praktikanten kan og skal varetage. Denne samtale foregår enten telefonisk, via Skype eller gennem et besøg.

Herudover gennemfører institutionen en midtvejsevaluering og en slutevaluering både med praktikanten og med praktikvirksomheden. Denne evaluering og opfølgning bliver registreret i institutionens CRM-system, der gennem faste skabeloner sikrer ensartethed i processen. Resultaterne tilgår ledelsen, og i tilfælde af at der er problemer med kvaliteten, har den praktikansvarlige ansvar for, at der udarbejdes en handleplan. Evalueringerne behandles ligeledes i undervisningsteamet (ansøgningen, s. 28).

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at det er sandsynliggjort, at praktikken på institutionen vil blive kvalitetssikret.

### **Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?**

Institutionen redegør indledningsvis for, at studieophold i udlandet kvalitetssikres på samme måde, som når studiet gennemføres i Danmark. Hvis den studerende ønsker at tage praktikken i udlandet, skal virksomheden godkendes af institutionen, så det kan sikres, at den studerende kan nå læringsmålene for praktikken, selvom den ikke gennemføres i en dansk virksomhed. Hvis en studerende ønsker at tage en del af uddannelsen i udlandet, kræver det, at den del, den studerende vil tage, kan give merit i Danmark. Denne vurdering foretages af den

uddannelsesansvarlige i samarbejde med de relevante undervisere. Dele af uddannelsen, der gennemføres i udlandet, vil blive evalueret af den uddannelsesansvarlige både mundtligt og skriftligt, efter at den studerende er kommet tilbage til Danmark, ligesom institutionen vil gennemføre en midtvejsevaluering. Uddannelseslederen har ansvaret for, at et studieophold i udlandet bliver evalueret, og at der bliver fulgt op på evalueringen.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er sandsynliggjort, at de dele af uddannelsen, der gennemføres på en anden institution eller i udlandet, vil blive kvalitetssikret.

# Om akkrediteringen

---

## Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser).

## Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Institutionen har ikke indsendt et høringssvar.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Jon Olsen stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Ansøgningen er modtaget 1. juni 2015

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 19. oktober 2015

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 9. december 2015

## Dokumentation – samlet oversigt

---

- Ansøgningen
- Studieordning

### Kriterium II

- II 2.1 Kommissorium Videnunivers
- II 2.2 Erhvervsakademi Dania udviklingskontrakt-2015-17
- II 2.3 Forskningsprojekt med VIA
- II 2.3.1 Aftale på samarbejde mellem Erhvervsakademi Dania og VIA
- II 2.4 Innovationsprojekt Velfærdsinnovation i Viborg Kommune
- II 3.1 Skærmpoint Netvibes
- II 3.2 Databaseadgangfordestuderende
- II 3.3 Årshjul for merkantile uddannelser
- II 3.4 Forløbsplaner 1. og 2. semester på AØK
- II 3.5 Innovationsprojekt Offentligt privat samarbejde
- II 3.6 Projekt A, B og C.pdf
- II 3.7 Projekt Studentervæksthuset 2015 (2)
- II 3.8 Kommissorium Advisory Board Horsens
- II 3.9 Uddannelsesudvalget for AØK
- II 3.10 Virksomhedsnetværk Horsens
- II 5. 1 Praktikkoncept vejledere og undervisere Erhvervsakademi Dania Viborg 2015
- II 6.1 Aktivitetsplaner 1., 2. og 3. semester

### Kriterium IV

- IV 1.1 Teamevaluering - evalueringsskema læringsudbytte
- IV 4.1 Internship programme - Hill End

### Kriterium V

- V 1.1 Mål og standarder
- V 2.1 Brugertilfredshedsundersøgelse (Ennova) Administrationsøkonom (EA Dania)
- V 2.2 Evaluering af undervisningen ved underviser
- V 4.1 Koncept for evaluering af hele uddannelser med eksterne eksperter

Følgrebrev med rektors godkendelse

### Supplerende dokumentation

- Svar på supplerende spørgsmål til dublering af AØK (20. august 2015)
  - Bilag 1: Model for fordelingen af underviserne mellem de to udbud i hhv. Viborg og Horsens
  - Bilag 02 Forløbsplaner
  - Bilag 3 Programmer ved FoU-center Administration, styring og ledelse, VIA
  - Bilag 04 Erhvervsakademi Dania planlagte kvalitetssystem fra 2015
  - Bilag 05 Oversigt over undervisere
  - Bilag 06 Virksomhedsnetværk Horsens – offentlige institutioner
  - Bilag 07 Evalueringskoncept af læringsudbytte 2015
  - Bilag 08 Eksempel på resultat - evaluering af læringsudbytte
- Ny Studietidsmodel