



Erhvervsakademi Lillebælt  
Rektor Jens Mejer Pedersen  
Claus Holm Thomsen

Sendt pr. e-mail:  
eal@eal.dk, jmp@eal.dk, cht@eal.dk

### **Positiv akkreditering af eksisterende udbud af erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation (engelsksproget)**

Akkrediteringsrådet har 23. juni 2016 akkrediteret det engelsksprogede udbud i Odense af erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.<sup>1</sup> Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution, herunder Erhvervsakademi Lillebælts høringssvar, redegørelse og øvrig dokumentation.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen<sup>2</sup> og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (eksisterende uddannelser og udbud)", juni 2015.

Akkrediteringen er gældende til og med 23. juni 2022, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering, jf. akkrediteringsloven § 10, stk. 1.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge  
Direktør  
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:  
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:  
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

<sup>1</sup> Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven).

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

28. juni 2016

Bredgade 38  
1260 København K  
Tel. 3392 6900  
Fax 3392 6901  
Mail akkr@akkr.dk  
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler  
Malene Hyldekrog  
Tel. 72 31 88 08  
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 15/021319-19



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-  
rapport**

2016



**EKSISTERENDE UDBUD**

**ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSE IN-  
DEN FOR MEDIE OG KOMMUNIKATION  
(MULTIMEDIEDESIGNER, AK)  
ERHVERVSAKADEMIET LILLEBÆLT I ODENSE**



Erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) på Erhvervsakademiet Lillebælt i Odense  
15/021319 + 16/015660  
Juni 2016

Publikationen er offentliggjort elektronisk på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

# Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	3
To udbud i én rapport .....	4
Indstilling for det dansksprogede udbud .....	5
Begrundelse for indstilling .....	5
Indstilling for det engelsksprogede udbud.....	6
Begrundelse for indstilling .....	6
Akkrediteringspanelet .....	8
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	8
Grundoplysninger.....	9
Uddannelsesetal .....	9
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	10
Uddannelsens struktur.....	10
Studieaktiviteter .....	11
Kriterium I: Behov og relevans.....	12
Kriterium II: Videngrundlag.....	16
Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....	19
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse .....	21
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....	30
Om akkrediteringen .....	35
Sagsbehandling.....	36
Dokumentation – samlet oversigt .....	36

## To udbud i én rapport

---

Denne akkrediteringsrapport omhandler Erhvervsakademiet Lillebælts ansøgning om akkreditering af institutionens dansksprogede og engelsksprogede udbud af multimediedesigneruddannelsen i Odense. Afrapporteringen af de to ansøgninger er slået sammen i én rapport, da tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelsen på de to udbud er næsten ens. Således har de to udbud samme uddannelsesledelse og samme undervisergruppe, ligesom tilrettelæggelsen af undervisningen foregår samlet og gennemføres på stort set samme måde på de to udbud.

For alle kriterier gælder, at akkrediteringspanelet foretager vurderinger af de to udbud hver især, men beskrivelserne under kriteriernes vurderingspunkter vedrører begge udbud. Derudover har akkrediteringen af det engelsksprogede udbud af multimediedesigneruddannelsen i Odense et særskilt fokus på de forhold, som er vigtige for kvaliteten af et engelsksproget udbud, jf. Tillæg til Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud, juni 2015 – for engelsksprogede uddannelser og udbud, juli 2015.

## Indstilling for det dansksprogede udbud

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller det dansksprogede udbud af erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) på Erhvervsakademiet Lillebælt i Odense til:

### Positiv uddannelsesakkreditering

### Begrundelse for indstilling

---

Efter endt uddannelse finder udbuddets dimittender relevant beskæftigelse, bl.a. som grafisk webudvikler og digital designer. Derudover optages en stor del af dimittenderne på top-up-uddannelserne web- eller softwareudvikling. Udbuddet indgår i løbende dialog med et dækkende felt af aftagere og andre relevante interessenter, bl.a. praktikvirksomheder og udbuddets uddannelsesudvalg, og viden herfra anvendes til at sikre uddannelsens relevans. Eksempelvis har dialogen med uddannelsesudvalget udmøntet sig i et kommende 3.-semestersvalgfag i frontend-design, som giver de studerende kompetencer, der er målrettet branchens aktuelle behov.

Udbuddet tilrettelægges af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til uddannelsens beskæftigelsesområde, eksempelvis gennem branchenetværk og konferencer. Derudover indhenter udbuddets undervisere viden fra udviklingsarbejde og relevante forskningsfelter. Bl.a. deltager underviserne i en række projekter og holder sig orienterede via onlinemagasinet Smashing Magazine. Udbuddets undervisere besidder de formelle kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen, og underviserne har desuden relevant erhvervs erfaring som eksempelvis webdesigner, programmør, grafisk designer og appudvikler. I undervisningen møder de studerende løbende praksisfeltet gennem gæsteforelæsere, virksomhedsbesøg og praksisnære projekter.

Uddannelsen har et omfang på 120 ECTS-point, og tilrettelæggelsen og arbejdsbelastningen på udbuddet understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens læringsmål inden for den normerede studietid. Udbuddets tilrettelæggelse afspejler en progression, hvor de studerende gennem de første tre semestre tilegner sig viden og færdigheder, som rustet dem til praktikforløbet på 4. semester. Ligeledes er uddannelsen tilrettelagt således, at de studerende har mulighed for at gennemføre praktikforløb og studieophold i udlandet inden for den normerede studietid.

Udbuddet indsamler løbende informationer, som anvendes i forbindelse med kvalitetssikringen og -udviklingen af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse. Efter hvert semester evaluerer de studerende undervisningen, ligesom praktikforløbet og ophold i udlandet er omfattet af udbuddets kvalitetssikringssystem. Derudover bliver udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer sikret gennem en årlig studentertilfredshedsundersøgelse. Hvert år afholder udbuddet en kvalitets- og udviklingskonference, hvor evalueringsresultaterne fra bl.a. tilfredshedsundersøgelse, praktikevalueringer og dimittendundersøgelser indgår i en kvalitetsrapport, som samler op på hele udbuddet. På baggrund af kvalitetsrapporten udarbejder uddannelsesdirektøren og uddannelseschefen en handleplan for det kommende år.

Frafaldet på udbuddet er højt, specielt på første studieår. Udbuddet har gennemført gruppesamtaler med de studerende for at få viden om frafaldsårsager og har i den forbindelse identificeret, at administrative problemer, som medfører manglende struktur på uddannelsen og usikkerhed om fremtidig beskæftigelse, er medvirkende til frafaldet. På baggrund af den viden har udbuddet igangsat en række indsatser; bl.a. er der implementeret en fælles model for lektionsplaner på uddannelsen, som viser de studerende, hvordan rammerne for det pågældende semester ser ud. Af planerne fremgår det fx, hvilke virksomheder og virksomhedsbesøg de studerende vil få kontakt til i løbet af semesteret. Derudover har udbuddet indført forventningsafstemningssamtaler ved studiestart, således at de studerende ved, hvad der forventes af dem, og hvad de kan forvente af uddannelsen. Akkrediteringspanelet vurderer, at indsatserne ikke er omfattende og målrettede nok på nuværende tidspunkt, fordi udbuddets viden om frafaldsårsagerne stammer fra gruppesamtaler med nuværende studerende og ikke fra de studerende, som er stoppet på uddannelsen. Institutionen er i gang med en tværgående analyseindsats med fokus på frafald og gennemførelse, og indsatsen har indtil videre resulteret i en ny praksis for udmeldelse. Panelet formoder, at analysen, herunder bl.a. den nye udmeldelsesprocedure, vil bidrage med yderligere viden om, hvorfor de studerende falder fra, og at udbuddet herefter vil igangsætte flere indsatser, som kan modvirke frafaldet.

## Indstilling for det engelsksprogede udbud

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller det engelsksprogede udbud af erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) på Erhvervsakademiet Lillebælt i Odense til:

### Positiv uddannelsesakkreditering

### Begrundelse for indstilling

---

Efter endt uddannelse finder udbuddets dimittender relevant beskæftigelse, bl.a. som grafisk webudvikler og digital designer. Derudover optages en stor del af dimittenderne på top-up-uddannelserne web- eller softwareudvikling. Udbuddet indgår i løbende dialog med et dækkende felt af aftagere og andre relevante interessenter, bl.a. praktikvirksomheder og udbuddets uddannelsesudvalg, og viden herfra anvendes til at sikre uddannelsens relevans. Eksempelvis har dialogen med uddannelsesudvalget udmøntet sig i et kommende 3.-semestersvalgfag i frontend-design, som giver de studerende kompetencer, der er målrettet branchens aktuelle behov.

Udbuddet tilrettelægges af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til uddannelsens beskæftigelsesområde, eksempelvis gennem branchenetværk og konferencer. Derudover indhenter udbuddets undervisere viden fra udviklingsarbejde og relevante forskningsfelter. Bl.a. deltager underviserne i en række projekter og holder sig orienterede via onlinemagasinet Smashing Magazine. I undervisningen møder de studerende løbende praksisfeltet gennem gæsteforelæsere, virksomhedsbesøg og praksisnære projekter. Udbuddets undervisere besidder de fornødvendige kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen, og underviserne har desuden relevant erhvervs erfaring som eksempelvis webdesigner, programmør, grafisk designer og appudvikler. For at sikre, at underviserne har et tilstrækkeligt engelskniveau til at undervise på udbuddet, bliver de screenet af en ekstern supervisor.

For at sikre, at de studerende har tilstrækkelige sprogkunderskaber i engelsk til at gennemføre uddannelsen, foretager udbuddets internationale kontor stikprøvekontroller gennem telefoninterview, hvis det vurderes nødvendigt.

Uddannelsen har et omfang på 120 ECTS-point, og tilrettelæggelsen og arbejdsbelastningen på udbuddet understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens læringsmål inden for den normerede studietid. Udbuddets tilrettelæggelse afspejler en progression, hvor de studerende gennem de tre første semestre tilegner sig viden og færdigheder, som ruste dem til praktikforløbet på 4. semester. Ligeledes er uddannelsen tilrettelagt således, at de studerende har mulighed for at gennemføre praktikforløb og studieophold i udlandet inden for den normerede studietid.

Udbuddet indsamler løbende informationer, som anvendes i forbindelse med kvalitetssikringen og -udviklingen af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse. Efter hvert semester evaluerer de studerende undervisningen, ligesom praktikforløbet og ophold i udlandet er omfattet af udbuddets kvalitetssikringssystem. Gennem individuel vejledning i praktikpladssøgning og praktikkoordinatorens viden om, hvilke virksomheder der er relevante for engelsksprogede studerende, understøtter udbuddet, at de studerende finder en praktikplads til tiden. Endvidere bliver udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer sikret gennem en årlig studentertilfredshedsundersøgelse. Kvalitetssikringsaktiviteterne omfatter også evaluering af undervisernes engelskkunderskaber, og udbuddet sikrer, at centrale dokumenter og undervisningsmateriale er tilgængelige på engelsk. Hvert år afholder udbuddet en kvalitets- og udviklingskonference, hvor evalueringsresultaterne fra bl.a. tilfredshedsundersøgelsen, praktikevalueringer og dimittendundersøgelser indgår i en kvalitetsrapport, som samler op på hele udbuddet. På baggrund af kvalitetsrapporten udarbejder uddannelsesdirektøren og uddannelseschefen en handleplan for det kommende år.

Frafaldet på udbuddet er højt, specielt på første studieår. Udbuddet har gennemført gruppesamtaler med de studerende for at få viden om frafaldsårsager og har i den forbindelse identificeret, at administrative problemer, som medfører manglende struktur på uddannelsen og usikkerhed om fremtidig beskæftigelse, er medvirkende til frafaldet. På baggrund af den viden har udbuddet igangsat en række indsatser; bl.a. er der implementeret en fælles

model for lektionsplaner på uddannelsen, som viser den studerende, hvordan rammerne for det pågældende semester ser ud. Af planerne fremgår det fx, hvilke virksomheder og virksomhedsbesøg den studerende vil få kontakt til i løbet af semesteret. Derudover har udbuddet indført forventningsafstemningssamtaler ved studiestart, således at de studerende ved, hvad der forventes af dem, og hvad de kan forvente af uddannelsen. Akkrediteringspanelet vurderer, at indsatserne ikke er omfattende og målrettede nok på nuværende tidspunkt, fordi udbuddets viden om frafaldsårsagerne stammer fra gruppesamtaler med nuværende studerende og ikke fra de studerende, som er stoppet på uddannelsen. Institutionen er i gang med en tværgående analyseindsats med fokus på frafald og gennemførelse, og indsatsen har indtil videre resulteret i en ny praksis for udmeldelse. Panelet formoder, at analysen, herunder bl.a. den nye udmeldelsesprocedure, vil bidrage med yderligere viden om, hvorfor de studerende falder fra, og at udbuddet herefter vil igangsætte flere indsats, som kan modvirke frafaldet.



## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsestilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Lisbeth Thorlacius, Bachelor of Arts in Communication, Master of Fine Arts og ph.d. i visuel kommunikation, studieleder og lektor på Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab på Roskilde Universitet. Lisbeth Thorlacius har udgivet flere artikler om visuel kommunikation og er desuden peer reviewer for en række videnskabelige tidsskrifter. Derudover er hun censor på medievidenskabsuddannelserne på både Københavns Universitet og Syddansk Universitet og tidligere panelmedlem i forbindelse med akkreditering af multimediedesigneruddannelsen.
- Lars Zwisler, cand.merc., uddannelsesleder på professionsbacheloruddannelsen i beredskab, katastrofe- og risikomanagement på Professionshøjskolen Metropol og censor på flere erhvervsakademi- og diplomuddannelser, tidligere uddannelsesleder på handelsøkonom- og datamatikeruddannelsen på Handelsskolen Sjælland Syd (nu Zealand Business College) og tidligere underviser på flere akademiuddannelser. Lars Zwisler er tidligere panelmedlem i forbindelse med akkreditering af multimediedesigneruddannelsen og datamatikeruddannelsen.
- Mikkel Odgaard, multimediedesigner og journalist, medejer og projektleder i Manatee, der udvikler apps til smartphones og tablets og driver techsitet Newz.dk, samt webmaster i Fremforsk.dk. Mikkel Odgaard er tidligere kommunikationsmedarbejder i Jøp, Ove & Myrthu samt journalist i Nordjyske Medier.
- Anders Thyssen Kristensen, studerende på multimediedesigneruddannelsen på University College Nordjylland. Anders Thyssen Kristensen er også medlem af uddannelsesudvalget på multimediedesigneruddannelsen. Han har assisteret i forbindelse med studievejledningsarrangementer og taget imod kommende studerende og i samarbejde med studievejlederen tilbudt faglig orientering om uddannelsen.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om en panelmedlemmets habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

## I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*”På uddannelsen til multimediedesigner kommer du til at arbejde professionelt med digital kommunikation og interaktivt design. Du lærer både om design, layout og programmering.*

*I løbet af uddannelsen arbejder du tværfagligt med bl.a. kommunikations- og formidlingsteorier, opbygning af web-sider, grafisk design, audio/video og 3D-animation, æstetik, markedsføring, journalistik, it-systemer og datakommunikation. Du lærer også at forstå organisationsstrukturer i forbindelse med multimedieudvikling.*

*Uddannelsen varer 2 år og består af obligatoriske elementer, valgfrie elementer og en praktikperiode.*

*De obligatoriske elementer bliver tilrettelagt inden for følgende kerneområder:*

- *Virksomheden, som handler om innovation, forretningsforståelse og ledelse af udviklingsprojekter. Du får viden om organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og multimediebrug.*
- *Kommunikation og formidling, som handler om kommunikationsstrategi og formidling samt markedsføring, mediesociologi og brugertest.*
- *Design og visualisering, der giver indblik i principper for design og konceptudvikling samt i design og udvikling af interaktive brugergrænseflader. Du lærer også om form og æstetik.*
- *Interaktionsudvikling, som handler om strukturering, dokumentation og implementering af simple dynamiske multimedieapplikationer, udvikling af grænseflader, systemudvikling og brug af modeller.*

*Under de valgfrie elementer specialiserer du dig gennem en konkret opgave inden for multimedieområdet. Opgaven udgør samtidig det afsluttende eksamensprojekt.”*

*([www.ug.dk](http://www.ug.dk)).*

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt 13 steder i landet, inklusive udbuddene i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

## Grundoplysninger

---

### Udbudssted

Uddannelsen bliver udbudt på Munkebjergvej 130, 5230 Odense M.

### Sprog

Undervisningen foregår på dansk på det dansksprogede udbud og på engelsk på det engelsksprogede udbud.

### Hovedområde

Uddannelsen hører under det medie- og kommunikationsfaglige hovedområde.

## Uddannelsesstatistik

---

Uddannelser og udbud (dansk sproget)	2013	2014	2015
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	170	169	114*
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	256	261	293
Antal dimittender de seneste tre år	58	94	79

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 18 fastansatte og 3 timelønnede undervisere.

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 11,5.

\* Tal er kun for optag i efteråret 2015.

Uddannelser og udbud (engelsk sproget)	2013	2014	2015
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	92	91	31*
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	139	131	131
Antal dimittender de seneste tre år	40	49	35

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 12 fastansatte undervisere.

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 5.

\* Tal er kun for optag i efteråret 2015.

## Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

### Viden

Den uddannede har

- 1) viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner og
- 2) viden om og forståelse for tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

### Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver,
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder og
- 3) formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner,
  - 2) håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår,
  - 3) tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet,
  - 4) deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund og
  - 5) deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.
- (BEK nr. 1061 af 14.11.2012, Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK)).

## Uddannelsens struktur

---

Uddannelsens struktur			1. Studieår	2. Studieår
Kerneområder	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og Formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
Valgfri uddannelseselementer	10 ECTS		10 ECTS	
Praktik	15 ECTS		15 ECTS	
Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS		15 ECTS	
I alt	120 ECTS		60 ECTS	60 ECTS

(Studieordningen for multimediedesigner, 2015, s. 5).

## Studieaktiviteter

Studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤40 (opgjort i lektioner á 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse >40 (opgjort i lektioner á 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktik-forløb på universiteterne)	Anden uddannelses- aktivitet opgjort i ECTS
1. semester (30 ECTS)	264		37		
2. semester (30 ECTS)	273		58		
3. semester (30 ECTS)	266		34	Obligatorisk udlandsophold	5 ECTS
4. semester (30 ECTS)	-		10	Praktik	15 ECTS

(redegørelse inkl. bilag, s. 454).

## Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det dansksprogede udbud.

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det engelsksprogede udbud.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddenes dimittender på tilfredsstillende vis finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse. Endvidere vurderer panelet, at udbuddene indgår i løbende dialog med et dækkende felt af aftagere og andre relevante interessenter, og at udbuddene drøfter og anvender viden herfra til at sikre uddannelsens relevans.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

### Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?

*Gælder for begge udbud*

**Tabel 1: Bruttoledighedsgrad for dimittender for de tre senest opgjorte år**

Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission	2010		2011		2012	
	%	N	%	N	%	N
Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) på Erhvervsakademiet Lillebælt i Odense	13,1 %	67	14,3 %	97	17,5 %	122
Lands gennemsnit for alle videregående uddannelser	10,8 %	33.595	10,9 %	35.653	11,6 %	37.122

Ledighedstallene angiver bruttoledighedsgraden for dimittender i det 4. kvartal efter fuldførelsesdatoen til og med det 7. kvartal efter fuldførelsesdatoen. Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/universiteter/styring-og-ansvar/tilsyn/tilsyn-med-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner> og ledighedsopgørelsen svarer til den opgørelse, som er anvendt i forbindelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel.

Tallene i ovenstående tabel stammer fra de centralt opgjorte og offentligt tilgængelige ledighedsopgørelser, som udarbejdes af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og som anvendes i forbindelse med akkreditering af eksisterende uddannelser. Denne opgørelse sonderer dog ikke mellem dimittender fra det dansk- og det engelsksprogede udbud, hvorfor Uddannelses- og Forskningsministeriet har leveret særkørsler for ledighedsgraden blandt dimittender fra de to udbud. Ledigheden blandt dimittender fra hhv. det dansk- og engelsksprogede udbud fremgår af nedenstående tabel.

**Tabel 2: Bruttoledighedsgrad for dimittender for de tre senest opgjorte år**

Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission	2010		2011		2012	
	%	N	%	N	%	N
Det dansksprogede udbud af multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademiet Lillebælt, Odense	4 %	23	15 %	31	14 %	51
Det engelsksprogede udbud af multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademiet Lillebælt, Odense	*	*	15 %	15	15 %	17
Landsgennemsnit for alle videregående uddannelser	10,8 %	33.595	10,9 %	35.653	11,6 %	37.122

Tallene er leveret af Uddannelses- og Forskningsministeriet på baggrund af data fra Danmarks Statistik. Ledighedstallene angiver bruttoledighedsgraden for dimittender med bopæl i Danmark i det 4. kvartal efter fuldførelsesdatoen til og med det 7. kvartal efter fuldførelsesdatoen. Opdelingen på dansk- og engelsksprogede udbud er baseret på data fra Den Koordinerede Tilmelding (KOT), hvorfor dimittender optaget uden om KOT-systemet ikke indgår i opgørelserne.

Det skal bemærkes, at institutionen har haft begrænsede muligheder for at reagere på ledighedstallene i tabel 2, da disse opgørelser er leveret af Uddannelses- og Forskningsministeriet i marts 2016.

Tabel 2 viser, at ledighedsgraden for dimittenderne fra det dansksprogede udbud i 2010 ligger under landsgennemsnittet for alle videregående uddannelser, mens ledighedsgraden i 2011 og 2012 ligger over. For det engelsksprogede udbud ligger ledighedsgraden i 2011 og 2012 også over landsgennemsnittet. Dog ligger tallene for begge udbud under den grænseværdi, som er fastsat i AI's vejledning til uddannelsesakkreditering og derfor peger tallene ikke på et særligt ledighedsproblem for dimittenderne fra de to udbud.

Udbuddene er fra sommeren 2015 blevet underlagt dimensionering efter Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel. Loftet over optag bliver frem til 2018 gradvist reduceret fra 239 studerende til 166 studerende i 2018 for begge udbud.

I 2013 iværksatte institutionen en elektronisk dimittendundersøgelse, som årligt indsamler viden om dimittendernes beskæftigelsessituation. Undersøgelsen er fælles for de to udbud, og via institutionens CRM-system sendes et spørgeskema til de dimittender, som dimitterede et år tidligere. Fremover vil dimittender, som dimitterede for fem år siden, også få tilsendt et spørgeskema (første gang i 2017). Undersøgelserne for dimittendårgangene 2012 og 2013 viser, at hhv. 62 % og 68 % af de studerende, som deltog i undersøgelsen, er fortsat i videre uddannelse (redegørelse inkl. bilag, s. 13). Under besøget fortalte ledelsen, at det primært er professionsbacheloruddannelserne i webudvikling eller softwareudvikling, som de studerende bliver optaget på.

Undersøgelserne viser også, at de af udbuddenes dimittender, der er i beskæftigelse, finder relevant beskæftigelse inden for det mediegrafiske område som fx grafisk webudvikler, digital designer eller markedsføringsansvarlig (redegørelse inkl. bilag, s. 13-14, 105 og 117).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene ikke har problemer med høj ledighed, og at udbuddenes dimittender i tilfredsstillende omfang finder relevant beskæftigelse. Panelet bemærker, at ledighedsopgørelserne for det dansksprogede og det engelsksprogede udbud ikke har været offentligt tilgængelige, og at institutionen ikke selv har indhentet viden om beskæftigelsessituationen for dimittenderne fra de to udbud, fx gennem dimittendundersøgelsen. Panelet finder, at det fremover er vigtigt, at institutionen sørger for at indsamle viden om beskæftigelsessituationen for hvert udbud, således at institutionen er i stand til at iværksætte eventuelle beskæftigelsesfremmende indsatser på det enkelte udbud, hvis behovet opstår.

\* Tallet er ikke opgivet af hensyn til beskyttelse af personlige oplysninger, da der er meget få dimittender.

## Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov?

*Gælder for begge udbud*

Udbuddene redegør for, at undervisergruppen og uddannelseslederen for de to udbud indhenter viden om arbejdsmarkedets behov fra forskellige kilder. Viden og erfaring fra dialogen med aftagere og andre interessenter opsamles på institutionens årlige kvalitets- og udviklingskonference, hvor udbuddenes ledelse og undervisere drøfter aftagernes behov i relation til uddannelsen. På baggrund af konferencen udarbejdes en handleplan for det kommende år, og udbuddene redegør for, at handleplanen er udtryk for ledelsens analyse, vægtning og anvendelse af den viden, som dialogen med aftagere og interessenter afstedkommer (redegørelse inkl. bilag, s. 20).

En væsentlig kilde er den direkte dialog med virksomhederne, som skabes gennem praktikforløb, virksomhedsbesøg og gæsteforelæsninger. I forbindelse med de studerendes praktikophold besøger underviserne virksomhederne, og under besøgene bliver den studerendes kvalifikationer drøftet i relation til virksomhedens behov. Efter besøget udfylder praktikvejlederen en kontaktrapport, hvori eventuelle udfordringer i matchet mellem den studerende og virksomheden noteres, og rapporten registreres i institutionens studieadministrative CRM-system (redegørelse inkl. bilag s. 15). Under besøget fortalte en underviser, at flere virksomheder har efterspurgt, at de studerende i højere grad kan forfatte tekster til sociale medier, og det har givet anledning til at integrere skrivekurser i undervisningen. Akkrediteringspanelet har hæftet sig ved, at de vedlagte kontaktrapporter ikke indeholder mange inputs fra praktikværterne om tendenser i erhvervet eller ny viden på området. Udbuddene er opmærksomme på, at kontaktrapporterne er af uensartet kvalitet, og i efteråret 2015 blev der af den grund implementeret en fælles skabelon. Efter praktikforløbet får praktikvirksomhederne tilsendt et evalueringskema, hvor de vurderer forløbet og den studerendes kvalifikationer. Ifølge udbuddene giver evalueringerne viden om status og udviklingen i branchen (redegørelse inkl. bilag s. 15). Eksempelvis har udbuddene, på baggrund af praktikværterens tilbagemelding om de aktuelle kompetencebehov på arbejdsmarkedet, valgt at nedlægge en toning af uddannelsen mod film og animation fra sommeren 2016 og i stedet tilbyde film og animation som et valgfag. På den måde kan de studerende integrere den klassiske multimediedesigneruddannelse med digitale værktøjer i stedet for udelukkende at fokusere på film og animation (redegørelse inkl. bilag, s. 38).

Udbuddene beskriver endvidere, at virksomhedsbesøg og gæsteforelæsninger er relevante kilder til viden om aftagernes behov, fordi det giver underviserne mulighed for at være i direkte dialog med virksomhederne. Hvert år afholder udbuddene også innovationsforløb, hvor de studerende skal løse konkrete udviklingsopgaver i samarbejde med virksomheder og andre uddannelser. Virksomheden og udbuddenes ledelse evaluerer efterfølgende de studerendes løsninger af opgaven, og feedbacken herfra giver indsigt i, hvilken viden, hvilke kompetencer og hvilke færdigheder virksomheden aktuelt efterspørger hos de studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 16-17).

En anden central kilde er uddannelsesudvalget, som dækker alle uddannelser i institutionens Multimedie og IT-univers, dvs. multimediedesigner, datamatiker, it-teknolog, professionsbachelor i digital konceptudvikling, professionsbachelor i softwareudvikling og professionsbachelor i webudvikling. Udvalget består bl.a. af flere relevante aftagere af dimittender fra multimediedesigneruddannelsen, fx den administrerende direktør fra virksomheden Contentor, en HR-konsulent fra e-handelshuset Hedal Kruse Brohus og en manager fra it-servicevirksomheden EG. Akkrediteringspanelet vurderer, at udvalget er dækkende for multimediedesigneruddannelsen, da de nævnte repræsentanter kommer fra relevante aftagervirksomheder. Udvalget mødes minimum to gange årligt for at drøfte uddannelsernes fortsatte relevans. Udbuddene beskriver, at dialogen med uddannelsesudvalget skal sikre, at dimittenderne har de rette kompetencer, når de kommer ud på arbejdsmarkedet (redegørelse inkl. bilag, s. 16, supplerende dokumentation, s. 4). Eksempelvis har dialogen med uddannelsesudvalget udmøntet sig i et kommende 3.-semestersvalgfag i frontend-design, som giver de studerende kompetencer, der er målrettet branchens aktuelle behov (supplerende dokumentation, s. 2).

En tredje kilde er udbuddenes årlige dimittendundersøgelse, som giver viden om dimittendernes videre karrierer og deres vurdering af uddannelsens relevans (redegørelse inkl. bilag, s. 13). Under interviewet med ledelsen fremgik det, at resultaterne fra dimittendundersøgelsen har resulteret i, at udbuddene arbejder på at styrke de stude-

rendes kontakt til erhvervslivet. Det gøres, bl.a. ved at de studerende på samtlige semestre skal samarbejde med virksomheder om udviklingen af reelle produkter eller løsninger.

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående aktiviteter, at udbuddene på tilfredsstillende vis indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter, og at dialogen anvendes til at iværksætte konkrete initiativer, der skal sikre uddannelsens fortsatte relevans på arbejdsmarkedet.



## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikation og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det dansksprogede udbud.

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det engelsksprogede udbud.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene er tilknyttet et relevant fagligt miljø inden for multimediedesignområdet, og at udbuddene er baseret på ny viden. Uddannelsen tilrettelægges af undervisere, der gennem aktiv deltagelse i bl.a. branchenetværk og konferencer og kontakt til praktikvirksomheder tilegner sig viden om nye tendenser inden for beskæftigelsesområdet. Panelet vurderer desuden, at underviserne deltager i udviklings- og forskningsarbejde, som er dækkende for uddannelsens kerneområder. Ligeledes vurderer panelet, at de studerende er i kontakt med videngrundlaget gennem gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og praksisnære projekter, som gennemføres i samarbejde med virksomheder.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

### Har udbuddene et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

*Gælder for begge udbud*

Undervisergruppen består af 21 undervisere, hvoraf 12 underviser på både det dansksprogede og det engelsksprogede udbud. I det følgende redegøres for de aktiviteter, som underviserne løbende deltager i for at holde deres faglige viden opdateret med viden fra erhvervet samt viden fra udviklings- og forskningsarbejde.

#### Viden fra erhvervet

Underviserne tilegner sig viden om centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområder gennem forskellige aktiviteter.

Ud over kontakten til praktikvirksomheder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg, som nævnt under kriterium I, tilegner underviserne sig viden om erhvervet gennem netværk. Underviserne deltager i flere forskellige netværk, bl.a. et netværk grundlagt af Rachel Nabors omkring web animation, og det faglige netværk W3Schools, der fokuserer på webudvikling og programmering. Derudover deltager underviserne i interesseorganisationen IT Fyns årlige netværksmøder. IT Fyn består af et fagligt netværk af it-virksomheder og virksomheder, der anvender it i deres forretning og produktion, og ifølge udbuddene er møderne medvirkende til at styrke samarbejdet og erfaringsudvekslingen mellem it-branchen og udbuddene (supplerende dokumentation, s. 7). Eksempelvis fortæller en underviser, at udbuddene har fået etableret et samarbejde med virksomheden Ordbogen gennem netværksmøderne, og at samarbejdet har resulteret i cases, som bruges i undervisningen på 2. semester. Derudover deltager alle undervisere i Multimediedesignerlærerforeningens årsmøde, hvor oplægsholdere fra erhvervslivet fortæller om nye trends inden for it og design (supplerende dokumentation, s. 6-7).

En anden aktivitet er konferencedeltagelse. Af interviewet med underviserne fremgik det, at deltagelse i konferencer både kan føre til relevante kontakter i erhvervet og kan give inspiration til undervisningen. Eksempelvis har Vitaly Friedman fra Smashing Magazine været gæsteforelæser, ligesom teknologien virtual reality er blevet

integreret i undervisningen på 3. semester i forbindelse med et app-projekt (redegørelse inkl. bilag, s. 17-18 og 20).

En tredje aktivitet er brugen af onlinetjenester. Bl.a. anvender underviserne Adobe TV, som er en onlinevideo-kanal, der formidler aktuel viden om Adobe softwareværktøjer gennem webinarer og workshops, ligesom de anvender et onlinelæringsite, Lynda.com, i forbindelse med tilegnelsen af ny viden inden for business, teknologi og kreativitet (redegørelse inkl. bilag s. 26, supplerende dokumentation, s. 4-5).

#### Viden fra udviklingsarbejde

Underviserne tilegner sig løbende ny viden om udviklingsarbejde gennem projektdeltagelse, og udbuddene redegør for, at 12 ud af 21 undervisere inden for det seneste år har deltaget i forskellige projekter (supplerende dokumentation, s. 10). En stor del af projekterne har også deltagelse af de studerende. Bl.a. har fire undervisere sammen med en række studerende deltaget i et projekt om udvikling af en mobil oplevelsesapp til et havmiljøbesøgscenter i San Francisco. Underviserens funktion var bl.a. at indsamle viden om nye oplevelsesteknologier via prototypeudvikling. Fem undervisere og de studerende på 1. semester har deltaget i et projekt i samarbejde med Odense Zoo om installationskoncepter for bedre brugeroplevelse. To undervisere har på baggrund af et projekt om kulturteknologi skrevet et bogkapitel om unges perspektiver på byudvikling i *Værktøjsbog i Praksisnær Innovation* (redegørelse inkl. bilag, s. 29, 214-218 og 230).

Ud over projekterne redegør udbuddene for, at underviserne holder sig opdaterede inden for ny udviklingsviden via onlinemagasiner, fx Smashing Magazine, og onlinecommunities, fx Unity. Sidstnævnte er en gruppe af udviklere og designere, som tilbyder hjælp til udvikling af 3D-verdener. Udbuddene har besøgt Unitys hovedsæde i San Francisco i forbindelse med studieture og i den forbindelse udvekslet viden om 3D-udvikling (redegørelse inkl. bilag s. 24 og 26).

#### Viden fra relevante forskningsfelter

Udbuddene redegør for, at underviserne tilegner sig viden fra relevante forskningsfelter gennem forskellige aktiviteter. En af udbuddenes undervisere har i samarbejde med Arcada i Helsingfors udviklet et nyt modul om storytelling og experience design og herigennem haft tæt kontakt til et forskningsmiljø. En anden underviser er ved at gennemføre en ph.d.-uddannelse på Aalborg Universitet og har udgivet flere artikler i *International Journal of Arts and Technology*, ligesom vedkommende er reviewer på en række tidsskrifter. Derudover har underviserne adgang til videnhuset Innovation Lab, som formidler viden om ny digital kultur og nye digitale trends via kontakter til forskning, produktudvikling og iværksætterier (redegørelse s. 24-25, 215 og 243-250). Under interviewet fortalte underviserne desuden, at de sidste år fik adgang til en onlineforskningsdatabase, og at deltagelse i Multimediedesignerlærerforeningens årsmøde også giver inputs fra forskningsverdenen.

#### Videndeling

For at sikre, at viden fra de ovennævnte aktiviteter tilgår alle underviserne, har udbuddene indført systematisk videndeling. Siden 2014 har videndeling været et fast punkt på afdelingsmødernes dagsorden, og referatet herfra sendes til underviserne, så alle er orienteret om de videnaktiviteter, de hver især deltager i (redegørelse inkl. bilag, s. 30).

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at udbuddenes undervisere tilegner sig aktuel viden om centrale tendenser inden for udbuddenes beskæftigelsesområder samt relevant viden om både udviklings- og forskningsarbejde. Underviserne deltager i række aktiviteter, bl.a. netværk, konferencer og projekter, som alle bidrager med viden til uddannelsens fire kerneområder. Panelet vurderer desuden, at den systematiske videndeling på afdelingsmøderne bidrager til, at alle undervisere er opdaterede.

## Står relevante undervisere bag udbuddene?

*Gælder for begge udbud*

Som nævnt ovenfor består undervisergruppen af 21 undervisere, hvoraf 12 underviser på både det dansksprogede og det engelsksprogede udbud. 13 af underviserne, hvoraf otte underviser på begge udbud, har en relevant kandidat- eller masteruddannelse som fx cand.merc., cand.it., master i it og multimedier eller master i media science. Seks af underviserne har en professionsbacheloruddannelse i e-konceptudvikling eller webudvikling, mens to undervisere har andre videregående uddannelser som fotojournalist og musiklærer. Én underviser er som tidligere nævnt ved at gennemføre en ph.d.-uddannelse på Aalborg Universitet. Desuden har hovedparten af underviserne relevant erhvervs erfaring som fx webdesigner, programmør, grafisk designer, appudvikler eller selvstændig inden for webløsninger (redegørelse inkl. bilag, s. 225-283). Under interviewet med ledelsen fremgik det, at uddannelseschefen sikrer, at nyansatte undervisere har de rette faglige kompetencer til at undervise på uddannelsen, ved at følge og give vedkommende feedback gennem det første år af ansættelsen.

Akkrediteringspanelet konstaterer, at der er et væsentlig overlap mellem undervisergruppen på de to udbud, og vurderer, at underviserne samlet set har de nødvendige kvalifikationer og kompetencer til at undervise på begge udbud.

Udbuddene redegør for, at fire undervisere, i kraft af deres funktion som teamkoordinator, har ansvaret for at planlægge undervisningen på hver deres semester i samarbejde med uddannelseschefen og uddannelseslederen (redegørelse inkl. bilag, s. 32). De fire undervisere deltager, ligesom de øvrige undervisere, i en række aktiviteter, bl.a. IT Fyns netværksmøder, Multimediedesignerlærerforeningens arrangementer, konferencer og udviklingsprojekter (redegørelse inkl. bilag, s. 239 og 281, supplerende dokumentation, s. 6-7 og 10).

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at de fire undervisere, som tilrettelægger undervisningen, har kontakt til erhvervet og til udviklings- og forskningsarbejde, og at den nye viden, som tilgår udbuddene gennem det faglige miljø, bliver tænkt ind i tilrettelæggelsen af undervisningen.

## Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

*Gælder for begge udbud*

Udbuddene redegør for, at de studerende får kontakt til det faglige miljø dels gennem undervisningen og dels gennem projekter og samarbejde med virksomheder. Hvert semester skal de studerende udvikle produkter eller løse konkrete opgaver i samarbejde med en virksomhed. Eksempelvis har studerende på 1. semester samarbejdet med Odense Bunkermuseum om en oplevelsesinstallation og marketingkampagne, og studerende på 4. semester har i samarbejde med Odense ZOO udviklet en 2D-app (redegørelse inkl. bilag s. 28, og 218-219).

Derudover gennemføres gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg i forbindelse med undervisningen, hvor de studerende bliver præsenteret for nye tendenser i erhvervet. Fx har udbuddene haft besøg af en digital udvikler fra virksomheden Make og en repræsentant fra virksomheden redWEB, som fortalte om UX og wireframes. I forbindelse med en studietur i efteråret 2015 har studerende på 3. semester bl.a. været på besøg hos it-virksomheden Corona Labs og 3D-virksomheden Mixamo (supplerende dokumentation, s. 8-9).

Desuden deltager de studerende i et årligt innovationsforløb, Innoevent. Under eventen samarbejder de studerende med klinisk personale fra Odense Universitetshospital, studerende og undervisere fra andre uddannelser samt faglige eksperter fra virksomheder om at udvikle en løsning på komplicerede kliniske problemstillinger inden for området sundheds- og velfærdsteknologi. Udbuddene beskriver, at Innoevent giver de studerende mulighed for at konsultere specialister, og dermed bliver den nyeste viden og forskning bragt i spil (redegørelse inkl. bilag s. 16 og 33). Af interviewet med de studerende på det dansksprogede udbud fremgik det, at vinderne fra sidste års Innoevent blev inviteret til at deltage i WHINN – Week of Health and INNOvation, hvor den nyeste forskning og internationale trends inden for sundhedsteknologi præsenteres. De studerende skulle præsentere deres idé i konkurrencen Young Innovators og fik efterfølgende feedback af professionelle fra hele Europa.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende gennem forskellige relevante aktiviteter har kontakt til det faglige miljø, som er tilknyttet udbuddene.

## Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adganggrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det dansksprogede udbud.

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det engelsksprogede udbud.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der er overensstemmelse mellem uddannelsens niveau, udbuddenes tilrettelæggelse og progression samt de studerendes forudsætninger ved optagelsen på uddannelsen. Panelet vurderer endvidere, at udbuddene sikrer, at de studerende, der bliver optaget på det engelsksprogede udbud, har de rette sprogkundskaber i engelsk.

Akkrediteringspanelet har kun forholdt sig til denne del af kriteriet, da målene for læringsudbytte er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet i uddannelsens bekendtgørelse, og udbuddene følger den nationalt fastlagte studieordning uden lokale tilpasninger af læringsmål for uddannelsens elementer og af uddannelsens struktur. Derfor er der ikke behov for at vurdere det enkelte udbuds praksis med hensyn til disse punkter.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

#### **Hvilke krav stiller det engelsksprogede udbud til sprogkundskaber hos de studerende?**

*Gælder kun for det engelsksprogede udbud*

Udbuddet redegør for, at institutionen har faste procedurer for optagelse af udenlandske studerende, herunder en vurdering af deres sprogkundskaber i engelsk.

Via KOT modtager udbuddet ansøgningerne, hvorefter institutionens studievejleder vurderer, om ansøgerens eksamen lever op til uddannelsens adgangskrav, som er beskrevet nedenfor. Hvis det er uklart, om ansøgeren opfylder kravet om engelsk på B-niveau, indhenter studievejlederen dokumentation for, hvor mange undervisningstimer ansøgeren har haft i engelsk. Ud fra timeantallet bliver ansøgeren placeret på det rette fagniveau, dvs. A, B eller C. Vurderingen af eksamen og niveauplacingen bliver truffet ud fra Uddannelses- og Forskningsministeriets eksamenshåndbog (redegørelse inkl. bilag, s. 36).

Hvis ansøgeren lever op til kravene, læser studievejlederen ansøgningen igennem og foretager et interview via Skype. Interviewet skal sikre, at ansøgeren har de rette sprogkundskaber i engelsk. Ansøgeren får herefter en score, som afspejler vedkommendes motivation for at begynde på uddannelsen samt vedkommendes sprogkundskaber. Ud fra scoren udvælger udbuddet hvilke udenlandske studerende der bliver optaget (redegørelse inkl. bilag, s. 36).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det engelsksprogede udbud i tilstrækkeligt omfang sikrer, at de studerende har de rette sprogkundskaber i engelsk.

## Bygger udbuddene videre på adgangsgrundlaget?

*Gælder for begge udbud*

Uddannelsen har et bredt adgangsgrundlag, som omfatter følgende uddannelser:

- Adgang via gymnasial eksamen (specifikke adgangskrav: engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C)
  - Adgang via erhvervsuddannelse (herunder fx data- og kommunikationsuddannelsen (med specialer), digital medie, fotograf og grafisk teknik)
  - Adgang via anden relevant erhvervsuddannelse (specifikke adgangskrav: engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C)
  - Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne (specifikke adgangskrav: engelsk C)
- (redegørelse inkl. bilag, s. 34-35).

Udbuddene redegør for, at 1. semester er tilrettelagt omkring en række projekt- og modulforløb for at sikre, at de studerende får en god start på uddannelsen på trods af forskellige uddannelsesmæssige baggrunde. I introugen skal de studerende eksempelvis gennemføre et miniature-multimedieprojekt, hvor de skal producere en kort animationsfilm om sig selv. Formålet med projektforløbet er at introducere de studerende til uddannelsens fire kerneområder (virksomhed, kommunikation og formidling, design og visualisering samt interaktionsudvikling) samt til uddannelsens undervisningsmetoder og arbejdsformer. Ifølge udbuddene giver introugen de studerende et fælles udgangspunkt til trods for forskellige uddannelsesmæssige baggrunde (redegørelse inkl. bilag, s. 36, 439 og 443).

I løbet af 1. semester skal de studerende desuden aflevere en række individuelle opgaver med efterfølgende feedback. Underviserne anvender afleveringsopgaverne til at vurdere den enkelte studerendes faglige niveau og til at sikre, at den studerede er på niveau med de opstillede læringsmål (redegørelser inkl. bilag, s. 36). Af interviewet med underviserne fremgik det, at de differentierer undervisningen for at sikre, at alle studerende bliver udfordret tilstrækkeligt. Den differentierede undervisning kommer bl.a. til udtryk, ved at de studerende kan vælge opgavetyper med forskellige sværhedsgrader alt efter deres niveau.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene tilrettelægger undervisningen på 1. semester således, at der bygges videre på de forudsætninger, som de studerende har i kraft af adgangsgrundlaget, på trods af forskellige uddannelsesmæssige baggrunde.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt for det dansksprogede udbud.

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt for det engelsksprogede udbud.

Akkrediteringspanelet vurderer, at frafaldet på både det dansksprogede og det engelsksprogede udbud er højt. Panelet vurderer samtidig, at institutionen er opmærksom på frafaldsproblemet, men at de igangsatte indsatser mod frafald ikke er omfattende og målrettede nok på nuværende tidspunkt, idet viden om frafaldsårsager stammer fra gruppesamtaler med indskrevne studerende og ikke fra de studerende, som er stoppet på uddannelsen. Panelet formoder, at en tværgående analyseindsats vil medføre, at udbuddene får mere viden om, hvorfor de studerende falder fra, eksempelvis gennem en nylig indført udmeldelsesprocedure, og at udbuddene herefter vil igangsætte flere indsatser, som kan modvirke frafaldet.

Akkrediteringspanelet vurderer endvidere, at uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 120 ECTS-point. Undervisnings- og arbejdsformerne og det faglige niveau i de tre fagelementer, design og visualisering, interaktion samt kommunikation og formidling, er hensigtsmæssige og på rette niveau og understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte. Uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre praktikforløb og studieophold i udlandet inden for den normerede studietid, og praktikforløb, der gennemføres uden for institutionen, indgår som en integreret del af uddannelsen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

### Er udbuddene hensigtsmæssigt tilrettelagt som fuldtidsstudium?

*Gælder for begge udbud*

Uddannelsen består af i alt 120 ECTS-point fordelt på fire semestre med hver 30 ECTS-point. ECTS-pointene fordeler sig mellem:

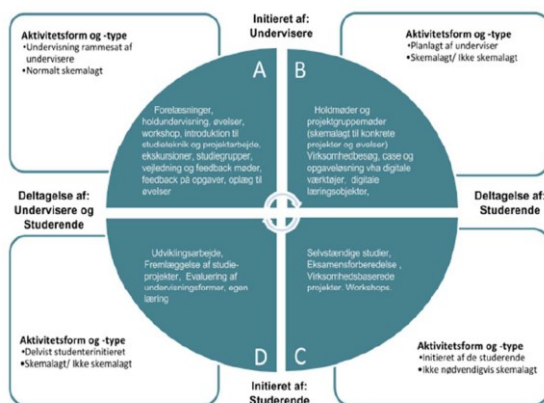
- Uddannelsens fire kerneområder (virksomheden, kommunikation og formidling, design og visualisering samt interaktionsudvikling): 80 ECTS-point
- Valgfrie uddannelseselementer: 10 ECTS-point
- Praktik: 15 ECTS-point
- Afsluttende eksamensprojekt: 15 ECTS-point.

På 1. og 2. semester får de studerende undervisning inden for alle fire kerneområder. På 3. semester undervises der inden for tre af kerneområderne samt i et valgfrit uddannelseselement. De valgfrie uddannelseselementer

udgør uddannelsens specialiseringsforløb, hvor de studerende kan vælge mellem en række valgfag, der giver dem mulighed for at sigte mod et specialiseret fagområde. 4. semester består af et praktikforløb samt det afsluttende eksamensprojekt (Studieordningen for multimediedesigner, 2015, s. 5).

Af skemaet på s. 11 i denne rapport fremgår det, hvor meget undervisningstid og vejledning de studerende har. Skemaet viser, at de studerede udelukkende har undervisning på små hold med mindre end 40 studerende. Fra 1. til 3. semester modtager de studerende mellem 264 og 273 lektioners undervisning. Derudover fremgår det, at de studerende på hvert semester modtager vejledning, som varierer fra 10 til 58 lektioner (redegørelse inkl. bilag, s. 454).

Udbuddene redegør for, at uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudium, hvor studieaktiviteterne er opdelt efter professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel, som opgør aktiviteterne i fire kategorier:



For de studerende på 1. til 3. semester gælder følgende opdeling:

- 50-55 % foregår som undervisningen rammesat af underviserne (A)
- 25 % bruges på virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger, projektgrupper mm. (B)
- 10-15 % består af selvstudium, eksamensforberedelse, workshop mm. (C)
- 10-15 % består af fremlæggelser, udviklingsarbejde og evalueringsaktiviteter (D).

For de studerende på 4. semester gælder følgende opdeling:

- 50 % praktik
- 5 % praktikprøven
- 45 % eksamensprojekt og -vejledning (redegørelse inkl. bilag, s. 39).

Udbuddene har redegjort for form og indhold på tre centrale fagelementer på baggrund af akkrediteringspanelet og AI's udvælgelse:

- Design og visualisering (20 ECTS-point, 1. og 2. semester)
- Interaktionsudvikling (15 ECTS-point, 1. og 2. semester)
- Kommunikation og Formidling (5 ECTS-point, 3. semester).

I det følgende er indhold, undervisningsformer og litteratur for de tre udvalgte fagelementer beskrevet.

### Design og visualisering

På 1. semester skal de studerende opnå kendskab til designfaget og programmer som fx Adobe Creative Cloud-pakken, ligesom de bliver introduceret til designmetoder og -processer. På 2. semester skal de studerende opnå

en forståelse af, at designfaget hænger sammen med de øvrige fagelementer i uddannelsen, og derfor arbejder de med tværfaglige undervisningsforløb og projekter (redegørelse inkl. bilag, s. 494).

Undervisningsformerne varierer bl.a. mellem oplæg fra underviseren, cooperative learning, inddragelse af virksomheder og flipped classroom. Arbejdsformerne er ligeledes varierede og rummer bl.a. klasseøvelser, projektarbejde, feltarbejde, rollespil samt studieopgaver, der løses individuelt eller i grupper (redegørelse inkl. bilag, s. 494).

I fagelementet skal de studerende lære at vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design. De studerende på 1. semester undervises bl.a. i emner som gestaltlove, grid, typografi og farveteori. Gennem øvelser og projektarbejde skal de studerende anvende og dokumentere brugen af fx gestaltlove og farveteori i forbindelse med digitale løsninger. På 2. semester bliver emnerne uddybet; eksempelvis skal de studerende arbejde med programmet InDesign i forbindelse med principper for tekstsætning.

I slutningen af 2. semester skal de studerende bl.a. kunne vise, at de kan håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design, ligesom de skal kunne håndtere design og udvikling af brugergrænseflader. De studerende bliver undervist i interfacedesign, og de skal gennem projekter inddrage de metoder og værktøjer, de har lært i fagelementet (redegørelse inkl. bilag, s. 496).

For at eksemplificere sammenhængen mellem tilrettelæggelsen og læringsmålene for fagelementet, vil der nedenfor blive givet en række eksempler.

Udbuddene beskriver, at de studerende bl.a. skal tilegne sig viden om centrale redskaber til fremstilling af video og audio. For at nå dette læringsmål skal de studerende i løbet af tre dage producere en stopmotion-animation. De studerende bliver introduceret til et program, som de skal anvende til at optage billeder og lyd.

Et andet læringsmål er tilegnelse af viden om centrale metoder til dokumentation af design. For at nå læringsmålet bliver de studerende på 1. semester præsenteret for dokumentationsmetoder, bl.a. skitsering, mockup og wireframes. På 2. semester bliver de studerende introduceret til designmanualer, som er organisationers visuelle identitet. De studerende skal analysere en række udleverede manualer, som efterfølgende bliver gennemgået i plenum på klassen (redegørelse inkl. bilag, s. 495).

Tilrettelæggelsen af fagelementet design og visualisering har således tilstræbt at rumme en progression i kompleksiteten. På 1. semester får de studerende den grundlæggende viden, som de derefter skal bringe i spil gennem øvelser og projektarbejde på 2. semester (redegørelse inkl. bilag, s. 495).

Pensum for fagelementet omfatter bl.a. bøgerne *Graphic Design School: The Principles and Practice of Graphic Design*, *Designing for Interaction: Creating Innovative Applications and Devices* og *International Marketing*. Derudover skal de studerende læse en række onlineartikler (redegørelse inkl. bilag, s. 498 og 523).

### Interaktionsudvikling

På 1. semester består fagelementet af tre tværfaglige workshops og to faglige moduler. De tre workshops er alle bygget op ud fra metoden flipped classroom, og underviserne forventer derfor, at de studerende har sat sig ind i de aktuelle værktøjer inden workshoppenes start. Nedenfor bliver de forskellige elementer beskrevet (redegørelse inkl. bilag, s. 655).

Blogworkshoppen giver de studerende viden om anvendelsen af et CMS-system, og samtidig får de studerende opbygget et personligt produkt, der kan dokumentere deres læring og progression inden for alle fire kerneområder. Bloggen bruger de studerende som afleveringsplatform for diverse projekter. Under workshoppen lærer de studerende, hvordan man uploader indhold til en personlig server (redegørelse inkl. bilag, s. 656).

Animated art-workshoppen er en tværfaglig workshop, hvor de studerende skal anvende programmerne Photoshop og Adobe Edge Animate. De studerende får stillet en opgave, som efter to dage skal fremvises som en



udstilling, der skal bedømmes af underviserne og de medstuderende. Under workshoppen fungerer underviserne som vejledere (redegørelse inkl. bilag, s. 656).

CSS3 animations-workshoppen er ligesom animated art-workshoppen en tværfaglig workshop, men i stedet for interaktionsdelen skal de studerende lære CSS3-kodning frem for drag and drop-tool. De studerende skal anvende programmet Illustrator samt direkte kodning af animation (redegørelse inkl. bilag, s. 656).

Systemudviklingsmodulet består af casebaseret undervisning, hvor de studerende skal lære om metoder og værktøjer til at strukturere og implementere funktionalitet. De studerende bliver introduceret til forskellige systemudviklings- og beskrivelsesværktøjer, som anvendes i forbindelse med løsning af praksisnære problemstillinger (redegørelse inkl. bilag, s. 656).

HTML og CSS-modulet skal bidrage til, at de studerende bliver i stand til at evaluere og bruge relevante markupsprog. Modulet forløber som klasseundervisning, hvor underviseren stiller individuelle opgaver, og som afslutning på modulet skal de studerende opbygge deres egen onlineportfolio. Portfolioprojektet danner grundlag for den interne og afsluttende tværfaglige prøve på 1. semester (redegørelse inkl. bilag, s. 656).

På 2. semester er fagelementet opdelt i fire tværfaglige moduler. Gennem forelæsninger med inddragelse af praksisnære cases skal de studerende bl.a. lære at vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering. Med afsæt i en erhvervsrelevant opgave skal de studerende endvidere tilegne sig viden om internets opbygning og objektorienteret programmering gennem problemorienteret læring. Idet undervisningen er tilrettelagt som problemorienteret læring, skal den studerende selv aktivt søge information og tilrettelægge sit eget forløb (redegørelse inkl. bilag, s. 656-661).

De studerende skal i dette fagelement bl.a. læse følgende bøger: *Head First HTML and CSS*, *Learning Adobe Edge Animate* og *Learning UML 2.0*.

### Kommunikation og formidling

Dette fagelement bygger videre på de værktøjer og metoder, som de studerende har arbejdet med på de tidligere semestre i kommunikationsfaget, ligesom de introduceres til nye teorier og metoder. De studerende bliver bl.a. præsenteret for mediasociologiske teorier, som bliver afprøvet i konkrete caseopgaver. Med afsæt i Hofstedes kulturteori skal de studerende eksempelvis analysere internationale platforme, ligesom de skal analysere og diskutere onlinereklamer og salgsfremmende design. Andre tematikker i dette fagelement er analyse og strukturering af informationsarkitekturer og hierarkier, og undervisningen fokuserer bl.a. på, at de studerende skal reflektere over kulturelle faktorer og deres betydning for kommunikation på tværs af kulturelle forskelle (redegørelse inkl. bilag, s. 675-676).

Undervisningsformen i dette fagelement er primært problemorienteret læring, og gennem praksisnære cases og opgaver bliver teorier og metoder omsat til konkrete løsninger og produkter. Undervisningen veksler mellem, at underviserne gennemgår en model eller metode, som de studerende efterfølgende anvender, afprøver og evaluerer i grupper eller på klasseniveau. I løbet af semesteret skal de studerende samarbejde med en virksomhed og derigennem få afprøvet teorier og metoder (redegørelse inkl. bilag, s. 675-676).

I dette fagelement skal de studerende læse bogen *The User is Always Right* og anvende værktøjet Business Model Canvas. Derudover vil der være materiale på udbuddenes læringsplatform Fronter (redegørelse inkl. bilag, s. 679).

Akkrediteringspanelet har gennemgået studieaktivitetsskemaet og vurderer, at udbuddene samlet set er tilrettelagt, så de svarer til et fuldtidsstudium. Endvidere vurderer panelet, at det faglige indhold i de tre udvalgte fagelementer er relevant, og at de anvendte undervisnings- og arbejdsformer muliggør, at de studerende når læringsmålene. Panelet har gennemgået fagelementernes pensum og vurderer, at der er tale om relevant litteratur.

## Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelle problemer med gennemførelsestid og frafald?

Gælder for begge udbud

**Tabel 3: Frafall og gennemførelse for studerende optaget i 2011-13 på det dansksprogede udbud af erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) i Odense**

Optagelsesår	2011		2012		2013 <sup>1</sup>	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%
<b>Optagne</b>	120	100 %	153	100 %	162	100 %
<b>1) Frafallne inden for normeret tid</b>	45	38 %	59	39 %	70	43 %
- Heraf frafallne inden for 1. studieår	30	25 %	34	22 %	45	28 %
<b>2) Gennemført på normeret tid</b>	59	49 %	78	51 %	74	46 %
<b>3) Fortsat indskrevet efter normeret tid</b>	16	13 %	16	10 %	18	11 %

Tallene viser antallet/ andelen af studerende på en optagelsesårgang, der efter uddannelsens normerede tid er: faldet fra, heraf frafallne inden for uddannelsens første studieår, færdige med uddannelsen og stadig under uddannelse. Summen af 1), 2) og 3) er 100 %.

Kilde: Tallene er opgjort af Erhvervsakademiet Lillebælt

**Tabel 4: Frafall og gennemførelse for studerende optaget i 2011-13 på det engelsksprogede udbud af erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) i Odense**

Optagelsesår	2011		2012		2013	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%
<b>Optagne</b>	82	100 %	86	100 %	84	100 %
<b>1) Frafallne inden for normeret tid</b>	35	43 %	24	32 %	46	55 %
- Heraf frafallne inden for 1. studieår	29	35 %	16	22 %	35	42 %
<b>2) Gennemført på normeret tid</b>	34	41 %	36	49 %	29	35 %
<b>3) Fortsat indskrevet efter normeret tid</b>	13	16 %	14	19 %	9	11 %

Tallene viser antallet/ andelen af studerende på en optagelsesårgang, der efter uddannelsens normerede tid er: faldet fra, heraf frafallne inden for uddannelsens første studieår, færdige med uddannelsen og stadig under uddannelse. Summen af 1), 2) og 3) er 100 %.

Kilde: Tallene er opgjort af Erhvervsakademiet Lillebælt

**Tabel 5: Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid for dimittender fra de tre senest opgjorte år**

Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid i måneder	2012		2013		2014	
	Overskridelse, mdr.	N	Overskridelse, mdr.	N	Overskridelse, mdr.	N
Erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) på Erhvervsakademiet Lillebælt (dansk-sproget udbud)	0,3	51	0,2	34	0,8	63
Erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK) på Erhvervsakademiet Lillebælt (engelsk-sproget udbud)	0,3	23	1,5	17	-0,02	25
Landsgennemsnit for it-hovedområdet	1,2	1391	1,5	1517	0,8	1632

*Tallene er leveret af Uddannelses- og Forskningsministeriet på baggrund af data fra Danmarks Statistik. Overskridelsen af normeret studietid udregnes for hver dimittend ved at trække studietiden fra den normerede studietid. Merit indgår ikke i den samlede studietid, og kan derved bidrage til en kortere studietid for studerende, der har fået dele af uddannelsesforløbet meriteret. Opdelingen på dansk- og engelsksprogede udbud er baseret på data fra Den Koordinerede Tilmelding (KOT), hvorfor dimittender optaget uden om KOT-systemet ikke indgår i opgørelserne.*

Af tabel 3 og 4 fremgår det, at andelen af fortsat indskrevne studerende efter normeret studietid i perioden 2011-13 varierer mellem 10-13 % for det dansksprogede udbud og mellem 11-19 % for det engelsksprogede udbud. Tabel 5 viser dog, at den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid for begge udbud er mindre end tre måneder i 2012-14, hvorfor akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene ikke har væsentlige problemer med de studerendes gennemførelse.

Hvad angår andelen af studerende, som falder fra udbuddene, konstaterer akkrediteringspanelet, at begge udbud har et højt frafald. På det dansksprogede udbud er andelen af studerende, som er faldet fra, 38 % for årgang 2011, mens frafaldet for årgang 2013 er steget til 43 %. På det engelsksprogede udbud er andelen af frafaldne studerende 43 % for årgang 2011, mens frafaldet for årgang 2013 er steget til 55 %. For begge udbud skal det bemærkes, at hovedparten af det samlede frafald finder sted inden for det første studieår.

Institutionen har indsendt et høringssvar med supplerende opgørelser, der i perioden 1/10-15 til 31/12-15 angiver andelen af studerende, der er fortsat indskrevet på uddannelsen efter 1. semester. Akkrediteringspanelet vurderer dog, at disse opgørelser ikke giver tilstrækkeligt grundlag til, at panelet kan vurdere, om der er tale om en positiv udvikling i frafaldet på de to udbud.

Udbuddene vurderer selv, at tallene for gennemførelse og frafald i perioden 2011-13 ikke er tilfredsstillende, og efter den årlige Ennova-studentertilfredshedsundersøgelse i 2014, hvor emnet ledelse og organisering af uddannelsen scorede utilfredsstillende lavt, igangsatte udbuddene gruppesamtaler med de studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 40, supplerende dokumentation, s. 10). Formålet med samtalerne var at afdække årsagerne til frafald og lav gennemførelsesgrad, og udbuddene fandt, at udfordringer med hensyn til gennemførelsesgraden og det høje frafald primært skyldtes:

- Administrative problemer, som medførte manglende struktur på uddannelsen
- Usikkerhed om fremtidig beskæftigelse.

Under besøget bekræftede de studerende på det dansksprogede udbud, at flere studerende var stoppet pga. manglende struktur på uddannelsen, mens de studerende på det engelsksprogede udbud nævnte, at urealistiske forventninger til studiet kunne være årsag til frafald.

Af interviewet med underviserne fremgik det, at deres oplevelse er, at årsagerne også er sociale og psykiske problemer, og i de seneste år har udbuddene oplevet en stigning af studerende med sociale og psykiske lidelser.

Med afsæt i gruppesamtalerne har ledelsen i januar 2015 formuleret fire kvalitetsmål, som sigter mod at imødegå strukturelle og indholdsmæssige udfordringer på uddannelsen, og på baggrund af disse mål er der siden foråret 2015 blevet gennemført en række tiltag. Ledelsen har en forventning om, at øget tilfredshed blandt de studerende vil øge gennemførelsesgraden og mindske frafaldet (redegørelse inkl. bilag, s. 40, supplerende dokumentation, s. 10).

Det første mål er, at de studerende skal være bevidste om og høres om, hvad de kan forvente af læringsfaciliteter, og hvad der forventes af dem. Endvidere skal det være tydeligt, hvad konsekvenserne er, hvis kravene ikke overholdes. For at opfylde dette mål er studieordningen blevet redigeret, således at forventningerne til de studerende tydeligt er beskrevet. Derudover afholder udbuddene forventningsafstemningsmøder ved starten af uddannelsen, så de studerende ved, hvad der forventes af dem, og hvad de kan forvente under uddannelsen (redegørelse inkl. bilag s. 40, supplerende dokumentation, s. 11). Under interviewet nævnte ledelsen også studiestartsprøven på 1. semester som en mulighed for at forventningsafstemme, idet de studerende skal skrive, hvad de forventer at kunne bruge uddannelsen til.

Det andet mål er, at de studerende skal mærke, at uddannelsen og undervisningen er erhvervsrettet, og at praksis skal tænkes ind i alle læringsaktiviteter, mens det tredje mål er, at de studerende skal have konkret indblik i, hvad der venter dem på de kommende semestre. For at opfylde disse to mål har udbuddene implementeret en fælles model for lektionsplaner på uddannelsen, som viser den studerende, hvordan rammerne for det pågældende semester ser ud. Af planerne fremgår det fx, hvilke virksomheder og virksomhedsbesøg der undervejs indgår i opgaver og lektioner, for at tydeliggøre involveringen af erhvervet i læringsaktiviteterne. Derudover fremgår den studerendes arbejdsbelastning, fordelt mellem underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse, refleksion og formidling. Fremover vil der endvidere blive uddelt en aktivitetskalender på uddannelsens første dag. Kalenderen viser undervisnings- og eksamensperioder, ferie, helligdage, dimissioner og andre generelle aktiviteter (redegørelse inkl. bilag, s. 40, supplerende dokumentation, s. 11).

Det fjerde mål er, at de studerende skal være orienteret og være hørt om alle ændringer, der kan få indflydelse på deres læringsforløb og rammerne herfor. For at opfylde dette mål bliver de studerendes råd inddraget i udbuddenes arbejde med at kvalificere uddannelses læringsforløb (supplerende dokumentation, s. 11).

Under interviewet med ledelsen blev det endvidere nævnt, at udbuddene tilbyder mentorordning og psykologhjælp, fordi det også er vigtigt at have fokus på de specifikke behov, som den enkelte studerende kan have, og som ikke rummes af de generelle tiltag på uddannelsen.

Af interviewet med underviserne fremgik det, at en omstrukturering i undervisersammensætningen har betydet, at underviserne nu kun underviser på ét semester, og det giver dem mulighed for at lære de studerende bedre at kende og dermed at kunne gribe ind hurtigere, hvis de har mistanke om, at en studerende mistrives.

Ud over de ovennævnte tiltag har Erhvervsakademiet Lillebælt igangsat et tværgående tiltag for hele institutionen med henblik på at øge fastholdelsen og gennemførelsen. Tiltaget løber frem til marts 2016 og består af en analyseindsats, som skal indsamle viden om årsagerne til frafald, fx ved at skabe valide data om frafald og opbygge procedurer for opsamling af data. Derudover skal der gennemføres en række handlingsindsatser, som skal igangsætte videndeling og organisere indsatserne for fastholdelse, fx gennem et seminar om best practice og en fastholdeshandleplan med initiativer før, under og efter studiet (supplerende dokumentation, s. 15).

I høringsvaret har institutionen gjort opmærksom på, at det tværgående tiltag har resulteret i indførelsen af en ny praksis, hvor de studerende nu kun kan udmelde sig uddannelsen ved at udfylde en webformular. I formularen skal de studerende angive udmeldelsesårsagen, og udbuddene vil herigennem få viden om, hvorfor de studerende falder fra.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene har fokus på problemerne med frafald. Panelet bemærker dog, at den viden, som udbuddene aktuelt har om årsager til frafald, stammer fra gruppesamtaler med indskrevne studerende og ikke fra de studerende, som rent faktisk stoppede på uddannelsen. Det betyder, at udbuddene har en begrænset viden om, hvorfor de studerende falder fra og panelet vurderer derfor, at de igangsatte indsatser kan være relevante, men at de ikke er omfattende og målrettede nok på nuværende tidspunkt. Panelet anerkender institutionens nye procedure for udmeldelse og forventer, at udbuddene vil få en løbende og systematisk viden om frafaldsårsager og på den baggrund vil igangsætte flere indsatser for at modvirke frafald. Da panelet endnu ikke har set de nye procedure for udmeldelse anvendt i praksis, finder panelet det dog for tidligt på nuværende tidspunkt at vurdere, hvilken betydning det nye tiltag vil få i praksis og hvordan den indsamlede viden vil blive behandlet. Derfor vurderes kriteriet som delvist tilfredsstillende opfyldt.

### **Er underviserne pædagogisk kvalificerede?**

*Gælder for begge udbud*

Undervisergruppen består af 21 undervisere, hvoraf otte har gennemført pædagogikum, og to har taget pædagogiske kurser, bl.a. Pædagogisk Grundkursus ved Aalborg Universitet. Af de ti undervisere underviser fire på både det dansksprogede og det engelsksprogede udbud. Størstedelen af underviserne har minimum to års undervisningserfaring. En enkelt underviser er lektor, og syv er i gang med lektorkvalificeringsforløb, heraf seks af de undervisere, som underviser på begge udbud (redegørelse inkl. bilag, s. 42-44 og 243). Gennem lektorkvalificeringen skal underviseren udvikle sin pædagogiske og didaktiske tilgang, og dette gøres bl.a. gennem en række seminarer om almen didaktik og professionsdidaktik.

Udbuddene redegør for, at undervisernes CV'er indgår i den årlige MU-samtale, hvor undervisernes pædagogiske opkvalificering afdækkes, og evt. kompetenceudvikling aftales (redegørelse inkl. bilag s. 41-44).

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne har de nødvendige pædagogiske kvalifikationer til at undervise på uddannelsen, og at udbuddene sikrer løbende pædagogisk opkvalificering gennem MU-samtaler.

### **Har underviserne de rette sproglige kompetencer til at undervise på det engelsksprogede udbud?**

*Gælder kun for det engelsksprogede udbud*

Det fremgår af redegørelsen, at alle undervisere på det engelsksprogede udbud screenes af en ekstern supervisor for at sikre, at de har et tilstrækkeligt engelskniveau. Som minimum skal underviseren have sprogkundskaber, der svarer til C1 i den europæiske referenceramme for sprogniveau. Af de 12 undervisere, som underviser på det engelsksprogede udbud, har tre opnået C1 og de resterende C2, som er det højeste niveau i referencerammen (redegørelse inkl. bilag, s. 46-48). Under interviewet med de studerende på det engelsksprogede udbud fremgik det, at de er meget tilfredse med undervisernes sproglige kompetencer.

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne har de rette sproglige kompetencer til at undervise på det engelsksprogede udbud.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

*Gælder for begge udbud*

Udbuddene redegør for, at de studerende har mulighed for at læse et semester i udlandet. Den studerende kan enten søge om et ophold gennem Erasmus- eller Nordplus-programmerne eller planlægge et selvarrangeret ophold. Hvis den studerende vælger et selvarrangeret ophold, vil institutionens mobility-koordinator skulle godkende ansøgningen og udforme en learning agreement mellem den studerende, institutionen og værtsinstitutionen. Aftalen omhandler fag og ECTS-point, som den studerende skal hhv. bestå og opnå for at få merit for opholdet.

På 3. semester indgår der desuden en obligatorisk studietur på to uger (5 ECTS-point). De studerende besøger typisk en partnerinstitution eller virksomheder, som de skal løse en opgave i samarbejde med (redegørelse inkl. bilag, s. 49-50).

Gennem udbuddenes deltagelse i internationale projekter og netværk har de studerende også mulighed for udlandsophold i en kortere eller længere periode (redegørelse inkl. bilag, s. 51). Under interviewet med de studerende på det dansksprogede udbud fortalte en studerende, at en gruppe havde været i San Francisco i forbindelse med et projekt.

Endelig kan de studerende vælge at tage det obligatoriske praktikforløb i udlandet, hvor de samme regler som for praktik i Danmark gælder (redegørelse inkl. bilag, s. 50).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er muligt for de studerede at gennemføre en del af uddannelsen i udlandet uden studietidsforlængelse.

### **Er praktik integreret i udbuddene?**

*Gælder for begge udbud*

Udbuddene redegør for, at praktikforløbet ligger på 4. semester, hvilket giver de studerende mulighed for at anvende den teoretiske viden, som de har fået gennem de første tre semestre af uddannelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 51).

Af interviewet med udbuddenes praktikkoordinator fremgik det, at de studerende allerede under introugen på 1. semester bliver gjort opmærksom på, at de selv skal have en aktiv rolle i forbindelse med søgningen efter en praktikplads. På 3. semester er der tilrettelagt et personligt brandingprojekt for de studerende, som forløber over en uge. Formålet er, at de skal oprette et onlineportfolio-CV. Undervejs kan de studerende få vejledning i CV- og ansøgningsskrivning fra institutionens karrierecenter. Projektet integrerer flere af uddannelsens fagelementer, herunder design og interaktion, og de studerende får efterfølgende individuel feedback.

Forud for praktikken fastlægger den studerende i samarbejde med praktikvejlederen (en af uddannelsens undervisere) individuelle læringsmål, som den studerende skal nå gennem praktikforløbet, og læringsmålene indskrives i en praktikaftale. Den studerendes egne læringsmål skal tage udgangspunkt i studieordningens læringsmål for praktikken, således at praktikken indgår som en integreret del af uddannelsen. Udbuddenes praktikkoordinator gennemlæser alle praktikaftaler, inden praktikforløbet starter, og ved den indledende samtale med virksomheden fremlægger den studerende læringsmålene (redegørelse inkl. bilag, s. 52).

Praktikvejlederen besøger virksomheden minimum én gang i løbet af praktikperioden, hvis virksomheden ligger i nærheden af institutionen. Den studerende beskriver sine erfaringer fra praktikken i en praktikrapport, som bedømmes til praktikprøven, som er en skriftlig opgave, der evalueres af praktikvejlederen. Praktikprøven danner ofte udgangspunkt for de studerendes hovedopgave på 4. semester, idet størstedelen af opgaven er baseret på en opgaveløsning for en virksomhed, og dermed bruges viden fra praktikken i den videre uddannelse (redegørelse inkl. bilag, s. 52).

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikken er en integreret del af uddannelsen, og at udbuddene i tilstrækkelig grad sikrer, at de studerendes læring på og uden for institutionen gensidigt supplerer hinanden.

## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det dansksprogede udbud.

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt for det engelsksprogede udbud.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene gennemfører løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddenes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling og anvendelse af relevant information. De studerende evaluerer undervisningen efter hvert semester, herunder bl.a. underviserens sprogkundskaber i engelsk. Praktikforløbet og ophold i udlandet er omfattet af udbuddenes kvalitetssikringssystem, ligesom de fysiske faciliteter og materielle ressourcer løbende bliver sikret gennem den årlige studentertilfredshedsundersøgelse. Udbuddene gennemfører periodiske evalueringer gennem en årlig kvalitets- og udviklingskonference, hvor evalueringresultaterne fra bl.a. tilfredshedsundersøgelsen, praktikevalueringer og dimittendundersøgelser indgår i en kvalitetsrapport. På baggrund af kvalitetsrapporten udarbejder uddannelsesdirektøren og uddannelseschefen en handleplan for det kommende år.

#### *Uddybning af vurderingen*

Indledningsvist vil AI gøre opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene gælder kvalitetssikringen af det konkrete udbud. AI gør samtidig opmærksom på, at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

#### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

*Gælder for begge udbud*

Udbuddenes kvalitetsarbejde er underlagt Erhvervsakademiet Lillebælts kvalitetssystem, som gælder for alle erhvervsakademiets udbud. Informationer om uddannelsens og undervisningens kvalitet og relevans indhentes gennem en række faste kvalitetssikringsaktiviteter. Aktiviteterne inddrager viden fra både studerende og eksterne interessenter.

Undersøgelser af de *studerendes* oplevelse af undervisningen og læringsmiljøet omfatter:

*Semester-/fagevalueringer*, der gennemføres for samtlige fagelementer efter hvert semester ved hjælp af et spørgeskema. I evalueringen skal de studerende bl.a. vurdere undervisningens faglige indhold, tilrettelæggelse og pæda-

gogiske kvalitet. Underviserne drøfter evalueringresultaterne med de studerende, og uddannelseschefen iværksætter efterfølgende en handleplan for hvert semester. Formålet med handleplanen er at afhjælpe eventuelle udfordringer og fastholde gode elementer i undervisningen. Af handleplanen for semesterevalueringen på 2. semester fremgår det bl.a., at de studerende på det dansksprogede udbud ønsker tydeligere krav til de skriftlige opgaver, ligesom de studerende på det engelsksprogede udbud efterspørger flere øvelser og mere basal kodning i fagelementet interaktion (redegørelse inkl. bilag, s. 54 og 708, supplerende dokumentation, s. 12-13 og 49).

*Studentertilfredshedsundersøgelser* (Ennova-undersøgelsen), der gennemføres én gang om året. Gennem en spørgeskemaundersøgelse skal de studerende vurdere centrale elementer i uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder læringsmiljøet og niveauet af undervisningen, det fysiske og sociale miljø på udbudsstedet samt udstyr og materialer, som anvendes i undervisningen. Evalueringresultaterne bliver drøftet med de studerende, ligesom resultaterne bliver gennemgået på underviser-, chef- og direktionmøder. Hvis den samlede score for et af undersøgelsens indsatsområder er under 65, iværksætter uddannelseschefen en handleplan (redegørelse inkl. bilag, s. 54-56 og 705-706).

*Praktikevalueringer*, der udsendes som et spørgeskema til de studerende, når praktikken er afsluttet (redegørelse inkl. bilag, s. 54 og 710-711, supplerende dokumentation, s. 13). Evalueringen af praktikforløbet bliver udfoldet senere under dette kriterium.

Blandt *eksterne interessenter* gennemfører udbuddene:

*Dimittendundersøgelser*, der gennemføres hvert år via et elektronisk spørgeskema. Som beskrevet under kriterium I giver dimittendundersøgelser viden om dimittendernes beskæftigelsessituation, og hvilken type beskæftigelse der er tale om. Derudover bliver dimittenderne bedt om at vurdere, hvorvidt uddannelsens faglige indhold svarer til erhvervets behov (redegørelse inkl. bilag, s. 13-14 og 55).

*Praktikevalueringer*, der udsendes som et spørgeskema til praktikvirksomheden, når praktikken er afsluttet (redegørelse inkl. bilag, s. 54 og 710-711, supplerende dokumentation, s. 13). En udfoldelse af evalueringen af praktikforløbet findes senere under dette kriterium.

Derudover indsamler udbuddene tal for frafald, gennemførelse og karaktergennemsnit samt ledigheds- og beskæftigelsestal (redegørelse inkl. bilag, s. 54-55).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddene løbende indsamler og analyserer relevant information om uddannelsens kvalitet, herunder både de studerendes og eksterne interessenters vurdering af forskellige aspekter ved uddannelsen og undervisningen. Panelet vurderer endvidere, at resultaterne bliver anvendt til kvalitetsforbedringer på udbuddene.

### **Hvordan evaluerer de studerende underviserens engelskkundskaber?**

*Gælder kun for det engelsksprogede udbud*

Underviserens sprogkundskaber i engelsk evalueres gennem semester- og fagevalueringerne, som er beskrevet ovenfor. I evalueringen bliver de studerende bedt om at angive en vurdering af underviserens sprogkundskaber (redegørelse inkl. bilag, s. 57).

Det er akkrediteringspanelets vurdering, at udbuddenes kvalitetssikringsprocedurer sikrer, at de studerende evaluerer underviserens sprogkundskaber i engelsk.



## **Bliver det samlede udbud periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

*Gælder for begge udbud*

Hvert år afholder institutionen en kvalitets- og udviklingskonference (KUK), hvor udbuddenes ledelse og undervisere drøfter den samlede kvalitet af udbuddene med særligt fokus på uddannelsens vidgrundlag, niveau og relevans. Konferencen behandler, ud over multimediedesigneruddannelsen, to andre uddannelser fra Multimedie og IT-universet (uddannelsen til professionsbachelor i webudvikling og uddannelsen til professionsbachelor i e-konceptudvikling). Udgangspunktet for konferencen er et diskussionsoplæg, som samler resultaterne fra ovennævnte evalueringer og undersøgelser, herunder evalueringer fra praktikvirksomhederne og dimittendundersøgelserne samt de øvrige indsamlede data fra alle tre uddannelser. Under konferencen bliver oplægget diskuteret af uddannelseschefen og underviserne, og på baggrund af disse drøftelser udarbejder uddannelseschefen og uddannelsesdirektøren en kvalitetsrapport med kvalitetsmål, som gælder for de tre uddannelser. Kvalitetsmålene bruges til at formulere en handleplan for det kommende år, og denne gælder for samtlige uddannelser i Multimedie og IT-universet. Målopfyldelsen for disse handleplaner vurderes på den efterfølgende KUK, ligesom uddannelsesdirektøren foretager en midtvejsstatus sammen med uddannelseschefen (redegørelse inkl. bilag, s. 57, 178-198, 487-493 og 716).

Udbuddene redegør for, at uddannelsesudvalget inddrages i drøftelser af kvalitetsrapporten i relation til aftagernes behov, hvilket fremgår af referatet fra uddannelsesudvalgets møde 27. april 2015 (redegørelse inkl. bilag s. 58, 170 og 700).

Ud over den årlige KUK er institutionen ved at afprøve et evalueringskoncept, der er udarbejdet af en ekstern konsulent, som på baggrund af en række data og kvalitetsrapporten samt fokusgruppeinterviews udarbejder en handleplan for udbuddene (redegørelse inkl. bilag, s. 58 og 733-737). Konceptet er endnu ikke afprøvet på multimediedesigneruddannelsen, hvorfor akkrediteringspanelet ikke inddrager konceptet i vurderingen af dette kriterium.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene gennem den årlige KUK foretager en samlet periodisk evaluering af udbuddene med inddragelse af aftagere og dimittender. Panelet har dog bemærket, at der i såvel kvalitetsrapporten som handleplanen er eksempler på, at analyse, konklusioner og mål ikke er rettet mod den enkelte uddannelse, men i stedet adresserer alle uddannelserne i universet. På den måde er der risiko for, at kvalitetsrapporten og handleplanen ikke går tilstrækkeligt i dybden med hver enkelt uddannelse. Da der også er eksempler på, at kvalitetsrapporten og handleplanen adresserer forhold på enkeltuddannelser, vurderer panelet dog, at der sker en tilstrækkelig periodisk evaluering af udbuddene.

## **Sikrer udbuddene løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

*Gælder for begge udbud*

Udbuddene redegør for, at sikringen af fysiske faciliteter og materielle ressourcer sker gennem monitorering af udstyrets stand og tilstrækkelighed samt gennem indkøb af opdateret udstyr. En underviser er ansvarlig for at vedligeholde it-udstyret, fx i forbindelse med opdatering af hard- og software, og udstyret bliver løbende service-ret af udbuddenes it-afdeling (redegørelse inkl. bilag, s. 59).

Derudover evaluerer de studerende de fysiske faciliteter og materielle ressourcer i forbindelse med den årlige studentertilfredshedsundersøgelse. Den seneste undersøgelse viser, at de studerende overordnet er tilfredse med udbuddenes udstyr og materialer. Fx vurderer de studerende, at udbuddene i høj grad tilbyder adgang til udstyr, der er relevant for uddannelsen. Undersøgelsen viser også, at de studerende kun i mindre grad er tilfredse med undervisningslokalernes indretning (supplerende dokumentation, s. 34). Udbuddene forventer, at tilfredshedsscoren vil stige fra sommeren 2016, hvor udbuddene flytter til en nybygget campus (redegørelse inkl. bilag, s. 59).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene sikrer de fysiske faciliteter og materielle ressourcer, der er nødvendige, for at de studerende kan gennemføre uddannelsen og nå uddannelsens mål for læringsudbytte.

## **Sikrer udbuddet, at centrale dokumenter og undervisningsmaterialer er tilgængelige på engelsk?**

*Gælder kun for det engelsksprogede udbud*

Udbuddet redegør for, at alle centrale dokumenter findes i en engelsk version. Det gælder eksempelvis:

- Gældende studieordning
- Lektionsplaner
- Semesterplaner
- Projektbeskrivelser
- Litteraturlister
- Praktikfaktaark
- Praktikrapportmanual.

Derudover redegør udbuddet for, at alle undervisningsmaterialer er tilgængelige på engelsk (redegørelse inkl. bilag, s. 60).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det engelsksprogede udbud sikrer, at centrale dokumenter og undervisningsmaterialer er tilgængelige for de studerende på engelsk.

## **Bliver praktik kvalitetssikret?**

*Gælder for begge udbud*

Udbuddene har faste procedurer for kvalitetssikringen af de studerendes praktikforløb, både før, under og efter praktikforløbet. De tre faser beskrives i det følgende hver for sig.

Inden praktikforløbet sikrer praktikkoordinatoren, at praktikvirksomhederne ved, hvad der forventes af dem i forbindelse med praktikforløbet. Virksomheden får tilsendt en samarbejdsaftale, som bl.a. beskriver arbejdsopgaver og arbejdstidsregler for praktikforløbet, fx at hjemmearbejde ikke er tilladt. Derudover bliver virksomheden informeret om, at den studerende i løbet af praktikken skal nå en række individuelle læringsmål, som virksomheden bliver bekendt med ved praktikforløbets start (redegørelse inkl. bilag, s. 60 og 738-739). Under besøget fortalte praktikkoordinatoren, at han kvalitetssikrer alle virksomheder gennem Erhvervsstyrelsen, fordi de studerendes kompetencer er attraktive for nystartede virksomheder, der ser de studerende som gratis arbejdskraft.

I løbet af praktikforløbet besøger den studerendes praktikvejleder den studerende på praktikstedet. Efterfølgende skriver praktikvejlederen en evaluering af besøget, som registreres i udbuddenes CRM-system (redegørelse inkl. bilag, s. 60).

Efter praktikforløbets afslutning skal den studerende udarbejde en praktikrapport, som tager afsæt i de læringsmål, som den studerende og praktikvejlederen formulerede inden starten af praktikken, og som danner grundlaget for praktikprøven. Derudover skal både den studerende og virksomheden evaluere forløbet. Evalueringresultaterne bliver vurderet af udbuddenes uddannelseschef og ledelseskonsulent. I tilfælde af at KPI (Key Performance Indicator) er mindre end 2,5, bliver der iværksat forbedringstiltag. Praktikevalueringerne indgår, som beskrevet ovenfor, i udbuddenes årlige KUK (redegørelse inkl. bilag, s. 56 og 61).

Udbuddene redegør for, at kvalitetssikringen foregår på samme måde for praktikophold i Danmark og i udlandet, dog med den undtagelse, at praktikvejlederen ikke fysisk besøger de udenlandske praktiksteder, men i stedet gennemfører en samtale med den studerende og praktikstedets kontaktperson via Skype eller telefon (redegørelse inkl. bilag, s. 60-61).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene, gennem en fast procedure for kvalitetssikring af praktikforløbet, systematisk sikrer, at de studerendes praktikforløb har den nødvendige kvalitet.

## **Understøtter udbuddet, at studerende på det engelsksprogede udbud får en praktikplads til tiden?**

*Gælder kun for det engelsksprogede udbud*

Udbuddet redegør for, at størstedelen af de studerende får en praktikplads til tiden. Hvis en studerende ikke starter i praktikforløbet til tiden, skyldes det oftest forsinkelse grundet reeksamen.

De studerende får inden praktikforløbet individuel vejledning i praktikpladssøgning, ligesom de kan få hjælp af udbuddets praktikkoordinator, som har en database over mulige praktikpladser. Praktikkoordinatoren har desuden et overblik over, hvilke virksomheder, der er relevante for de engelsksprogede studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 56).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet understøtter, at de studerende på det engelsksprogede udbud får en praktikplads til tiden.

## **Bliver de dele af udbuddene, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?**

*Gælder for begge udbud*

Som nævnt under kriterium IV har de studerende mulighed for at gennemføre et studieophold på en udenlandsk institution, og udbuddene redegør for, at der gives merit, hvis indholdet af opholdet kan godkendes hertil. Gennem Erasmus- og Nordplus-programmerne har institutionen indgået en række samarbejdsaftaler med udenlandske institutioner, hvilket betyder, at opholdet er omfattet af forhåndsmeritgodkendelse (redegørelse inkl. bilag, s. 61).

Udbuddene redegør for, at studieophold i udlandet bliver evalueret gennem et spørgeskema, som udsendes af institutionens internationale afdeling. Afdelingen gennemgår desuden evalueringsresultaterne, og i tilfælde af negative evalueringer bliver den studerende indkaldt til en samtale (redegørelse inkl. bilag, s. 61).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddene sikrer, at ophold uden for institutionen bliver kvalitetssikret.

# Om akkrediteringen

---

## Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 3.7.2015 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser).

## Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt redegørelsen og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*.
- For det engelsksprogede udbud har institutionen endvidere indsendt redegørelse og bilag som svar på særlige tillægsspørgsmål, som er vigtige for kvaliteten af et engelsksproget udbud. Disse særlige forhold er beskrevet i *Tillæg til Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud, juni 2015 – for engelsksprogede uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Hvis institutionen har indsendt et høringssvar, der har givet anledning til ændringer i vurderinger i rapporten, vil det fremgå i det følgende afsnit om sagsbehandling.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Marie Bjerresgaard Hjort stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Dokumentationen er modtaget 2. november 2015.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 14. april 2016.  
Høringssvaret har ikke medført ændringer i kriterievurderingerne.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 22.-23. juni 2016.

## Dokumentation – samlet oversigt

---

Redegørelsen

Studieordning

Bilag - Kriterium 1

- Bilag 1.2.1. Dimittendundersøgelser.pdf
- Bilag 1.3.1. Praktikvirksomheder MMD.pdf
- Bilag 1.3.2. Eksempler på praktikvejlederes kontaktrapport med afsæt i CRM data.pdf
- Bilag 1.3.3. Virksomheders praktikevaluering med afsæt i CRM data.pdf
- Bilag 1.3.4. Studerendes praktikevaluering med afsæt i CRM data.pdf
- Bilag 1.3.5. Uddannelsesudvalg Erhvervsakademiet Lillebælt 2015 MIT.pdf
- Bilag 1.3.6. Referat fra et af uddannelsesudvalgets møder.pdf
- Bilag 1.3.7. Eksempel på semesterplan.pdf
- Bilag 1.3.8. Projektvæg.pdf
- Bilag 1.3.9. Kvalitets- og udviklingsrapport 2015 Medie.pdf
- Bilag 1.3.10. Liste over dommere og virksomheder tilknyttet InnoEvent.pdf
- Bilag 1.3.11. Referat Afdelingsmøde.pdf
- Bilag 1.3.12. Referat fra afdelingsmøde i august med beretning om VR.pdf
- Bilag 1.3.13. Projektbeskrivelse mobil oplevelses app til havmiljø.pdf

Bilag - Kriterium 2

- Bilag 2.1.1. Projektbeskrivelser.pdf
- Bilag 2.1.2. CV'er alle.pdf
- Bilag 2.2.1. Rapport om Erhvervs og Professionsbaserings.pdf
- Bilag 2.3.1. CV Michael Lundorff-Hansen.pdf
- Bilag 2.3.2. CV Lars Due Juhre.pdf
- Bilag 2.3.3. CV Anni Grøndahl.pdf
- Bilag 2.3.4. CV Kristin Utne.pdf
- Bilag 2.3.5. CV Dan Johannesson.pdf
- Bilag 2.3.6. CV Alexander Tørnqvist.pdf
- Bilag 2.4.1. Innoevent.pdf
- Bilag 2.4.2. 48 Timer.pdf
- Bilag 2.4.3. Inno12 eksempel - Erhvervsakademiet Lillebælt.pdf

Bilag - Kriterium 3

- Bilag 3.4.1 Eksempel på plan for Intro uge.pdf

- Bilag 3.4.2 Eksempel på plan for Intro projekt, Efterår 2014.pdf
- Bilag 3.4.3. Semesterplan for 1. semester Efterår 2015.pdf

#### Bilag - Kriterium 4

- Bilag 4.1.1. Skema eksempler 1-3 semester.pdf
- Bilag 4.1.2. Studieaktivitetsopgørelse (Akkrediteringsvejledning bilag 2).pdf
- Bilag 4.1.3. Semesterbeskrivelser for 1.til 4. semester.pdf
- Bilag 4.2.1. Kvalitetshandleplan 2015 MIT.pdf
- Bilag 4.3.1. Beskrivelse af Design og Visualisering 1-2 semester.pdf
- Bilag 4.3.2. Lektionsplaner Design og visualisering med indbygget litteraturliste 1-2 semester.pdf
- Bilag 4.3.3. Beskrivelse af Undervisning interaktionsudvikling.pdf
- Bilag 4.3.4. Lektionsplaner Interaktion med indbygget litteraturliste 1-2 semester.pdf
- Bilag 4.3.5. Beskrivelse af Undervisning Kommunikation 3. semester.pdf
- Bilag 4.3.6. Lektionsplaner og litteraturliste Kommunikation 3. semester.pdf
- Bilag 4.6.1. Oversigt over Partner Institutioner.pdf

#### Bilag - Kriterium 5

- Bilag 5.1.1. Kvalitetspolitik og -strategi Sådan gør vi.pdf
- Bilag 5.1.2. Procedure 2 Kvalitetsledelse og organisering.pdf
- Bilag 5.1.3. Procedure 6 Studentertilfredshedsundersøgelse ENNOVA.pdf
- Bilag 5.1.4. Procedure 7 Semesterevaluering.pdf
- Bilag 5.1.5. Procedure 8 Praktik-monitorering.pdf
- Bilag 5.1.6. Kvalitetsrapport for Erhvervsakademiet Lillebælt 2015.pdf
- Bilag 5.4.1. Evalueringskoncept.pdf
- Bilag 5.6.1. Eksempel på samarbejdsaftale.pdf
- Bilag 5.6.2. Praktikfaktaark Multimediedesigner DK.pdf

#### Følg brev med rektors godkendelse

#### Supplerende dokumentation

- Supplerende dokumentation den 12. januar 2016
- Supplerende dokumentation den 18. januar 2016
- Supplerende dokumentation den 19. maj 2016