



Copenhagen Business Academy
Rektor Ole Gram-Olesen
Dorte Schmidt

Sendt pr. e-mail:
kontakt@cphbusiness.dk, ogr@cphbusiness.dk, dsc@cphbusiness.dk

Positiv akkreditering af eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen i finans

Akkrediteringsrådet har 22. juni 2016 akkrediteret udbuddet i København af professionsbacheloruddannelsen i finans **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.¹ Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution, herunder Copenhagen Business Academy's høringssvar, redegørelse og øvrig dokumentation.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen² og "Vejledning til uddannelsesakkreditering (eksisterende uddannelser og udbud)", juni 2015.

Akkrediteringen er gældende til og med 22. juni 2022, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering, jf. akkrediteringsloven § 10, stk. 1.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: akkr@akkr.dk, hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen
Formand
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge
Direktør
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:
Styrelsen for Videregående Uddannelser, Uddannelses- og Forskningsministeriet

¹ Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven).

² Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

28. juni 2016

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Malene Hyldekrog
Tel. 72 31 88 08
Mail mahy@akkr.dk

Ref.-nr. 15/021322-18



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-
rapport
2016**



EKSISTERENDE UDBUD

UDDANNELSEN TIL PROFESSI- ONSBACHELOR I FINANS

**COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY I KØ-
BENHAVN**



Uddannelsen til professionsbachelor i finans på Copenhagen Business Academy i København

15/021322

Juni 2016

Publikationen er offentliggjort elektronisk på www.akkr.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Indstilling	4
Begrundelse for indstilling	4
Akkrediteringspanelet	5
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	6
Grundoplysninger.....	6
Uddannelsesetal	6
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
Uddannelsens struktur.....	9
Studieaktiviteter	10
Kriterium I: Behov og relevans.....	11
Kriterium II: Videngrundlag.....	15
Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....	18
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse	19
Om akkrediteringen	31
Sagsbehandling.....	32
Dokumentation – samlet oversigt	32

Indstilling

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller uddannelsen til professionsbachelor i finans på Cphbusiness i København til:

Positiv uddannelsesakkreditering

Begrundelse for indstilling

Det er akkrediteringspanelet indtryk, at Cphbusiness' udbud af uddannelsen til finansprofessionsbachelor (herefter udbuddet) på en lang række punkter er velfungerende. Panelet har dog vurderet, at der samtidig er et afgrænset område, som omhandler udbuddets praktiske udmøntning af fagene og de studerendes arbejdsindsats, som er mindre velfungerende. Der er dog samtidig en lang række forhold, som panelet har vurderet som velfungerende. Udbuddets indstilles derfor til positiv akkreditering.

Udbuddet har god kontakt til aftagerne, bl.a. gennem de to årlige møder i de to brancheudvalg, de to årlige møder i de to koordinationsudvalg samt de fire årlige møder i uddannelsesudvalget. I alle udvalgene sidder aftagerrepræsentanter med ansættelseskompetencer, ligesom udvalgene er dækkende for de fleste af de brancher, som udbuddets dimittender finder arbejde i. Akkrediteringspanelet bemærker, at udbuddet fortsat arbejder på at etablere en aftagerdialog med revisionsbranchen, som panelet dog ser som mindre væsentlig blandt udbuddets aftagere. Ledighedsgraden blandt dimittender fra udbuddet ligger under landsgennemsnittet, når man ser på ledigheden målt fire-syv kvartaler efter dimission. Institutionen har svært ved at fastslå, hvorvidt dimittender fra netop finansbachelorudduddet i København finder relevant beskæftigelse, da dimittendundersøgelsen er foretaget for samtlige udbud af finansbacheloruddannelsen i Danmark. Det kan dog konstateres, at dimittenderne fra finansbacheloruddannelsen på landsplan finder relevant beskæftigelse.

Udbuddet er baseret på et solidt videngrundlag og er tilknyttet et relevant fagligt miljø. Særligt er det akkrediteringspanelets vurdering, at underviserne har god kontakt med virksomhederne gennem undervisningen, bl.a. i kraft af at oplæg fra gæsteforelæsere og eksterne undervisere indgår som en del af undervisningen på udbuddet. Det er også panelets vurdering, at de studerende har god kontakt til det faglige miljø på udbuddet, både gennem den almindelige undervisning, og ved at de ud over undervisningen deltager i aktiviteter, der giver dem relevant faglig viden.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen bygger videre på uddannelsens adgangsgrundlag. Panelet vurderer det positivt, at udbuddet for at give de studerende det samme grundlag for at nå uddannelsens mål for læringsudbytte arbejder målrettet med gruppesammensætning, eksempelvis i forbindelse med læringsprojekter og cases, for at de studerende derigennem kan drage nytte af den viden, som de har i kraft af deres forskellige uddannelsesbaggrunde.

De studerende har mulighed for at lægge et udlandsophold ind, uden at det forlænger studietiden, ligesom der på udbuddet er en god integration af praktikken på 5. semester med uddannelsens teoretiske forløb på institutionen. Fx er praktik integreret som en central del af den teoretiske undervisning i valgfagene på 4. og 6. semester, som vælges inden for den branche, de studerende også er i praktik i.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet indsamler relevante informationer om udbuddets kvalitet, og at kvaliteten af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse løbende bliver sikret. Størstedelen af den indsamlede viden behandles således i en årlig kvalitetsrapport samt efterfølgende handleplaner, som beskriver behov for opfølgning og udvikling. Her ses det fx, at udbuddet arbejder med at forbedre de studerendes arbejdsbelastning. Udbuddet gennemfører periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og andre relevante interessenter, idet udbuddet gennemfører forskellige undersøgelser og evalueringer samt trækker nøgletal, som opsamles årligt i de nævnte kvalitetsrapporter og handleplaner, som også drøftes i uddannelsesudvalget.

Akkrediteringspanelet vurderer, at frafaldet blandt udbuddets studerende er højt, og at udbuddet derfor godt kunne have en bedre forståelse af frafaldsårsagerne. Panelet fremhæver dog, at frafaldsårsagerne løbende registreres, og at årsagerne til frafaldet også analyseres. Udbuddet har igangsat en række tiltag for at nedbringe frafaldet. Udbuddet har, om end unuanceret, indsigt i frafaldsårsagerne, og da udbuddet har iværksat en række tiltag for at nedbringe frafaldet, og da frafaldet er i en positiv udvikling, vurderer panelet, at udbuddets viden og indsatser er tilstrækkelige til at mindske frafaldet.

Uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudium, og de planlagte undervisnings- og arbejdsformer er hensigtsmæssige og understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte. Akkrediteringspanelet vurderer dog, at den praktiske gennemførelse af undervisningen ikke er tilstrækkelig. De studerende oplever, at der ikke stilles tilstrækkelige krav til de studerendes forberedelse forud for undervisningen, og at det faglige indhold ikke tilpasses studentergruppen som helhed. Undervisningen tilpasses derimod den gruppe studerende, der ikke har forberedt sig, ved at underviserne gennemgår pensum, som de studerende skulle have forberedt forud for undervisningen, hvilket panelet vurderer, er demotiverende for de øvrige studerende. Panelet vurderer, at dette også har indflydelse på, hvor meget tid de studerende bruger på studiet, idet de studerende ikke forbereder sig i lige så høj grad, som udbuddet forventer. Da panelet vurderer, at udbuddets tilrettelæggelse er tilfredsstillende, samt at udbuddet i forbindelse med kvalitetssikringsarbejde har vist, at udbuddet er opmærksomt på problemstillingen med studieaktiviteten, har panelet dog ikke tillagt disse svagheder afgørende vægt i den samlede vurdering af udbuddet.

Akkrediteringspanelet

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Ole Jakob Bergfjord, ph.d. i økonomi og civiløkonom, lektor ved Høgskolen i Bergen. Ole Jakob Bergfjord er tidligere medlem af Fagkomité for bedriftsøkonomisk analyse i Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ uddanning. Han har undervist i og udviklet en bred vifte af økonomiske og finansielle fag.
- Erik Aaen, civilingeniør i kemi, HD i finansiering og kreditvæsen, direktør i M&A Frontline og lektor og praktikansvarlig på value chain management-uddannelsen på VIA University College i Horsens. Erik Aaen er tidligere partner og konsulent i rådgivnings- og revisionsvirksomheden Schrøder Partners.
- Anders Palmkvist Sørensen, cand.jur., advokatjuridisk og mæglerfaglig chef i Dansk Ejendomsmæglerforening. Anders Palmkvist Sørensen er censor på finansøkonomuddannelsen og medlem af eksamenskommissionen på ejendomsmægleruddannelsen. Han er medforfatter til flere lærebøger til ejendomsmægleruddannelsen.
- Daniel Maksten Østergaard, studerende på professionsbacheloruddannelsen i finans på University College Nordjylland og medlem af uddannelsesudvalget for finansuddannelsen.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

”Professionsbachelor i finans er en uddannelse, som retter sig mod rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder. Du lærer at arbejde kundeorienteret og analytisk og at kunne anvende de finansielle værktøjer i din planlægning af opgaverne, lige som du lærer at anvende branchens beregningsredskaber og it-værktøjer.

På første del af uddannelsen beskæftiger du dig med en række bundne fagområder, som er fælles for alle studerende:

- *Branchekendskab og forretningsforståelse*
- *Kommunikation, salg og kundepsykologi*
- *Økonomi og finansiering*
- *Erbvervs- og finansjura*
- *Statistik og metode*

Herefter vælger du én blandt fem mulige studieretninger: finansielle forretninger, forsikring - herunder liv, pension og skade, ejendomsandel, ejendomsadministration og økonomistyring.

Det 5. semester består af 6 måneders praktik i en finansiell virksomhed.

Ud over de nævnte fagområder omfatter uddannelsen valgfag samt det afsluttende bachelorprojekt.”

www.ug.dk).

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt fire steder i landet, eksklusivt udbuddet i denne rapport. Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

Grundoplysninger

Udbudssted

Uddannelsen bliver udbudt på Landemærket 11, 1119 København K.

Sprog

Undervisningen foregår på dansk.

Hovedområde

Uddannelsen hører under det økonomisk-merkantile område.

Uddannelsesstatistik

Uddannelser og udbud	2013	2014	2015
Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år	129	142	223
Antal indskrevne studerende de seneste tre år	263	328	463
Antal dimittender de seneste tre år	32	46	43

Antal undervisere i seneste undervisningsår: 13 fastansatte og 12 timelønnede undervisere.

Antal årsværk i seneste undervisningsår: 13.

Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover
- viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche
- udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen

Inden for studieretningen Finansielle forretninger har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen Forsikring (liv, pension og skade) har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for:

- finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen i forhold til både driften af den finansielle virksomhed og produkter samt services (privat og erhverv)
- salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv
- forsikringsjura
- Inden for studieretningen Ejendomshandel har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen Ejendomsadministration har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.

Inden for studieretningen Økonomistyring har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en ejendomsadministrationsvirksomhed.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche
- anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche
- vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoretiske og juridiske modeller
- formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt)

Inden for studieretningen Finansielle forretninger kan den uddannede tillige:

- mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter, jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter for så vidt angår
- kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn
- vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund

Inden for studieretningen Forsikring (liv, pension og skade) kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen Ejendomshandel kan den uddannede tillige:

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen

Inden for studieretningen Ejendomsadministration kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen Økonomistyring kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden
- identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Inden for studieretningen Finansielle forretninger kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen Forsikring (liv, pension og skade) kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen Ejendomshandel kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen Ejendomsadministration kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen Økonomistyring kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

(BEK nr. 208 af 27/02/2013).

Uddannelsens struktur

Uddannelseselementer fordelt på semestre	Semester							E C T S
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
	Sektor intro	Privat	Internationalt	Erhverv	Praktik	Specialisering		
Kerneområder og obligatoriske elementer								145
Branchekendskab og forretningsforståelse								30
Forretningsforståelse	5							5
Organisation			5					5
Kulturforståelse			5					5
Markedsføring			5					5
Projektledelse				5				5
Forretningsudvikling og innovation						5		5
Kommunikation, salg og kundepsykologi								15
Kommunikation og præsentationsteknik	5							5
Salg 1 – privat		5						5
Salg 2 – forhandling				5				5
Økonomi og finansiering								50
Erhvervsøkonomi	10	5						15
Samfundsøkonomi I (mikro)		5						5
Samfundsøkonomi II (makro)			5					5
Privatøkonomisk rådgivning og etik		10						10
Internationale kapitalmarkeder			5					5
Virksomhedens finansielle planlægning				5				5
Finansiering og finansiell risikostyring						5		5
Erhvervsjura								15
Erhvervs- og finansjura	5	5						10
Erhvervsstat				5				5
Statistik og metode								10
Metode og videnskabsteori	5							5
Statistik			5					5
Bunden studieretning/brancheretning								25
Finansielle forretninger				(studieretning A)		(studieretning B)		25
Forsikring (liv, pension og skade)								
Ejendomshandel								
Ejendomsadministration				10		15		
Økonomistyring								
Valgfrie uddannelseselementer								15
Valgfag / speciale						5	10	15
Praktik og bachelorprojekt								50
Praktikforløb og projekt					30			30
Bachelorprojekt							20	20
I alt	30	30	30	30	30	30	30	210

(Redegørelse inkl. bilag, s. 87-88).

Studieaktiviteter

Studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisningslektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisningslektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1.Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne) 2. Bachelorprojekt 3. Kandidatspeciale 4. Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point)	216	12*	2		
2. semester (30 ECTS-point)	235	10*	3		
3. semester (30 ECTS-point)	223	8*	4		
4. semester (30 ECTS-point)	220	15*	1		
5. semester (30 ECTS-point)	0	3*	5 Inkl. besøg	1) Praktik	30 ECTS
6. semester (30 ECTS-point)	187	8*	2		
7. semester (30 ECTS-point)	152	4*	6	2) Bachelor projekt	20 ECTS

(Redegørelse inkl. bilag, s. 523).

Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at dimittender fra udbuddet af professionsbacheloruddannelsen i finans finder relevant beskæftigelse, at der ikke er problemer med ledighed, samt at institutionen anvender dialogen med relevante aftagere til at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet. Panelet bemærker, at dimittendundersøgelserne bliver udarbejdet for alle professionsbacheloruddannelser i Danmark, og at der af undersøgelserne ikke fremgår specifikke tal for udbudsstedet, hvorfor udbuddets monitorering af, hvorvidt dimittenderne kommer i relevant beskæftigelse, svækkes. Da udbuddet har andre kilder til at følge udbuddets dimittender i form af koordinationsudvalg og brancheudvalg, vurderer panelet dog, at kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?

Udbuddet optog studerende første gang i 2008 og havde således første dimittendårgang i 2012. Tallene i tabel 1 nedenfor angiver ledighedsgraden for denne dimissionsårgang. Tallene er opgjort som ledighed i 4. til 7. kvartal efter fuldført uddannelse, hvorfor der ikke foreligger data for en tidligere årgang end dimissionsårgang 2012. Tallene viser, at ledighedsgraden blandt udbuddets dimittender ligger under landsgennemsnittet for videregående uddannelser (Redegørelse inkl. bilag, s. 7).

Tabel 1: Bruttoledighedsgrad for dimittender for de tre senest opgjorte år

Ledighed i 4. til 7. kvartal efter dimission	2010		2011		2012	
	%	N	%	N	%	N
Uddannelsen til professionsbachelor i finans på Copenhagen Business Academy i København					6,7 %	29
Landsgennemsnit for alle videregående uddannelser	10,8 %	33.595	10,9 %	35.653	11,6 %	37.122

Ledigheds-
tallene angiver bruttoledighedsgraden for dimittender i det 4. kvartal efter fuldførelsesdatoen til og med det 7. kvartal efter fuldførelsesdatoen. Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/universiteter/styring-og-ansvar/tilsyn/tilsyn-med-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner> og ledighedsopgørelsen svarer til den opgørelse, som er anvendt i forbindelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel.

Akkrediteringspanelet vurderer at udbuddet ikke har problemer med for høj ledighed.

Ifølge udbuddets studieordning af 9. september 2014 er studieretningerne for finans følgende:

- Finansielle forretninger
- Forsikring (liv, pension og skade)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring.

I det landsdækkende uddannelsesnetværk, som er et samarbejde mellem alle udbydere af professionsbachelor i finans, er det på baggrund af studieretningerne i studieordningen konstateret, at relevante aftagere af uddannelsens dimittender skal findes i følgende brancher:

- Bank/realkredit
- Forsikring
- Revision/økonomistyring
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel.

Udbuddet har dimitteret finansbachelorer fra januar 2012 til januar 2016. Udbydere af uddannelsen til professionsbachelor i finans i Danmark har i fællesskab gennemført en beskæftigelsesundersøgelse et år efter dimission for de tre første dimittendårgange. Den seneste dimittendundersøgelse er således gennemført i februar 2015. Dimittendundersøgelserne bliver bl.a. brugt til at holde udbuddet opdateret om dimittendernes relevante beskæftigelse. I tabel 2 nedenfor har udbuddet samlet tal fra de sidste tre undersøgelser på baggrund af de landsdækkende dimittendundersøgelser. Akkrediteringspanelet konstaterer, at tallene i tabellen nedenfor er for alle udbud af professionsbachelor i finans i Danmark.

Tabel 2: Sammendrag af dimittendundersøgelser for tre årgange vedr. beskæftigelse opgjort i procent

Årgang	Svar-%	Antal i Bank/realkredit	Antal i Forsikring	Antal i Revision + økonomistyring	Antal i Ejendoms handel	Antal i Ejendoms administration	Finansielle virksomheder i alt	Andet i alt	Total	Relevant beskæftigelse i %
2008 - 2012	82,8 %	26	20	6+6	18	4	80	20	100	80 %
2009-2013	81 %	44	19	13 + 2	13	5	83	5	88	94 %
2010-2014	46 %	27	25	7 + 4	15	12	75	10	85	88 %

(Redegørelse inkl. bilag, s. 7).

Ifølge data fra dimittendundersøgelsen fra 2015 har 14 % af dimittenderne påbegyndt videreuddannelse. Dimittenderne i undersøgelsen, der er under videreuddannelse, er i gang med kandidatuddannelser, der bygger videre på deres professionsbacheloruddannelse i finans. I beskæftigelsesundersøgelsen fra 2015 drejer det sig for 94 % af respondenterne om kandidatuddannelsen cand. merc. (Redegørelse inkl. bilag, s. 170).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er en mindre forhindring for muligheden for at monitorere dimittendernes relevante beskæftigelse, at dimittendundersøgelserne bliver udarbejdet på landsplan uden specifikke tal for udbuddets dimittender. Som beskrevet nedenfor er udbuddet i tæt dialog med aftagerne gennem andre kilder, eksempelvis brancheudvalg og koordinationsudvalg, hvor panelet vurderer, at udbuddet også får information om dimittendernes beskæftigelsessituation. Derfor vurderer panelet, at udbuddet monitorerer dimittendernes beskæftigelsessituation, og at dimittenderne i tilfredsstillende grad finder relevant beskæftigelse.

Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov?

Udbuddet har kontakt med aftagerne i regi af en række udvalg. Områdechefen for programområdet Økonomi og Finans, som udbuddet af professionsbacheloruddannelsen i finans indgår i, deltager i alle udvalgene. Programlederen for udbuddet deltager i uddannelsesudvalget og brancheudvalgene.

Udbuddet er en del af koordinationsudvalget for videregående finansielle uddannelser, hvori der sidder repræsentanter fra brancheforeninger for de finansielle virksomheder (FA, DE, ED, FSR), lønmodtagerorganisationer (Finansforbundet, Forsikringsforbundet), universiteter (AAU, SDU, CBS, AU), uddannelsesnetværksformænd (EAL, Cphbusiness, UCN) og uddannelsespolitik (Uddannelses- og Forskningsministeriet). Af mødereferatet af 8. september 2015 fremgår det, at 18 ud af udvalgets 20 medlemmer deltog i mødet. Udvalget mødes to gange årligt og diskuterer det sammenhængende uddannelsessystem vedr. de finansielle videregående uddannelser, herunder uddannelsernes relevans og kvalitet i alle brancher, trends i erhvervet, beskæftigelsessituation og uddannelsespolitiske trends (Redegørelse inkl. bilag, s. 180-198).

Udbuddets ledelse er ligeledes i dialog i form af koordinationsudvalget for forsikring og pension, hvori der sidder repræsentanter fra brancheforeningen for forsikring, branchens uddannelsesudbydere (FOAK), aftagervirksomheder (Topdanmark, Tryg, Danica, Alm. Brand, PFA) samt uddannelsesnetværksformænd (professionsbachelor i finans, finansøkonom). Af mødereferatet af 18. september 2015 fremgår det, at 5 ud af udvalgets 11 medlemmer deltog i mødet. Udvalget mødes to gange årligt, hvor det bl.a. diskuteres, om uddannelsen har et tidssvarende og relevant indhold, samt om kandidaterne har kompetencer, som efterspørges i forsikringssektorerne (Redegørelse inkl. bilag, s. 10).

Aftagerdialogen foregår ligeledes i brancheudvalget for ejendomshandel og brancheudvalget for forsikring. Begge udvalg mødes to gange årligt. I brancheudvalget for ejendomshandel sidder der aktører fra brancheforeningen for danske ejendomsmæglere, og den uddannelsesansvarlige ledelse (områdechefen og programlederen) fra Cphbusiness. Udvalget diskuterer udvikling og evaluering af uddannelsens kvalitet og relevans for ejendomsmæglerbranchen. Særlige fokuspunkter er, hvordan erhvervet kommer ind i uddannelsesforløbet, og uddannelsens studieretningsfag i ejendomshandel. Formålet med drøftelserne er at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet. Viden fra udvalget resulterer i, at undervisningsmaterialet udvikles og justeres. Nye trends giver anledning til etablering af sektordage og gå hjem-møder for medarbejderne. Ligeledes er uddannelsens studieretningsfag i forsikring, liv og skade samt pension blevet diskuteret og evalueret i brancheudvalget for forsikring, og resultatet af evalueringen indebærer, at undervisningens placering og indhold justeres og opdateres. Viden fra møderne bruges til justering af læringsmål og afvikling af studieretningsfagene på udbuddet. Konkret er der bl.a. indført en ekstra undervisningsdag i studieretningsfag A, skadeforsikring (Redegørelse inkl. bilag, s. 9-11 og 211-212).

Institutionen har et fællesfagligt uddannelsesudvalg for begge udbud under det finansielle område, hvor der bl.a. sidder repræsentanter fra Finanssektorens Arbejdsgiverforening, Dansk Ejendomsmæglerforening, Finansforbundet samt områdechefen og programlederen for udbuddet. Udvalget mødes fire gange årligt. Uddannelsesudvalget drøfter bl.a. resultater af de større undersøgelser, som uddannelsen foretager, eksempelvis ovenfor nævnte dimittendundersøgelser, samt aktuelle emner vedr. arbejdsmarkedets behov, hvor repræsentanter fra de enkelte brancher holder oplæg til diskussion (Redegørelse inkl. bilag, s. 203-210).

Det er som beskrevet ovenfor områdechefen og programlederen, der står for dialogen med aftagerne. Den viden, dialogen afføder, videreformidles til underviserne på årlige planlægningsmøder i juni med det formål, at den også skal anvendes i tilrettelæggelsen af undervisningen. Udbuddet har yderligere beskrevet, hvordan de arbejder for, at dialogen sikrer uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet. Der er eksempelvis redegjort for, hvordan ny viden fra aftagerne bidrager til, at undervisningsmaterialet udvikles og justeres (Redegørelse inkl. bilag, s. 10).

Udbuddet har redegjort for, hvordan det er en udfordring for udbuddet at have et formaliseret samarbejde med ejendomsadministrationsbranchen og revisionsbranchen, da der hidtil ikke har eksisteret formelle brancheudvalg. Adspurgt om disse udfordringer under besøget svarede ledelsen, at udbuddet har kontakt til ejendomsadministrationsbranchen, og fremhævede, at Ejendomsforeningen Danmark er repræsenteret i koordinationsudvalget for videregående finansielle uddannelser. Ledelsen forklarede også, at man inden for revisionsbranchen ad flere omgange har forsøgt at starte brancheudvalg op, men at direktiongangene i de store revisionshuse ikke ønsker at samarbejde. Under interviewet med underviserne blev det påpeget, at revisionsfirmaerne fokuserer på uddannelserne cand.merc. eller cand.merc.aud. eller alternativt ansætter personer i elevstillinger. Underviserne mente, at dimittenderne fra professionsbacheloruddannelsen i finans er en mellemgruppe, som branchen ikke har fået øjnene op for endnu.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet generelt har en velfungerende løbende dialog med aftagere og andre interessenter, og at dialogen er systematisk og anvendes aktivt i forbindelse med den løbende sikring af udbuddets relevans på arbejdsmarkedet.

Akkrediteringspanelet har drøftet, hvorvidt den spinkle aftagerdialog med revisionsbranchen betyder, at udbuddet ikke dækker erhvervsområdet i rimelig grad. I studieordningen er revision benævnt i beskrivelsen af studieretningen ejendomsadministration på følgende måde ”Inden for studieretningen Ejendomsadministration har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.” Studieretningen er en af fem valgfrie studieretninger, som er på 25 ECTS-point. På den baggrund vurderer panelet, at revision udgør en lille del af det samlede erhvervsområde, hvorfor det ikke vurderes, at den spinkle aftagerdialog med revisionsbranchen medfører, at udbuddet ikke dækker erhvervsområdet i rimelig grad.

Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at videngrundlaget for udbuddet er tilknyttet relevante faglige miljøer inden for det økonomisk-merkantile område, og at udbuddet er baseret på ny viden fra beskæftigelsesområdet, udviklingsprojekter og forskningskilder. Udbuddet tilrettelægges af aktive og engagerede undervisere, der alle tilegner sig ny udviklings- og forskningsviden inden for relevante fagområder og viden fra udbuddets beskæftigelsesområder. Panelet vurderer, at de studerende inddrages som en integreret del af videngrundlaget. Det ses bl.a., ved at de studerende har kontakt til videngrundlaget gennem gæsteforelæsninger og deltagelse i udviklingsprojekter.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Har udbuddet et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

Undervisningen på udbuddet bliver varetaget af 13 faste samt 12 eksterne undervisere, som underviser i de studieretningsfag, der ligger på hhv. 4. og 6. semester og retter sig mod hhv. finansielle forretninger, ejendomshandel, ejendomsadministration, økonomistyring og forsikring. Studieretningsfagene er således udbuddets inddragelse af de fem studieretninger, som er beskrevet i studieordningen, og som ligeledes er omtalt under kriterium I. Udbuddet tilfører gennem de eksterne undervisere ny viden om centrale tendenser inden for beskæftigelsesområdet, da studieretningsfagene netop retter sig mod de brancher, som er relevante for udbuddet. Eksempelvis varetages undervisningen i ejendomshandel af undervisere fra Dansk Ejendomsmæglerforening ved en mæglerfaglig konsulent og ejendomsmægler, mens undervisningen inden for forsikring og pension varetages af fire eksterne undervisere, som alle er ansat i forsikringsvirksomheder og udpeget af Forsikringsakademiet (Redegørelse inkl. bilag, s. 13-14).

Udbuddet arbejder også systematisk med, at viden om de nyeste tendenser inden for beskæftigelsesområdet, som opsamles i forbindelse med udbuddets samarbejde med virksomheder i forbindelse med praktik på modul 5, bliver integreret i undervisningen. Udbuddet har således igangsat et projekt, der har fokus på, hvordan nye tendenser fra beskæftigelsesområdet, opsamlet i praktikken, bliver integreret i undervisningen. Projektet har betydet en ændring i udformningen af praktikrapporten og de processer, udbuddet har i forbindelse med at opsamle erfaringer fra studenternes praktik (Redegørelse inkl. bilag, s. 19-20).

Underviserne tilegner sig ny viden om udviklingsarbejde, bl.a. gennem deltagelse i forskellige udviklingsprojekter. Udbuddet har redegjort for, at 8 ud af udbuddets 13 faste undervisere deltager i eller har deltaget i forsknings- og udviklingsarbejde. En af udbuddets undervisere er bl.a. projektleder på et udviklingsprojekt i samarbejde med School of Business, Hanyang University, Innovationscentret og Den Danske Ambassade i Seoul om internationalisering og tværinstitutionelt samarbejde inden for samspillet mellem finans, international markedsføring og innovation. I et andet udviklingsprojekt undersøger fire af udbuddets undervisere, hvorvidt dimittenderne har de rette kvalifikationer og kompetencer, samt om virksomhederne kan tiltrække og fastholde dem. Projektet er i samarbejde med aftagere inden for pengeinstitutter, forsikringsselskaber, ejendomsadministrationsvirksomheder og ejendomsmæglerfirmaer som eksempelvis Danske Bank, Topdanmark og DEAS (Redegørelse inkl. bilag, s. 13, 19, 22-23 og 385-399, supplerende dokumentation, s. 1-5).

Seks af udbuddets undervisere underviser på universiteter i Danmark, heriblandt CBS, Københavns Universitet og Syddansk Universitet, hvorigennem de har samarbejdsflader med professorer fra disse institutioners forskermiljøer. Eksempelvis har undervisere fra udbuddet i samarbejde med ansatte ved universiteterne publiceret forskningsartikler (Redegørelse inkl. bilag, s. 27). Under besøget nævnte undviserne ligeledes, hvordan de inddrager forskere som eksterne undervisere; eksempelvis havde de en forsker i ejendomshandel fra USA som gæsteunderviser i efteråret 2015. De studerende pointerede, at de har lært meget af den pågældende forsker.

Undviserne indhenter ligeledes viden fra forskningsområdet gennem kontakt til aktive forskere på konferencer og seminarer. Senest deltog områdechefen, programlederen og seks af udbuddets undervisere i oktober 2015 i konferencen Finanssektoren og den digitale revolution. Her præsenterede førende forskere deres bud på fremtidens finansielle sektor (Redegørelse inkl. bilag, s. 16).

Endelig holder undviserne sig opdaterede inden for ny forskning via nyhedsbreve og internationale fagblade og tidsskrifter, eksempelvis FinansWatch. Det sker bl.a. med hjælp fra institutionens faguddannede fuldtidsbibliotekar (Redegørelse inkl. bilag, s. 9-11, 24 og 218).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets undervisere tilegner sig aktuel viden om centrale tendenser inden for beskæftigelsesområdet samt viden inden for udviklings- og forskningsfeltet. Panelet fremhæver, at udbuddets undervisere er opdaterede med hensyn til viden fra de centrale beskæftigelsesområder gennem brugen af eksterne undervisere og gæsteforelæsere.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har beskrevet en sammenhæng mellem uddannelsens fagelementer og videnområderne, så det fremgår, at der er relevante videnkilder inden for alle uddannelsens brancheområder.

Står relevante undervisere bag udbuddet?

Alle de faste undervisere er uddannet på et niveau, der er højere end uddannelsens, dvs. at de har en relevant kandidat- eller masteruddannelse, fx som cand.merc. eller cand.jur. Mange af de faste undervisere har ligeledes erfaring fra relevante brancher, da de tidligere har været ansat inden for de fagområder, som de underviser i. For de undervisere, der ikke har direkte branchekendskab, kompenserer udbuddet via det tætte samarbejde med beskæftigelsesområdet (Redegørelse inkl. bilag, s. 217-236).

Tilrettelæggelsen af den konkrete undervisning foregår i teams, således at den enkelte underviser har ansvaret for den daglige og praktiske tilrettelæggelse og koordinering af vedkommendes respektive fagområder (Redegørelse inkl. bilag, s. 29).

For studieretningsfagene på 4. og 6. semester udpeger udbuddet en koordinator, hvis opgave det er at tilrettelægge indholdet af fagene. Undervisningen gennemføres som tidligere beskrevet typisk af eksterne faglige eksperter ansat i afgangsvirksomheder. Koordinatoren sikrer således konsistens og sammenhæng mellem branchefagene og de resterende semestre (Redegørelse inkl. bilag, s. 30).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de fastansatte undervisere samlet set lever op til de kvalifikationer og kompetencer, der gælder for uddannelsen, og at tilrettelæggelsen af udbuddet varetages af undervisere med kontakt til det relevante videnmiljø, som det fremgår tidligere i vurderingen af dette kriterium.

Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?

Udbuddets studerende har kontakt til de faglige miljøer og udbuddets videngrundlag gennem en række kanaler.

Som tidligere beskrevet inddrages afgangere som gæsteforelæsere i undervisningen. Udbuddet har således oplyst en lang række gæsteforelæsere fra erhvervet, herunder fra Nordea, Danica Pension og Ernst & Young (Redegørelse inkl. bilag, s. 463-466). Derudover indeholder hvert semester et større projektarbejde for de studerende, som er udviklet i tæt samarbejde med en finansiell virksomhed eller med brancheorganisationer, og som er afledt af en ny tendens i en finansiell branche. Eksempelvis havde udbuddet et læringsprojekt på 2. semester for årgang 2014, som udsprang på baggrund af en tendens, hvor det kunne konstateres, at flere og flere privatpersoner selv

investerer, hvilket førte til projekttemaet Investeringsrådgivning af/salg til privatkunder. Projektet blev igangsat med et inspirationsoplæg ved hhv. en medarbejder fra Finanshuset i Fredensborg samt lederen og stifteren af Advice Capital (Redegørelse inkl. bilag, s. 463-466).

Som beskrevet tidligere under dette kriterium har der også været eksempler på, at underviserne har anvendt forskere som gæsteforelæsere. Derigennem har de studerende direkte kontakt til forskningsområdet.

Projektet vedr. internationalisering og tværinstitutionelt samarbejde inden for samspillet mellem finans, international markedsføring og innovation, som er beskrevet tidligere under kriteriet, har resulteret i, at udbuddet tilbyder 14 dages studietur til Sydkorea. I år deltager 24 finansbachelorstuderende, mens resten laver et tilsvarende projekt hjemme som ren ”desk research”.

Således vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddets studerende har kontakt til de faglige miljøer og videngrundlaget gennem kontakten til udbuddets undervisere og gæsteforelæsere samt gennem relationen til udbuddets udviklingsprojekter.

Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adganggrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet i tilfredsstillende grad er tilrettelagt, så det bygger videre på de studerendes adganggrundlag.

Akkrediteringspanelet har kun forholdt sig til denne del af kriteriet, da mål for læringsudbytte er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet i uddannelsens bekendtgørelse og læringsmålene for uddannelsens elementer er fastlagt i den nationale studieordning. Derfor er der ikke behov for at vurdere det enkelte udbuds praksis i forhold til disse punkter

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Bygger udbuddet videre på adganggrundlaget?

Adganggrundlaget for finansbacheloruddannelsen er:

- Gymnasial uddannelse med engelsk C og matematik B eller virksomhedsøkonomi B
- Erhvervsuddannelse: finansuddannelsen (trin 2)/kontoruddannelse med specialer/relevant erhvervsuddannelse med engelsk C og matematik C eller virksomhedsøkonomi B.

På udbuddet var der ved seneste optagelse en adgangskvotient på 5,2. Ansøgere kan også optages via kvote 2 under forskellige betingelser. Her optages bl.a. studerende med en gymnasial uddannelse med et karaktergennemsnit, der ligger under adgangskvotienten. Finansbacheloruddannelsen optager 35 % via kvote 2. Størstedelen af de studerende, der søger og optages på finansbacheloruddannelsen via kvote 1, har en gymnasial baggrund. Fordelingen mellem HHX og STX er nogenlunde lige (Redegørelse inkl. bilag, s. 35).

For at give de studerende det samme udgangspunkt for at deltage i undervisningen afvikles et Excel-kursus i starten af studiet. Der gennemføres ligeledes en obligatorisk matematiktest for de studerende på introforløbet (Redegørelse inkl. bilag, s. 35-36). Under besøget fremhævede underviserne, hvordan testen er et værktøj, de benytter til at tilpasse undervisningen til niveauet og de studerendes forskellige kompetencer.

For at drage nytte af de studerendes forskellige baggrunde og de kompetencer, de bringer med sig til udbuddet, er der fokus på, hvordan de studerende sættes sammen, eksempelvis gennem læringsprojekter og cases. Ligeledes lægges der vægt på at benytte forskellige undervisningsformer, bl.a. med hensyn til, om gruppearbejde er tilrettelagt for grupper med flest kvote 1- eller kvote 2-studerende (Redegørelse inkl. bilag, s. 35).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har blik for de nye studerendes forskellige faglige forudsætninger, og at udbuddet har iværksat relevante initiativer for at imødekomme niveauforskelle. Panelet vurderer på den baggrund, at udbuddet bygger videre på adganggrundlaget.

Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så de studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Vurdering

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de planlagte undervisnings- og arbejdsformer er hensigtsmæssige og understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte. Under interviewet med de studerende fremgik det dog, at de studerende oplever, at undervisningen i praksis ikke gennemføres på et tilstrækkeligt højt niveau. De studerende oplever, at undervisningen tilpasses en gruppe studerende, der ikke har forberedt sig til undervisningen, hvilket er demotiverende for de øvrige studerende, der som følge heraf ofte vælger heller ikke at forberede sig til undervisningen. Det betyder, at undervisningen i praksis gennemføres på en måde, så det faglige niveau er for lavt. Panelet vurderer yderligere, at dette har betydning for de studerendes arbejdsindsats, og panelet vurderer således ikke, at den praktiske udmøntning af undervisningen på nuværende tidspunkt er tilrettelagt som et fuldtidsstudium. Panelet vurderer dog ikke, at omfanget af problemet er stort, da problemstillingen ikke omhandler alle fag på udbuddet. Ligeledes bemærker panelet, at udbuddet har øje for problemstillingen og fra 2015 har iværksat tiltag for at italesætte institutionens forventning til de studerendes arbejdsindsats.

Udbuddet har for årgangene optaget i 2009, 2010 og 2011 haft et højt frafald i løbet af den samlede uddannelse. Tallene viser, at frafald har været en udfordring for udbuddet i en årrække, men udviklingen i tallene er dog positive, og frafaldet sker i højere grad i starten af uddannelsen. Udbuddet har undersøgt årsagerne til de problematiske frafaldstal kvantitativt og bruger denne viden til at igangsætte indsatser. Akkrediteringspanelet bemærker kritisk, at den kvantitative undersøgelse ikke giver et nuanceret billede af frafaldsårsagerne, hvilket kan betyde, at de indsatser, som igangsættes, ikke bliver målrettede og hensigtsmæssige. Panelet mener dog, at institutionen i tilfredsstillende grad har vist, at udbuddet arbejder med at mindske de høje frafaldstal, og at institutionen har redegjort for, at også de nyeste frafaldstal fra årgangene optaget i 2012 til 2014 er forbedret. Derfor vurderer panelet, at udbudsstedet i tilfredsstillende grad arbejder med at mindske frafaldet.

Undervisningen på udbuddet er pædagogisk kvalificeret. Udbuddet tilrettelægges, så det er muligt at gennemføre dele af udbuddet som studieophold eller praktik i udlandet inden for den normerede studietid. Praktik indgår som en integreret del af uddannelsen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt som fuldtidsstudium?

Fuldtidsstudium

Institutionen har med udgangspunkt i studieordningen redegjort for, hvordan udbuddet er tilrettelagt som et fuldtidsstudium på tre et halvt år, svarende til syv semestre. Et semester udgør 30 ECTS-point. Et fag på 5

ECTS-point svarer til 37 lektioner a 45 minutter. Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 145 ECTS-point, valgfri uddannelseselementer svarende til 15 ECTS-point, praktik svarende til 30 ECTS-point og et bachelorprojekt svarende til 20 ECTS-point. Den samlede arbejdsbelastning er således på 210 ECTS-point.

60 ECTS-point svarer til et års fuldtidsstudium. Hvis et fagmodul fx er normeret til 10 ECTS- point, betyder det, at de studerendes samlede arbejdsindsats kan forventes at være ca. en sjettedel af de 1.640 timer, som svarer til et års fuldtidsstudium, dvs. ca. 270 studenterarbejdstimer. Det inkluderer foruden deltagelse i undervisning, vejledning, foredrag, tests og eksamen også de studerendes eget studiearbejde i form af forberedelse, opgave- og case-løsning samt større projektarbejder.

Den overordnede fordeling af undervisningsaktiviteten fremgår af s. 10 i denne rapport, hvor det ses, at antallet af undervisningslektioner pr. semester varierer mellem 156 og 245 lektioner, og at der er mest undervisning i starten af uddannelsen, ligesom det fremgår, at undervisningen foregår på hold med færre end 40 studerende. Der er mellem en og seks lektioners vejledning pr. semester, og på det afsluttende semester er der afsat seks lektioners vejledning pr. studerende til det studieafsluttende bachelorprojekt.

Udbuddet har siden 2015 udarbejdet læse- og arbejdsplaner, som beskriver vigtige datoer og præsenterer semesterets lektionsantal fordelt på uger. I læseplanerne har udbuddet indsat, hvor meget forberedelsestid der forventes af de studerende. Hvert år i forbindelse med semesterstart gøres de studerende bekendt med planerne og indholdet af fagudbuddet på de enkelte semestre (Redegørelse inkl. bilag, s. 37 og 518-522).

Under interviewet med de studerende fremgik det, at de studerende ikke mener, at arbejdsbelastningen svarer til et fuldtidsstudium, og at de i nogle fag ikke behøver at forberede sig forud for undervisningen. Dette opmærksomhedspunkt bakkes op af tilfredshedsundersøgelsen fra 2014, hvor 35 % af de studerende bruger under 25 timer på forberedelse ugentligt. Svarprocenten for finansbachelor er i undersøgelsen er 78. Det fremgår ikke af tilfredshedsundersøgelsen, om det er specifikke fag eller generelt for hele studiet, at de studerendes arbejdsbelastning ligger under den normale arbejdsbelastning for et fuldtidsstudium (Redegørelse inkl. bilag, s. 196-252).

De studerendes kritik af arbejdsbelastningen står i kontrast til det billede af arbejdsbelastningen, som underviserne og ledelsen gav under besøget. Under interviewet med ledelsen blev det således beskrevet, at udbuddet har fokus på arbejdsbelastning i tilfredshedsundersøgelsen, og at det er på den baggrund, at udbuddet fra 2015 har indført forventet forberedelsestid i læseplanerne samt præciserer arbejdsbelastning ved semesterstart. Underviserne fremhævede ligeledes under besøget, hvordan de evaluerer tidsforbruget og også drøfter emnet med de studerende i en til en-samtaler.

Akkrediteringspanelet har på den baggrund drøftet, hvorvidt udbuddet i tilstrækkelig grad er tilrettelagt som et fuldtidsstudium. Panelet finder på baggrund af de studerendes kritik af arbejdsbelastningen under besøget, resultaterne af tilfredshedsundersøgelsen samt den nedenfor beskrevne kritik af niveauet af den praktiske udmøntning af fagene, at undervisningen på nogle af udbuddets fag ikke i tilstrækkelig grad er tilrettelagt som et fuldtidsstudium på nuværende tidspunkt. Panelet vurderer dog, at udbuddet har fokus på arbejdsbelastningen og har iværksat tiltag for at finde en løsning på problemstillingen.

Tilrettælgelse

Udbuddet har redegjort for indhold og undervisnings- og arbejdsformer i forbindelse med tre centrale fag, som er udvalgt af akkrediteringspanelet og AI. De tre fag er følgende:

- Erhvervsøkonomi I (1. semester, 10 ECTS-point)
 - Privatøkonomisk rådgivning og etik (2. semester, 10 ECTS-point)
 - Erhvervsskatteret (4. semester, 5 ECTS-point).
- (Redegørelse inkl. bilag, s. 43-46).

Faget erhvervsøkonomi skal give de studerende viden om finanssektorens og den erhvervsøkonomiske praksis og om anvendt teori og metoder. Endvidere skal de studerende opnå udviklingsbaseret viden om finanssektorens og den erhvervsøkonomiske praksis og om anvendt teori og metoder. I undervisningen gennemgår de studerende temaer som eksempelvis udarbejdelse af et virksomhedsregnskab, risikovurdering og budgettering. I semesterets læseplan er der redegjort for en sammenhæng mellem disse temaer og studieordningens læringsmål. Det fremgår ligeledes af planen, hvilke kapitler og regneopgaver de studerende forventes at forberede forud for undervisningen. I undervisningssituationen lægger faglærerne vægt på, at undervisningen veksler mellem traditionel gennemgang af emnerne via PowerPoint-præsentationer og tavleundervisning, opgaveregning inden for bl.a. bogføring, opstilling af årsregnskab, regnskabs- og virksomhedsanalyse, budgettering, likviditetsbudgettering, analyse og styring samt pris og mængdeoptimering under forskellige markedsformer med eller uden prisdifferentiering. Udbuddet redegør for, hvordan det forventes, at de studerende har regnet opgaver hjemmefra, hvorefter de gennemregnes på tavlen, og at der efter timen uploades vejledende løsninger til regneopgaverne. Endelig har de studerende mulighed for at lave superviseret opgaveregning i klassen. Af fagets lærebog fremgår regneopgaverne til hvert tema samt vejledende løsninger. Alle præsentationer, opgaver og løsninger uploades på institutionens intranet, Fronter (Redegørelse inkl. bilag, s. 46, 91 og 611).

For faget privatøkonomisk rådgivning og etik fremgår det af studieordningen, at de studerende skal have kendskab til privatøkonomisk rådgivning ved at arbejde med emner fra finanssektorens forskellige ydelser og deres mål i relation til privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover skal de studerende kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedr. privatøkonomi samt kunne vurdere konkrete løsningsforslag og foretage økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet. Udbuddet har redegjort for, hvordan de studerende gennem semesteret arbejder med en case, hvor en fiktiv familie følges gennem et livsforløb. De studerende skal på baggrund af denne case udarbejde skatteberegninger for familien, give forsikringstilbud, komme med finansieringsforslag til boligkøb, foretage kreditvurderinger af familien, udarbejde salgsoptillinger på forskellige huse samt udarbejde beregninger med hensyn til pensionsordninger og investering af pensionsformuen. Rådgivning og etik følger så vidt muligt de samme emner opdelt efter brancher. Der gøres på modulet brug af en række forskellige undervisnings- og arbejdsformer. Under en typisk undervisningsgang i privatøkonomi gennemgår underviseren først relevante produkter og beregninger til dagens emne. Derefter arbejder de studerende med den gennemgående case, og til sidst samles der op i plenum, hvor der diskuteres og gives feedback, så manglende forståelse kan bearbejdes (Redegørelse inkl. bilag, s. 44, 98-100 og 530).

I faget erhvervsskatteret på 4. semester skal de studerende bl.a. kunne anvende og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder, forstå grundprincipperne i selskabsbeskatning samt udvikle egen viden og egne færdigheder i relation til ny lovgivning og praksis inden for skatteret. Fagets underviser har medvirket til at skrive en lærebog vedr. skat, som er tilrettet de finansielle uddannelser, og af læseplanen fremgår det yderligere, at de studerende forventes at orienterer sig i det lovgrundlag, som relaterer sig til skat. På samme måde som ved de andre semestres læseplaner er der redegjort for sammenhængen mellem emnerne, der gennemgås, og studieordningens læringsmål. Undervisningen foregår ved traditionel gennemgang af emner via PowerPoint-præsentationer, opgaveregning, der gennemgås på tavlen, samt video til introduktion. I forbindelse med opgaveregning uploades den vejledende løsning efter lektionen. Udbuddet har beskrevet, hvordan de studerendes kendskab til skatteområdet forud for semesteret er begrænset, og at de derfor kan have problemer med eksempelvis skatteberegningerne. Derfor anvendes gennemregning på tavlen uden egentlig brug af regneark mv. I forbindelse med opgaveudregningen har underviseren givet de studerende tid i klassen til at regne selv, og de studerende har haft mulighed for at aflevere flere frivillige opgaver samt en tvungen opgave som blev løst på skolen på to Lektioner på samme måde som til eksamen og med en sværhedsgrad og længde som til eksamen (Redegørelse inkl. bilag, s. 45, 110-111 og 604).

På baggrund af arbejds- og læseplanerne, pensum samt projekt- og eksamensplanerne vurderer akkrediteringspanelet, at de planlagte undervisnings- og arbejdsformer og det planlagte faglige indhold for de tre fag erhvervsøkonomi I, privatøkonomisk rådgivning og etik og erhvervsskatteret er hensigtsmæssigt og på rette niveau, hvilket understøtter, at de studerende kan nå læringsmålene for fagene.

Under interviewet med de studerende blev der dog udtrykt kritik af den praktiske udmøntning af fagene, da de

studerende oplever, at undervisningen i nogle af fagene ikke gennemføres på et tilstrækkeligt højt fagligt niveau. Den kritik, de studerende fremførte, blev fremført af både studerende med gymnasial baggrund og studerende med erhvervsskolebaggrund. De studerendes kritik var desuden meget konkret og møntet på niveauet af den undervisning, der gennemføres på udbudsstedet, hvilket efterlod akkrediteringspanelet med et samlet indtryk, som panelet finder væsentligt med hensyn til vurderingen af det faglige niveau på udbuddet. Under interviewet blev det fremhævet, at undervisningen i nogle fag er en gentagelse af pensum, hvilket betyder, at mange studerende vælger ikke at forberede sig til undervisningen. De studerende fremhævede yderligere, at nogle undervisere pointerede, at det vigtigste er at komme til undervisningen. Undervisningen tilpasses således den gruppe studerende, der ikke har forberedt sig, ved at underviserne i detaljer gennemgår den litteratur, som de studerende skulle have læst forud for undervisningen. Eksempelvis kom det frem, at de studerende ofte oplever, at lektionerne bliver brugt på at gennemgå hjemmeopgaver, som de studerende skulle have løst forud for lektionen. På baggrund af de studerendes kritik af undervisningen vurderer panelet, at de krav, der stilles til de studerendes forberedelse, er demotiverende for en stor gruppe af udbudsstedets studerende, hvilket går ud over undervisningens faglige niveau.

Akkrediteringspanelet bemærker samtidig, at de studerende fremhævede positive elementer i undervisningen på udbudsstedet. Under interviewet fremhævede de studerende, at der også findes mange eksempler på gode og entusiastiske undervisere, og at de eksterne undervisere i studieretningsfagene ligeledes er gode. De studerende pointerede ligeledes, at der var en god veksling mellem de forskellige arbejdsformer i disse undervisningsforløb.

De studerendes kritik af den praktiske udmøntning af undervisningen i fagene står i kontrast til det billede af undervisningen, som undervisergruppen gav under besøget. Underviserne fremhævede bl.a., at de studerende mødte velforberedte op til undervisningen. Ligeledes beskrev underviserne, som også tidligere nævnt, hvordan de fra 2015 indsætter forventet tidsforbrug på alle læseplaner samt forventningsafstemmer forberedelsen ved opstart af alle nye semestre. Institutionen har dog i redegørelsen for de udvalgte fag fremhævet, hvordan de studerendes niveau er lavt, og at underviserne til tider tilrettelægger undervisningen herefter.

Akkrediteringspanelet vurderer således sammenfattende, at uddannelsen på udbudsstedet er tilrettelagt, så de planlagte undervisnings- og arbejdsformer i de tre fag erhvervsøkonomi I, privatøkonomisk rådgivning og etik og erhvervsskatteret er hensigtsmæssige og understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte. På baggrund af de studerendes kritik af indholdet af og niveauet i nogle undervisningsforløb vurderer panelet dog, at den praktiske udmøntning af nogle fag ikke har fundet det rette leje, og at dette også medvirker til, at dele af udbuddet ikke er tilrettelagt som et fuldtidsstudium for de studerende. Panelet finder de studerendes kritik særlig tungtvejende, da den er synlig i tilfredshedsundersøgelsen og også blev fremhævet under besøget på tværs af uddannelsesmæssig baggrund. Kritikken kan ligeledes genkendes i institutionens ansøgning om uddannelsesakkreditering, hvori undervisningen i nogle fag fremstilles tilrettelagt som gennemgang af pensum, hvor pensum gennemgås ved tavlen og derefter gennem beregninger, samt at opgaver bliver løst inden for lektionerne. Panelet bemærker dog positivt, at det ikke er hele uddannelsen, men kun nogle fag, der er berørt af problemstillingen. Ligeledes bemærker panelet, at udbudsstedet har fokus på problemstillingen og har iværksat tiltag for at forventningsafstemme arbejdsbelastningen med de studerende. Der er således iværksat nogle tiltag, som dog ikke har fundet det rette leje, hvorfor panelet vurderer det som en afgrænset problemstilling, at de studerende ikke bruger det af institutionen forventede tidsforbrug.

Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelle problemer med gennemførelsestid og frafald?

I tabel 3 og 4 nedenfor belyses nøgletal for frafald og gennemførelse for studenteroptagene fra 2009, 2010 og 2011 samt gennemsnitlig overskridelse af studietiden for samme årgange, nu opgjort som dimittender fra 2012-14.

Tabel 3: Frafald og gennemførelse for studerende optaget i 2011-13 på uddannelsen til professionsbachelor i finans i København

Optagelsesår	2009		2010		2011	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Optagne	67	100 %	74	100 %	81	100 %
1) Frafaldne inden for normeret tid	31	46 %	27	36 %	29	36 %
- Heraf frafaldne inden for 1. studieår	10	15 %	17	23 %	18	22 %
2) Gennemført på normeret tid	30	45 %	40	54 %	43	53 %
3) Fortsat indskrevet efter normeret tid	6	9 %	7	9 %	9	11 %

Tallene viser antallet / andelen af studerende på en optagelsesårgang, der efter uddannelsens normerede tid er: faldet fra, heraf frafaldne inden for uddannelsens første studieår, færdige med uddannelsen og stadig under uddannelse. Summen af 1), 2) og 3) er 100 %.

Kilde: tallene er opgjort af Copenhagen Business Academy.

Tabel 4: Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid

Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid i måneder	2012		2013		2014	
	Overskridelse, mdr.	N	Overskridelse, mdr.	N	Overskridelse, mdr.	N
Uddannelsen til professionsbachelor i finans på Copenhagen Business Academy i København	-3,8	29	-0,2	32	1,9	44
Landsgennemsnit for det økonomisk-merkantile hovedområde	0,1	830	1,3	1.128	0,6	1.327

Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/universiteter/styring-og-ansvar/tilsyn/tilsyn-med-de-videregaende-uddannelsesinstitutioner>. Overskridelsen af normeret studietid udregnes for hver dimittend ved at trække studietiden fra den normerede studietid. Merit indgår ikke i den samlede studietid, og kan derved bidrage til en kortere studietid for studerende, der har fået dele af uddannelsesforløbet meriteret.

Det fremgår af tabel 3, at antallet af studerende, der fortsat er indskrevet ved udløbet af den normerede studietid, er på mellem 9 og 11 %. Af tabel 4 ses det, at de studerende ikke overskrider studietiden med mere end højst 1,9 måneder. Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at udbuddet ikke har et problem med de studerendes gennemførelse.

Som det fremgår af tabel 3, har udbuddet problemer med højt frafald. Det fremgår af tabellen, at mellem 36 % og 46 % af de studerende, der blev optaget mellem 2009 og 2011, er faldet fra uddannelsen inden for normeret varighed.

Cphbusiness monitorerer årsagerne til frafaldet gennem en kvantitativ frafaldsanalyse. Her bliver de studerende, der er faldet fra uddannelsen, via et spørgeskema bedt om at begrunde frafaldet. Hovedårsagen til frafaldet på udbuddet skyldes forkert studievalg. Institutionen har i den supplerende dokumentation fremført nye frafaldsnøgletal, hvoraf årsagen til frafaldet bekræftes, idet det fremgår, at der for årgang:

- 2012 er 53 %, som har fortrudt uddannelsesvalg, heraf har 24 % skiftet uddannelse
- 2013 er 63 %, som har fortrudt uddannelsesvalg, heraf har 18 % skiftet uddannelse

- 2014 er 76 %, som har fortrudt uddannelsesvalg, heraf har 3 % skiftet uddannelse.

For at reducere frafaldet har institutionen iværksat en række tiltag, der sætter ind på forskellige plan med fokus på forventningsafklaring og på at give de studerende bedre social og faglig tilknytning til udbuddet. Formålene er at skabe nærhed mellem udbuddet og de studerende samt at vise uddannelsens slutkompetencer for at opbygge gensidige forventninger til studiet (Redegørelse inkl. bilag, s. 41).

På baggrund af den viden om frafaldet, som udbuddet har haft, har der således været iværksat en række initiativer for at reducere frafaldet. Blandt tiltagene kan nævnes:

- Introduktionsforløb
- En til en-samtaler
- Studievejledningen og studenterrådgivningen.

Introduktionsforløb: For at give de studerende et solidt fagligt og socialt introduktionsprogram er de nye studerende blevet introduceret til relevante brancher gennem aftagervirksomheder, og de har mødt færdiguddannede finansbachelorer. Målet har været at vise uddannelsens slutkompetencer. Der har ligeledes været en række sociale aktiviteter som rusture og fredagsarrangementer (Redegørelse inkl. bilag, s. 41).

En til en-samtaler: I løbet af 1. semester tilbydes alle studerende en til en-samtale. Undervisningsteamet har ansvaret for at gennemføre samtalerne. Formålet er at få fokus på gensidige forventninger til studiet (Redegørelse inkl. bilag, s. 41).

Studievejledningen og studenterrådgivningen: Udbuddets studievejledning gennemfører introvejledning for alle nye studerende på finansbacheloruddannelsen. Studievejledningen besøger alle nye hold i introforløbet. Indholdet har primært fokus på, hvad studievejledningen kan hjælpe med – det være sig samtaler om faglige eller personlige forhold, orlov, studietidsforlængelse osv. Introvejledningen består også af en introduktion til studenterrådgivningen. Der afholdes et fælles arrangement for nye finansbachelorstuderende, og studenterrådgivningen orienterer om de mange tilbud, man har, og som de studerende gratis kan benytte sig af (Redegørelse inkl. bilag, s. 41).

Institutionen har i den supplerende dokumentation fremlagt mere aktuelle tal, som kunne indikere en forbedring efter indsatserne. For optaget i 2012 var der et frafald på 35 % efter første år, hvilket er en betydelig stigning fra de tidligere beskrevne 22 % i 2011. Over de efterfølgende årgange reduceres tallet dog. Således havde optaget i 2013 et frafald efter første år på 23 %, og optaget i 2014 et frafald på 19 % efter første år. Der er således ikke den store forskel i tallene fra 2011 til 2014, men der kan argumenteres for, at kurven knækker i 2012. Som tidligere beskrevet er den største frafaldsårsag for de studerende på optagene i 2012, 2013 og 2014 fortsat forkert studievalg (supplerende dokumentation, s. 4-5).

Udbuddet har endelig redegjort for tiltag, der er iværksat i efteråret 2015 og skal udføres i 2016. Under kriterium V beskrives det bl.a. nærmere, hvordan udbuddets fokus på nøgletal fremover intensiveres. Udbuddet har yderligere planer om at revidere den tekst, som findes på institutionens hjemmeside vedr. udbuddets form og indhold, med det formål at vise uddannelsens form og indhold for at give de studerende realistiske forventninger til studiet (Redegørelse inkl. bilag, s. 710, supplerende dokumentation, bilag 3 og 6).

Akkrediteringspanelet konstaterer, at udbuddet har et højt frafald, og at institutionen er opmærksom på denne udfordring. Udbuddet henter information om årsagerne til frafaldet gennem kvantitative analyser af frafaldsårsagerne. Her bliver de studerende, der er faldet fra uddannelsen, bedt om at begrunde fravalget via frafaldsårsager i et spørgeskema. Panelet konstaterer, at kategorierne i skemaet er brede, hvorfor årsagsforklaringerne ikke nødvendigvis bliver specifikke nok. Således har udbuddet ikke viden om, hvad der ligger bag, at de studerende, der falder fra udbuddet, har valgt forkert studium. Institutionen har netop reageret på dette. Således har institutionen på et møde i januar 2016 besluttet at iværksætte en miniundersøgelse af de finansbachelorer, som har benyttet denne begrundelse. Undersøgelsen vil bestå i at få de studerende, der er faldet fra udbuddet, identificeret og kontaktet med henblik på en uddybning af frafaldsårsagen (Redegørelse inkl. bilag, s. 40-42).

Akkrediteringspanelet bemærker, at det er kritisk, at der ikke tidligere er foretaget en grundig analyse af frafaldsårsagerne, da det potentielt kan medføre, at de strategier og tiltag, som institutionen har iværksat for at afhjælpe problemet med frafald, ikke bliver målrettede og hensigtsmæssige med hensyn til de specifikke frafaldsårsager, der er på uddannelsen. Med begrundelse i den problematik med hensyn til at komme i dialog med revisionsfirmaerne, der beskrives under kriterium I, bemærker panelet, at det bl.a. kunne være interessant at vide, hvor mange af de studerende, der faldt fra uddannelsen, der ønskede at arbejde i revisionsbranchen. Panelet anerkender dog, at institutionen har planer om at undersøge årsagerne grundigere, og har tillid til, at udbuddet vil gennemføre disse analyser. Endelig bemærker panelet, at den største frafaldsårsag er fortrudt studievalg, og at udbuddet ikke har indsatser, før de studerende optages på studiet.

Akkrediteringspanelet vurderer dog, at institutionen samlet set arbejder tilfredsstillende med frafaldstallene. Panelet finder, at udbudsstedets ledelse er opmærksom på problemet med højt frafald, og at udbuddet monitorerer frafaldet og iværksætter initiativer, som udbuddet finder relevante for at afhjælpe problemet. Panelet vurderer dette som positivt. Derfor vurderer panelet, at udbudsstedets strategier og tiltag for at afhjælpe problemet med frafald er tilfredsstillende.

Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Finansbacheloruddannelsen har som tidligere beskrevet 13 faste undervisere samt 12 eksterne undervisere. De eksterne undervisere forestår en mindre del af undervisningen på udbuddet og underviser udelukkende i studieretningsfagene på 4. og 6. semester (Redegørelse inkl. bilag, s. 5). Ledelsen har under besøget redegjort for, hvordan der ved ansættelse af nye adjunkter er fokus på ansøgerens pædagogiske kvalifikationer.

Nyansatte adjunkter gennemgår en fireårig adjunktperiode, der bl.a. omfatter et pædagogisk uddannelsesforløb. For lektorerne sker der en vedligeholdelse af de pædagogiske kompetencer, hvor Cphbusiness løbende udbyder pædagogiske kurser samt mulighed for kollegasupervision (Redegørelse inkl. bilag, s. 47).

Uddannelseslederen følger på baggrund af undervisningsevalueringerne op på de faste underviseres kompetenceudvikling, især i forbindelse med den årlige medarbejderudviklingssamtale. Områdechefen monitorerer således underviserens pædagogiske kompetencer gennem evalueringerne og igangsætter relevant kompetenceudvikling efter behov (Redegørelse inkl. bilag, s. 46-47).

Som beskrevet under kriterium II har udbuddet fastansatte undervisere som koordinatore i studieretningsfagene. Koordinatoren er med til at tilrettelægge undervisningen i samarbejde med de eksterne undervisere. Der er i den proces også fokus på de pædagogiske kompetencer. Områdechefen er ligeledes opmærksom på eksterne undervisere i forbindelse med undervisningsevalueringerne. I det omfang at problematiske forhold vedr. eksterne undervisere bliver nævnt i modulevalueringerne, tilgår disse informationer områdechefen, som iværksætter mulige løsninger for at afhjælpe problemet. Det kan fx være behov for kompetenceudvikling eller afslutning af ansættelsesforholdet. Under besøget redegjorde ledelsen dog for, at de eksterne undervisere generelt scorer højt med hensyn til pædagogiske kompetencer.

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne har de nødvendige pædagogiske kvalifikationer til at varetage undervisningen på udbuddet, og at udbuddet sikrer en løbende pædagogisk opkvalificering af den samlede underviserstab.

Har de studerende mulighed for udlandsophold?

På udbuddet har de studerende mulighed for at komme på udlandsophold på en anden uddannelsesinstitution på 3. semester. På 5. semester, der er praktiksemester, kan ulønnet praktik ligeledes afholdes i udlandet (Redegørelse inkl. bilag, s. 49).

Udbuddet har beskrevet, at der kun gives mulighed for udlandsophold, når det er bekræftet, at studieopholdet kan give merit, og når udbuddets internationale koordinator har opnået bekræftelse på, at uddannelsen på den udenlandske institution kan leve op til læringsmålene for det pågældende modul. Dette indebærer bl.a. en learning agreement ved studieophold (Redegørelse inkl. bilag, s. 49).

Udbuddet har formelle samarbejdsaftaler med 42 uddannelsesinstitutioner i udlandet, som udbyder finansuddannelser. Der er eksempelvis indgået aftale med Chongqing Technology and Business University i Kina og Hochschule für Technik und Wirtschaft i Tyskland (Redegørelse inkl. bilag, s. 947).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er muligt at gennemføre et studieophold eller praktik i udlandet, uden at dette skaber forsinkelse for de studerende.

Er praktik integreret i udbuddet?

I henhold til bekendtgørelsen for finansbacheloruddannelsen er formålet med praktikken at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre en professionsbaseret og praksisnærhed i uddannelsen. På udbuddet indgår praktik med 30 ECTS-point på 5. semester (Redegørelse inkl. bilag, s. 50).

De studerende inddrager viden fra uddannelsen i praktikken ved at arbejde videre med den praktiske og teoretiske viden, de har opnået dels i de generelle fag og især i valgfag A, som retter sig direkte mod den branche, de studerende er i praktik i (Redegørelse inkl. bilag, s. 50).

Forud for praktikken indgår de studerende en praktikaftale med virksomheden, hvori de studerende beskriver, hvilke arbejdsopgaver der skal varetages under praktikken, samt hvilke læringsmål der skal nås. For at nå læringsmålene planlægger praktikvirksomheden et forløb forud for praktikken for at sikre, at læringsmålene nås (Redegørelse inkl. bilag, s. 50).

Praktikken efterfølges af valgfag B, hvor de studerende skal følge samme specialeretning som i valgfag A. De studerende inddrager erfaringer fra valgfag A og praktik i forbindelse med løsning af cases og opgaver i valgfag B. I forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojektet på 7. semester inddrager de studerende ligeledes ofte deres praktikvirksomhed, som bidrager med problemstillinger og sparring (Redegørelse inkl. bilag, s. 50).

Det er under kriterium I beskrevet, hvordan der er et tæt samarbejde mellem udbuddet og beskæftigelsesområdet. Under besøget blev der ligeledes redegjort for, hvordan institutionen sætter ressourcer af til at pleje netværket af praktikvirksomheder med arrangementer og samarbejds møder. Formålet med disse møder er bl.a. at sikre sammenhængen mellem teori og praksis.

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktik udgør en integreret del af det samlede uddannelsesforløb, og at institutionen i tilstrækkelig grad sikrer, at de studerendes læring på og uden for institutionen gensidigt supplerer hinanden. Panelet baserer sin vurdering på den ovenfor beskrevne sammenhæng mellem praktik, valgfag A og B og det afsluttende bachelorprojekt, der oftest bygger direkte videre på læringen i praktikken.

Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at kvaliteten af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse løbende bliver sikret, herunder at der bliver indsamlet, analyseret og anvendt relevant information, inklusive de studerendes evaluering af undervisningen. Panelet vurderer også, at resultaterne af de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter tilgår relevante personer. Der gennemføres periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere via årlige møder i uddannelsesudvalg. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, er omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer bliver løbende sikret.

Uddybning af vurderingen

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold.

Indledningsvist vil AI gøre opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene gælder kvalitetssikringen af det konkrete udbud. AI gør samtidig opmærksom på, at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?

Cphbusiness' udbud af finansprofessionsbacheloruddannelsen er omfattet af institutionens samlede kvalitetssikringssystem, der løbende udvikles og implementeres med de koncepter, der er styrende for institutionens kvalitetssikringsarbejde. I efteråret 2015 er der igangsat udvikling af et nyt koncept for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport for Cphbusiness, der bygger videre på erfaringerne fra førstegenerationsrapporterne i 2014 (Redegørelse inkl. bilag, s. 54-55).

Cphbusiness indhenter løbende en række informationer om udbuddets kvalitet gennem regelmæssige undersøgelser blandt både studerende og eksterne interessenter.

Undersøgelser af de *studerendes* oplevelse af undervisningen og læringsmiljøet omfatter en såkaldt intro-survey-evaluering, undervisnings- og praktikevalueringer og tilfredshedsundersøgelser (Redegørelse inkl. bilag, s. 56):

- *Intro-surveyevalueringerne* gennemføres for nye studerende umiddelbart efter introforløbet på forårs- og efterårssemesteret. Her indsamles information om de studerendes oplevelse af ansøgnings- og optagelsesforløb, service- og informationsniveauet ved studiestart, introduktion til de fysiske og digitale rammer for uddannelsen

samt baggrundsdata. Resultaterne af intro-survey-evalueringen præsenteres og drøftes med underviserne på et afdelingsmøde. Resultaterne bliver ligeledes behandlet af de relevante funktioner og områdechefen. Baggrundsinformationerne om de studerende indgår ifølge udbuddet bl.a. i afdækningen af frafaldsproblematikken og udfordringer omkring studieintensiteten (Redegørelse inkl. bilag, s. 61).

- *Undervisningsevalueringerne*, der gennemføres en gang pr. semester ved hjælp af en spørgeskemaundersøgelse, belyser de studerendes oplevelse af de enkelte underviseres undervisning. Evalueringerne anvendes primært til at lokalisere eventuelle kvalitetssvigt i den enkelte underviseres undervisning set fra de studerendes perspektiv. Som beskrevet under afsnittet om underviserens pædagogiske kompetencer anvendes undersøgelsesresultaterne bl.a. i forbindelse med den årlige medarbejderudviklingssamtale. Udbuddet vil fra foråret 2016 overgå til teambaserede evaluering to gange årligt, hvor de studerende i højere grad skal evaluere de tværfaglige læringsforløb (Redegørelse inkl. bilag, s. 56 og 58). Akkrediteringspanelets vurdering beror udelukkende på den eksisterende praksis.
- *Underviserens ad hoc-evalueringer* er en naturlig del af evalueringskulturen på udbuddet, og den enkelte underviser evaluerer således læringsforløbene løbende. Fokus er de studerendes oplevelse og udbytte af undervisningen. Via dialog med de studerende kan underviserne fx aftale, at underviseren skal variere undervisningen yderligere, aftale flere afleveringsopgaver, uddybe svære emner mv. Der er ikke en egentlig procedure for denne type evaluering, hvilket betyder, at opfølgningen vil være forskellig, alt efter hvilke problemstillinger der tages op (Redegørelse inkl. bilag, s. 56, 58 og 61).
- De generelle *tilfredshedsundersøgelser* (de såkaldte Ennova-undersøgelser) giver et relativt overordnet billede af de studerendes oplevelse af studiemiljøet. Undersøgelserne bliver gennemført årligt på udbuddet, og formålet er bl.a. benchmarking af de emner, der er beskrevet i undersøgelsen (Redegørelse inkl. bilag, s. 56).
- *Praktikevaluering* sker løbende for samtlige studerende efter endt praktik. Evalueringerne omhandler bl.a. de studerendes oplevelse af rammerne for opstart af praktik samt af deres faglige udbytte efter endt forløb. Uddannelsen og områdechefen følger op på evalueringerne (Redegørelse inkl. bilag, s. 56).

Undersøgelser blandt *eksterne interessenter* omfatter (Redegørelse inkl. bilag, s. 56):

- *Praktikevalueringer*, der gennemføres, ved at der udsendes et spørgeskema til praktikvirksomhederne, når praktikken er afsluttet. Undersøgelsen belyser virksomhedernes vurdering af uddannelsens indhold og kvaliteten af uddannelsen målt som tilfredshed med de studerendes faglige kompetencer, tilfredshed med de studerendes personlige kompetencer, og om praktikstedet ønsker at samarbejde yderligere med udbuddet (Redegørelse inkl. bilag, s. 938-942).
- *Dimittendundersøgelser*, der gennemføres årligt i form af en spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelserne belyser, i hvilket omfang dimittenderne er i beskæftigelse, og hvilken type beskæftigelse der er tale om. Dimittenderne bliver desuden bedt om at angive, i hvor høj grad uddannelsen er anvendelig i forbindelse med deres eventuelle job.

Ud over ovenstående evalueringsskilder trækker udbuddet årligt nøgletal, som også inddrages i den samlede evaluering af udbuddet. Udbuddet henter således tal vedr. beskæftigelse, ledighed, fortsat aktive efter første studieår, gennemførelsesgrad, studentertvivsel, studieintensitet og udgående mobilitet. Der er fastsat grænseværdier for, hvornår der skal følges op på nøgletallene. I det fremtidige kvalitetskoncept vil nøgletalsrapporter en gang om året i marts blive formidlet til bl.a. områdechefen, mens udvalgte nøgletal derudover trækkes i oktober, således at der for disse udvalgte tal gøres status to gange om året (Redegørelse inkl. bilag, s. 710-714).

Områdechefen og programlederen udarbejder årligt en uddannelsesrapport og uddannelsesplan, hvilket sker med input fra udvalgte undervisere. Uddannelsesrapport og uddannelsesplan forholder sig til de ovenfor nævnte undersøgelser, evalueringer og nøgletal samt en række andre videnkilder, herunder årsberetningen fra censorformandskabet. For de områder, hvor der er konstateret kvalitetsudfordringer, samt hvis de fastsatte grænseværdier overskrides er der særlig fokus på handleplaner. Uddannelsesrapport og uddannelsesplan drøfter og godkendes endeligt af uddannelsesdirektøren i foråret, ligesom den præsenteres for uddannelsesudvalget på førstkommande møde (Redegørelse inkl. bilag, s. 711-713).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddet løbende indsamler og analyserer relevant information om uddannelsens kvalitet, herunder både studerendes og eksterne interessenters vurdering af forskellige væsentlige aspekter ved uddannelsen og undervisningen. Panelet vurderer endvidere, at resultaterne af de forskellige kvalitetssikringsaktiviteter tilgår relevante personer, og at resultaterne bliver drøftet af relevante interessenter.

Akkrediteringspanelet har drøftet, hvorvidt udbuddet har fremlagt eksempler på, at kvalitetssikringsarbejde konkret har ændret på praksis for udbuddet. Panelet vurderer, at der under besøget ikke blev givet mange eksempler på, hvordan kvalitetssikringsarbejde har ændret praksis på uddannelsen. Under interviewet med de studerende blev der dog givet en del eksempler på, hvordan udbuddets ad hoc-evalueringer ændrede den konkrete udmøntning af undervisningen. De studerende forklarede bl.a., at undervisere, der scorede lavt i forbindelse med modulevalueringerne, havde ad hoc-midtvæjsevalueringer med de studerende og efterfølgende tog kritikpunkterne til sig. De studerende forklarede ligeledes, at de havde haft problemer med en underviser, der havde meget sygefravær, hvorfor de var gået til ledelsen og havde fået bevilget ekstra undervisningstimer. Panelet bemærker ligeledes det eksempel vedr. studieintensitet, som er beskrevet under kriterium IV, hvor institutionen har redegjort for, at områdechefen på baggrund af resultater i tilfredshedsundersøgelsen udarbejdede en handleplan, og at der på den baggrund er indført forventet forberedelsestid i læseplanerne, samt at arbejdsbelastning præciseres af underviserne ved semesterstart. Panelet vurderer således, at udbuddet har konkrete eksempler på, at kvalitetssikringsarbejde og især ad hoc-evalueringerne har betydning for den konkrete udformning af udbuddet.

Bliver det samlede udbud periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Som beskrevet ovenfor gennemfører institutionen en række kvalitetssikringsaktiviteter, herunder systematiske evalueringer blandt praktikvirksomhederne. Praktikevalueringerne giver udbuddet viden om virksomhedernes vurdering af de studerendes faglige kompetencer, herunder kompetencer til at løse relevante faglige opgaver i praksis.

Udbuddet har redegjort for, hvordan der foregår systematiske drøftelser med eksterne interessenter i regi af udbuddets uddannelsesudvalg. Som beskrevet under kriterium I er uddannelsesudvalget fællesfagligt. Uddannelsesudvalget mødes fire gange årligt. Ledelsen redegjorde under besøget for, hvordan institutionen på forårsmødet i udvalget præsenterer resultaterne fra de enkelte udbuds kvalitetsrapporter, som efterfølgende drøftes. Det fremgår yderligere af redegørelsens bilag, at formålene med uddannelsesudvalget bl.a. er at sikre løbende drøftelse af udbuddets kvalitet samt resultater af de større undersøgelser, udbuddet foretager. Områdechefen drøfter og følger op på kvalitet i forbindelse med resultaterne fra Ennova-undersøgelsen samt undervisningsevalueringer og dimittendundersøgelser, ligesom informationer om ledighed og beskæftigelse drøftes med uddannelsesudvalget (Redegørelse inkl. bilag, s. 199).

Akkrediteringspanelet har på den baggrund tillid til, at udbuddet i praksis anvender og fortsat vil anvende sin viden fra samarbejdet med praktikvirksomheder i udviklingen af det samlede udbud. Ligeledes har panelet tillid til, at institutionen fortsat vil drøfte de årlige kvalitetsrapporter med uddannelsesudvalget. Således er det panelets vurdering, at den årlige samlede opfølgning på de gennemførte initiativer lever op til kravet om periodiske evalueringer med inddragelse af aftagere og andre eksterne interessenter.

Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?

Det fremgår af redegørelsen, at institutionen hvert år gennemfører en studentertilfredshedsundersøgelse. Undersøgelsen afdækker bl.a. det fysiske miljø, indeklimaet, om de fysiske rammer understøtter de anvendte undervisningsformer, og om udstyr og materialer er velfungerende, ligesom der spørges om forskellige aspekter af fællesarealerne. Den seneste undersøgelse er gennemført i 2014 med en svarprocent for udbuddet på 78 (196/252) (Redegørelse inkl. bilag, s. 38 og 420). Under besøget forklarede ledelsen, hvordan samtlige routere på udbudsstedet er udskiftet på baggrund af kritik i tilfredshedsundersøgelsen af internethastigheden.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet sikrer udbuddets fysiske rammer gennem studentertilfredshedsundersøgelsen, og at de studerende har adgang til undervisningsmaterialer og faciliteter, som beskrevet ovenfor, der er nødvendige, for at de kan gennemføre uddannelsen og nå uddannelsens mål for læringsudbytte.

Bliver praktik kvalitetssikret?

Cphbusiness redegør for, at de studerendes praktikvejleder på institutionen kvalitetssikrer læringen i forbindelse med praktikken gennem en række aktiviteter før, under og efter praktikken (Redegørelse inkl. bilag, s. 64).

Før praktikken: Med det formål at understøtte, at de studerende får en praktikplads, der passer til deres faglige profil, tildeler institutionen praktikvejledere til de studerende, mens de studerende er i søgefase. De studerende udfylder et kontraktudkast, som bl.a. fastlægger arbejdssted, kontaktpersoner i virksomheden og læringsmål for praktikken. Det er disse læringsmål, som evalueres i forbindelse med praktikeksamen. Cphbusiness kvalitetssikrer praktikkens indhold, ved at vejlederen er med til at præcisere praktikkontrakten, herunder de studerendes læringsmål (Redegørelse inkl. bilag, s. 799-803).

Under praktikken: Under praktikken tilskynder praktikvejlederen de studerende til at reflektere over oplevelserne i praktikforløbet. Cphbusiness beskriver, at det er vejlederens rolle at hjælpe de studerende til at generalisere de erfaringer, vedkommende får gennem sit møde med praksis i praktikken. Vejlederen gennemfører et praktikbesøg i praktikvirksomheden, hvor vejlederen taler med både praktikanten og dennes praktikstedsvejleder. Hvis der er tale om en praktikvirksomhed i udlandet, gennemføres mødet typisk via Skype. På mødet drøfter de tre parter som regel også muligheden for, at de studerende kan arbejde videre med problemstillinger fra praktikken i forbindelse med den efterfølgende hovedopgave (Redegørelse inkl. bilag, s. 803-804).

Efter praktikken: Cphbusiness anvender et CRM-system til at gennemføre evalueringer blandt praktikvirksomhederne og til at opsamle relevante informationer om praktikstederne. De studerende og vejlederne evaluerer som beskrevet tidligere under dette kriterium således praktikstedet. Endelig afholdes der eksamen i praktikforløbet (Redegørelse inkl. bilag, s. 804-805).

Akkrediteringspanelet konstaterer, at udbuddet under besøget ikke kunne give eksempler på konkrete forandringer, som var implementeret på baggrund af evalueringsarbejdet. Panelet vurderer dog, at udbuddet tilfredsstillende sikrer, at praktik både i Danmark og i udlandet har den nødvendige kvalitet.

Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?

Udbuddet indeholder ikke obligatoriske dele, som gennemføres på andre uddannelsesinstitutioner.

Hvis studerende vælger at deltage i studieophold på en af de udenlandske institutioner, Cphbusiness har indgået samarbejdsaftale med, jf. kriterium IV, skal de studerende have godkendt en learning agreement. Denne godkendes af udbudsstedets internationale koordinator på baggrund af fagbeskrivelser fra den udenlandske partnerinstitution (Redegørelse inkl. bilag, s. 66).

Det er obligatorisk for de studerende, som institutionen hjælper med studieophold i udlandet, at de afleverer en survey om deres oplevelser i forbindelse med opholdet. Denne survey følges op med personlige samtaler med de studerende og indgår i den løbende dialog med det udenlandske universitet. Disse undersøgelser indgår tillige i udbuddets kvalitetssikring af uddannelsens indhold (Redegørelse inkl. bilag, s. 66).

Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at de uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, er omfattet af Cphbusiness' kvalitetssikring.

Om akkrediteringen

Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 03/07/2015 (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser).

Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på www.akkr.dk.

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt Redegørelse og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Hvis institutionen har indsendt et høringssvar, der har givet anledning til ændringer i vurderinger i rapporten, vil det fremgå i det følgende afsnit om sagsbehandling.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på www.akkr.dk. Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Morten Kyhn stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

Sagsbehandling

Dokumentationen er modtaget 2. november 2015.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 11. april 2016.

Høringssvaret har ikke medført ændringer i kriterievurderingerne.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde den 22. - 23. juni 2016.

Dokumentation – samlet oversigt

Redegørelse
Studieordning
Nøgletal

Bilag.

- K1.2.1 PBA Beskæftigelsesundersøgelse (2008-2012) september 2012
- K1.2.2 PBA Beskæftigelsesundersøgelse (2009-2013) pr 1 februar 2014
- K1.2.3 PBA Beskæftigelsesundersøgelse (2010-2014) pr. 1. februar 2015
- K1.3.1 Udvalg som udbuddets strategiske og taktiske ledelse er i kontakt med
- K1.3.2 mødereferater
- K1.3.3 Årshjul uddannelsesudvalg
- K1.3.4 udd.udvalg vedtægter
- K1.3.5 Mødereferater uddannelsesudvalg
- K1.3.6 Mødereferater brancheudvalg for ejendomshandel
- K1.3.7 Samarbejdsaftale mellem FOAK og CPH, 2014
- K1.3.8 Mødereferat FOAK - 29 august 2015
- 2.1.1 CV'er udbuddets undervisere
- K2.2.1. Planlægningsdage - maj 2014 - Gilleleje
- K2.2.2. Finansbachelorkonferencer 2010, 2012 og 2013
- K2.2.3. Finansøkonomkonferencer
- K2.2.4. Finanssektoren og den digitale revolution (program)
- K2.2.5. Videnskabsteori med Per Darmer
- K2.2.6. Sektordage og møder
- K2.2.7. Bibliotekets materialer til undervisere og studerende
- K2.2.8. Rapport - Praktik og Hovedopgavekonceptet
- K2.2.9. Rapport om Fremtidens bankrådgiver
- K2.2.10. Fremtidens finansielle medarbejder
- K2.2.11. Nyt kompetenceprojekt
- K2.2.12. Artikel om CBS finansprojekt
- K2.2.13. London Business School - Financing the Entrepreneurial Business
- K2.2.14. Bogliste forår og efterår 2015 - alle semestre
- K2.2.15. Case om ejendomsmæglerbranchen i USA og i Danmark
- K2.2.16. Rammer for 14dages studieophold i udlandet
- K2.2.17. Korea Study Trip - The Project Manual 2015
- K2.2.18. Timetable for week 43 + 44 2015
- k2.2.19 Projektbeskrivelse Vidensløjfe
- K2.3.1. Koordinerende funktioner og ansvarsområder
- K2.3.2. Projekt Teamsamarbejde

K2.3.3. Mål og rammer for teams på Landemærket efterår 2015
 K2.4.1. Gæsteforelæsere - Finans - City
 K2.4.2. Projekt 2 Kick off
 K2.4.3. Forsikring - Brancheuge
 K2.4.4. Mægler Program for fagdagen
 K2.4.5. Program for fagdagen i forsikring
 K2.4.6. Relevant Databases Korea Project 2015
 K2.4.7. Rådgiver el. Sælger
 K3.4.1 introprogram
 K3.4.2 Edutesten, intro. og eksempler
 K4.1-2 arbejdsplan, lektionsplan
 K4.1.3 skema til opgørelse af studieaktivitet
 K4.2.1 Frafaldsårsager 2012, 2013 og 2014
 K4.3.1.1 Bogliste FIB 2. semester for Privatøkonomisk rådgivning og etik
 K4.3.1.2 FIB Arbejdsplan 2.sem. 2015
 K4.3.1.3 lære og læseplan
 K4.3.1.4 eksempler på afleveringsopgaver
 K4.3.1.5 Projekt 2 samlet - FIB 2. sem. 2015
 K4.3.1.6 Besøg hos Danske Bank - Privatøkonomisk rådgivning & etik
 K4.3.1.7 Fagdag inkl. opgaver i Rådgivning og Etik den 4. marts 2015
 K4.3.1.8 Eksamenscase FIB 2. semester 2014
 K4.3.2.1 bog til undervisning i erhvervsskatteret
 K4.3.2.2 Arbejdsplan for 4. semester
 K4.3.2.3 Eksempler på øvelsesopgave med bemærkninger
 K4.3.2.4 Virksomhedsskatteordningen Video og Slides
 K4.3.2.5 Læseplan for erhvervsskatteret
 K4.3.3.1 bogliste for erhvervsøkonomi
 K4.3.3.2 Arbejdsplan 1 semester
 K4.3.3.3 FIB Læseplan 1_semester
 K4.4.1 pædagogisk grundkursus for nyansatte undervisere
 K4.4.2 Det personlige lærerskab
 K4.4.3 læring og didaktik
 K4.4.4 videnskabsteori
 K4.4.5 workshop om EVU
 K4.4.6.1 engelsk for undervisere
 K4.4.6.2 kursusbeskrivelse
 K4.4.7 Blended learning
 K4.4.8 Dialogværktøj til MUS Kompetenceprofil
 K4.4.9 IT og læring
 K4.4.10 kollegasupervision
 K4.4.11 stemmetræning
 K4.4.12 pædagogisk værdigrundlag
 K4.4.13 pædagogisk ståsted
 K4.4.14 gør viden til værdi
 K4.4.15 Cphbusiness adjunktforløb
 K4.4.16 Projektdigitalt redskab til formidling af didaktik i undervisningen
 K4.4.17 Projekt Digitalisering af læring i forhold til fremtidens uddannelsesmodel
 K4.6.1 Praktikprogram E2014 - Ejerforeninger DEAS
 K5.1.1 - Notat om strategi for kvalitetsikring
 K5.1.2 Kvalitetsrapport 2013 med plan for opfølgning
 K5.1.3 Kvalitetsrapport 2014 med plan for opfølgning
 K5.1.4 Udkast til koncept for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport
 K5.1.5 Notat om pilottest af koncept for nøgletal
 K5.1.6 - Finansbachelor - Frafaldsrapport

K5.1.7- Årsberetning 2014 for censorformandskabet for Handel - side 10-11
K5.2.1 Ennova 2014 - Finansbachelor
K5.2.2. - Eksempel på undevisningsevaluering med resultater
K5.3.1 Afdelingsmøde 5. februar 2015 - Ennova
K5.3.2. Ennova Handlingsplan
K5.3.3. Eksempel på handlingsplan for undervisningsevaluering
K5.3.4 Ennova arbejdsplan
K5.3.5 Opfølgning på Ennova vedr FIB 1 sem 2015
K5.6.1. Praktikkoncept på finansbacheloruddannelsen på Cphbusiness
K5.6.2. Praktikafale-formular
K5.6.3 Finansbachelor i praktik - tips og vink
K5.6.4 Vejledning om praktik på finansbacheloruddannelsen
K5.6.5 Praktikmanual
K5.6.6. Har du brug for hjælp til at søge praktik
K5.6.7 Ansøgning og Jobsamtale vNordea
K5.6.8 Praktikworkshop vFTF-A
K5.6.9 Information om praktikprocessen på 4. og 5. semester
K5.6.10 Deltagere på Karrieredage i forårssemesteret 2015
K5.6.11 Eksempel på besøgsrapport, praktik
K5.6.12 Studerendes praktikevalueringer
K5.6.13 Virksomhedernes praktikevaluering
K5.7.1 -K5.7.6 Uddannelse i udlandet

Supplerende dokumentation af 2. februar 2016

Høringssvar af 25. april 2016